

بنام آنگد جان را کفرت آموخت



پلکان
موسسه‌داری‌های فکری و فناوری
PELEKAN Intellectual Properties & Technology Institute

آیین نامه مشترک موافقتنامه مادری در اجح به ثبت بین المللی علائم

دیپارتمان آموزش

مرداد ۱۳۹۲

آیین نامه مشترک موافقتنامه مادید راجع به ثبت بین المللی علائم و پروتکل مربوط به موافقتنامه مذکور قابل اجراء از دهم آبانماه ۱۳۷۹ (اول نوامبر ۲۰۰۰)

(مصوب ۲۸/۵/۱۳۸۲ مجلس شورای اسلامی)

فهرست مواد:

فصل اول - مقررات عمومی

- ماده اول - اصلاحات اختصاری
- ماده دوم - مکاتبات با دفتر بین المللی
- ماده سوم - نمایندگی در دفتر بین المللی
- ماده چهارم - محاسبه محدودیت های زمانی
- ماده پنجم - خدمات نامنظم و نامرتب پستی و تحویل
- ماده ششم - زبانها
- ماده هفتم - ابلاغ برخی مدارک و شرایط لازم

فصل دوم - اظهارنامه های ثبت بین المللی

- ماده هشتم - متقاضیان متعدد
- ماده نهم - مدارک لازم برای اظهارنامه های ثبت بین المللی
- ماده دهم - هزینه های قانونی مربوط به اظهارنامه های ثبت بین المللی
- ماده یازدهم - نقص های مربوط به مواردی غیر از موارد مربوط به طبقه بندی کالاها و خدمات و نحوه درج آنها
- ماده دوازدهم - نقص های مربوط به طبقه بندی کالاها یا خدمات
- ماده سیزدهم - نقص های مربوط به نحوه درج کالاها و خدمات

فصل سوم - ثبت بین المللی

- ماده چهاردهم - ثبت علامت در دفاتر ثبت بین المللی
- ماده پانزدهم - تاریخ ثبت بین المللی در موارد خاص

فصل چهارم - شرایط و مقتضیات حاکم در کشورهای متعاقد که بر ثبت بین‌المللی تأثیری گذارد

- ماده شانزدهم - مهلت اعلام مردودیت موقت در صورت وصول اعتراض
- ماده هفدهم - رد موقت درخواست و اعلام اعطاء حمایت
- ماده هجدهم - اخطارهای ناقص مبنی بر رد موقت
- ماده نوزدهم - ابطال در کشورهای متعاقد تعیین شده
- ماده بیستم - محدودیت حق تصرف مالک ثبت
- ماده بیستم مکرر - واگذاری حق اجازه استفاده
- ماده بیست و یکم - جایگزین کردن یک ثبت ملی یا منطقه‌ای با یک ثبت بین‌المللی
- ماده بیست و دوم - ختم اعتبار اظهارنامه ثبت مبدأ، ختم اعتبار ثبت حاصل از اظهارنامه مبدأ، یا ختم اعتبار ثبت مبدأ
- ماده بیست و سوم - تقسیم یا ادغام اظهارنامه ثبت مبدأ، تقسیم یا ادغام ثبت‌های بین‌المللی حاصل از آنها، یا تقسیم یا ادغام ثبت مبدأ

فصل پنجم - تعیین متعاقب یک یا چند کشور، تغییرات

- ماده بیست و چهارم - تعیین یک کشور یا چند کشور پس از ثبت بین‌المللی
- ماده بیست و پنجم - درخواست ثبت تغییر، درخواست ثبت ابطال
- ماده بیست و ششم - نقص‌های مربوط به درخواست ثبت تغییر و ثبت ابطال ثبت
- ماده بیست و هفتم - ثبت و ابلاغ تغییر یا ابطال ثبت، ادغام ثبت بین‌المللی، اعلامیه‌ای مبنی بر اینکه تغییر در مالکیت یا محدودیت فاقد اعتبار است
- ماده بیست و هشتم - تصحیح دفاتر ثبت بین‌المللی

فصل ششم - تمدید

- ماده بیست و نهم - اعلام غیررسمی انقضاء مدت
- ماده سی‌ام - جزئیات مربوط به تمدید مدت
- ماده سی و یکم - ثبت تمدید مدت، ابلاغ آن و گواهینامه آن

فصل هفتم - مجلد و بانک اطلاعاتی

- ماده سی و دوم - مجله
- ماده سی و سوم - بانک اطلاعاتی الکترونیکی

فصل هشتم - هزینه‌های رسمی

- ماده سی و چهارم - مبلغ و نحوه پرداخت هزینه‌ها
- ماده سی و پنجم - وجه رایج برای پرداخت هزینه‌ها
- ماده سی و ششم - معافیت از پرداخت
- ماده سی و هفتم - توزیع هزینه‌های متمم و هزینه‌های تکمیلی
- ماده سی و هشتم - واریز هزینه‌های انفرادی به حسابهای کشورهای متعاهد مربوطه

فصل نهم - موارد مستقره

- ماده سی و نهم - استمرار اعتبار ثبت‌های بین‌المللی در برخی دولتهای جانشین
- ماده چهلم - لازم‌الاجراء شدن، مقررات انتقالی
- ماده چهل و یکم - دستورالعمل‌های اداری

فصل اول - مقررات عمومی

ماده یکم - اصطلاحات اختصاری

در این آیین‌نامه:

- ۱- «موافقتنامه» یعنی موافقتنامه مادری در خصوص ثبت بین‌المللی علائم مورخ ۲۵ فروردین ۱۳۷۰ (۱۴ آوریل ۱۸۹۱)، تجدیدنظر شده در استکهلم به تاریخ ۲۳ تیر ۱۳۴۶ (۱۴ ژوئیه ۱۹۶۷) و اصلاح شده در تاریخ ۶ مهر ۱۳۵۸ (دوم اکتبر ۱۹۷۹).
- ۲- «پروتکل» یعنی پروتکل مربوط به موافقتنامه مادری در خصوص ثبت بین‌المللی علائم مصوب ۶ تیر ۱۳۶۸ (۲۷ ژوئن ۱۹۸۹) در مادرید.
- ۳- «عضو متعهد» یعنی هر کشوری که در موافقتنامه عضویت دارد یا هر دولت یا سازمان بین‌دولتی که در پروتکل عضویت دارد.
- ۴- «کشور متعهد» یعنی عضو متعهد که یک کشور است.
- ۵- «سازمان متعهد» یعنی عضو متعهدی که یک سازمان بین‌الدولی است.
- ۶- «ثبت بین‌المللی» یعنی ثبت یک علامت تجاری که حسب مورد تحت موافقتنامه یا پروتکل یا هر دو آنها انجام شده باشد.
- ۷- «اظهارنامه ثبت بین‌المللی» یعنی اظهارنامه‌ای برای ثبت بین‌المللی که بر حسب مورد تحت موافقتنامه یا پروتکل یا هر دو آنها تسلیم شده است.
- ۸- «اظهارنامه ثبت بین‌المللی که منحصراً تابع موافقتنامه است» یعنی اظهارنامه بین‌المللی که اداره مبدأ آن عبارت است از اداره:
 - کشوری که مقید به رعایت مفاد موافقتنامه می‌باشد ولی مکلف به رعایت مفاد پروتکل نمی‌باشد یا،
 - کشوری که مقید به رعایت مفاد موافقتنامه و پروتکل می‌باشد اگر کلیه کشورهای تعیین شده در اظهارنامه ثبت بین‌المللی مکلف به رعایت مفاد موافقتنامه باشند (اعم از اینکه کشورهای مذکور مکلف به رعایت مفاد پروتکل باشند یا خیر
- ۹- «اظهارنامه ثبت بین‌المللی که منحصراً تابع پروتکل است» یعنی اظهارنامه بین‌المللی که اداره مبدأ آن عبارت است از اداره:
 - کشوری که مکلف به رعایت مفاد پروتکل است و مکلف به رعایت مفاد موافقتنامه نمی‌باشد، یا
 - متعلق به یک سازمان متعهد است.
 - متعلق به کشوری که مکلف به رعایت مفاد موافقتنامه و همچنین پروتکل است اگر در اظهارنامه ثبت بین‌المللی مراتب تعیین کشوری که مکلف به رعایت موافقتنامه است قید نشده باشد،
- ۱۰- «اظهارنامه ثبت بین‌المللی که تابع موافقتنامه و پروتکل است» یعنی اظهارنامه بین‌المللی که اداره مبدأ آن اداره کشوری است که مکلف به رعایت مفاد موافقتنامه و همچنین پروتکل است و اظهارنامه مذکور براساس یک ثبت تقاضا شده است و حاوی مراتب تعیین کشورهای زیر است:
 - تعیین حداقل یک کشور مقید به رعایت مفاد موافقتنامه (اعم از اینکه کشور مذکور ملزم و متعهد به رعایت مفاد پروتکل باشد یا خیر

- تعیین حداقل یک کشور که مکلف به رعایت مفاد پروتکل باشد ولی مکلف به رعایت مفاد موافقتنامه نباشد یا تعیین حداقل یک سازمان متعاقد.
- ۱۱- «متقاضی» یعنی یک شخصیت حقوقی که اظهارنامه ثبت بین‌المللی به نام او تسلیم شده است.
- ۱۲- «شخصیت حقوقی» یعنی یک شرکت، مؤسسه یا سایر گروهها یا سازمانها که تحت قوانین حاکم بر آن، قادر به تحصیل حقوق، قبول مسؤلیت و طرح دعوی در دادگاههای قانونی باشد یا بتوان علیه آنها اقامه دعوی نمود.
- ۱۳- «اظهارنامه مبدأ» یعنی اظهارنامه ثبت یک علامت که در اداره یک عضو متعاقد تسلیم شده و مبنای اظهارنامه ثبت بین‌المللی علائم است.
- ۱۴- «ثبت مبدأ» یعنی ثبت یک علامت تجاری که توسط اداره یک عضو متعاقد انجام شده و مبنای اظهارنامه ثبت بین‌المللی آن علامت می‌باشد.
- ۱۵- «تعیین» یعنی تقاضای توسعه حیطه حمایت (توسعه منطقه‌ای) طبق بند یک یا دو ماده (۳ مکرر) موافقتنامه یا بند یک یا دو ماده (۳ مکرر) پروتکل، کلمه مذکور به معنای توسعه‌ای که در دفاتر ثبت بین‌المللی ذکر شده است نیز می‌باشد.
- ۱۶- «عضو متعاقد تعیین شده» یعنی عضو متعهده‌ای که طبق بندهای یک یا دو ماده (۳ مکرر) موافقتنامه یا بندهای یک یا دو ماده (۳ مکرر) پروتکل برای آن تقاضای توسعه حمایت (توسعه منطقه‌ای) شده باشد و مراتب در دفتر ثبت بین‌المللی منعکس شده باشد.
- ۱۷- «عضو متعاقد که طبق موافقتنامه تعیین شده است» یعنی یک عضو متعاقد تعیین شده که طبق بندهای یک یا دو ماده (۳ مکرر) موافقتنامه برای آن تقاضای حمایت (توسعه منطقه‌ای) شده باشد و مراتب در دفاتر ثبت بین‌المللی منعکس شده باشد.
- ۱۷ مکرر - «عضو متعاقد که مراتب تعیین آن تابع موافقتنامه است» یعنی کشور متعهده‌ای که طبق موافقتنامه تعیین شده است یا هرگاه تغییر در مالکیت ثبت شده باشد و کشور متعاقد مالک تابع موافقتنامه باشد، کشور متعاقد تعیین شده‌ای که تابع موافقتنامه است.
- ۱۸- «عضو متعاقد که طبق پروتکل تعیین شده است» یعنی عضو متعاقد تعیین شده که طبق بندهای یک یا دو ماده (۳ مکرر) پروتکل برای آن تقاضای حمایت (توسعه منطقه‌ای) شده باشد و مراتب در دفاتر ثبت بین‌المللی منعکس شده باشد.
- ۱۹- «اخطار رد موقت» یعنی اعلامیه صادر شده توسط اداره عضو تعیین شده طبق بند یک ماده (۵) موافقتنامه یا بند یک ماده (۵) پروتکل.
- ۱۹ مکرر- «ابطال» یعنی تصمیم اتخاذ شده توسط مقام صلاحیتدار (اعم از اداری یا قضایی) یک عضو متعاقد تعیین شده مبنی بر ابطال و رفع اثر یک ثبت بین‌المللی در خصوص کلیه یا بخشی از کالاها یا خدمات مشمول تعیین آن عضو متعاقد و در قلمرو آن.
- ۲۰- «مجله» یعنی مجله ادواری که در ماده (۳۲) آیین‌نامه به آن اشاره شده است.
- ۲۱- «مالک» یعنی شخصیت حقوقی یا حقیقی که ثبت بین‌المللی به نام او در دفاتر ثبتی بین‌المللی انجام شده است.
- ۲۲- «طبقه‌بندی بین‌المللی عناصر تصویری» یعنی طبقه‌بندی تحت موافقتنامه‌وین برای طبقه‌بندی بین‌المللی عناصر تصویری علائم مورخ ۲۲ خرداد ۱۳۵۲ (دوازدهم ژوئن ۱۹۷۳).

۲۳- «طبقه‌بندی بین‌المللی کالا و خدمات» یعنی طبقه‌بندی تحت موافقتنامه نیس در خصوص طبقه‌بندی بین‌المللی کالاها و خدمات به منظور ثبت علائم مورخ ۲۵ خرداد ۱۳۳۶ (۱۵ ژوئن ۱۹۵۷)، تجدیدنظر شده در استکهلم به تاریخ ۲۳ تیر ۱۳۴۶ (۱۴ ژوئیه ۱۹۶۷) و در ژنو به تاریخ ۲۳ اردیبهشت ۱۳۵۶ (۱۳ مه ۱۹۷۷).

۲۴- «دفتر ثبت بین‌المللی» یعنی مجموعه رسمی داده‌های مربوط به ثبت‌های بین‌المللی که توسط دفتر بین‌المللی نگهداری می‌شوند که داده‌های مذکور بدون توجه به وسائلی که در آن ذخیره می‌شوند، به اجازه یا تجویز موافقتنامه، پروتکل یا آیین‌نامه اجرائی آنها ضابط و ثبت شده‌اند.

۲۵- «اداره» یعنی اداره عضو متعاقد که مسؤولیت ثبت علائم را به عهده دارد، یا اداره مشترک که در ماده (۹ رابع) موافقتنامه یا ماده (۹ رابع) پروتکل یا هر دو آنها به آن اشاره شده است.

۲۶- «اداره مبدأ» یعنی اداره کشور مبدأ مندرج در بند (۳) ماده (۱) موافقتنامه و بند (۲) ماده (۲) پروتکل یا هر دو آنها برحسب مورد.

۲۶ مکرر - «کشور عضو متعاقد مالک» یعنی؛

- کشور متعاهدی که اداره آن کشور همان اداره مالک است، یا
 - هرگاه تغییر مالکیت ثبت شده باشد کشور متعاقد یا یکی از کشورهای متعاهدی که در مورد آن مالک توانسته باشد شرایط مندرج در بند (۲) ماده (۱) و ماده (۲) موافقتنامه و یا ماده (۲) پروتکل را جهت احراز مالکیت ثبت بین‌المللی رعایت کرده باشد.
- ۲۷- «فرم رسمی» یعنی فرمی که توسط دفتر بین‌المللی تهیه شده است یا هر فرم دیگری که دارای همان چارچوب و محتویات است.
- ۲۸- «هزینه‌های مقرر» یعنی هزینه‌های مربوطه که در لیست هزینه‌ها درج شده‌اند.
- ۲۹- «دبیرکل» یعنی دبیرکل سازمان جهانی مالکیت معنوی.
- ۳۰- «دفتر بین‌المللی» یعنی دفتر بین‌المللی سازمان جهانی مالکیت معنوی.
- ۳۱- «دستورالعمل‌های اداری» یعنی دستورالعمل‌های مندرج در ماده (۴۱) آیین‌نامه.

ماده ۲- مکاتبات با دفتر بین‌المللی

کلیه مکاتبات ارسالی به دفتر بین‌المللی طبق شرایط مندرج در دستورالعمل‌های اداری انجام خواهند شد.

ماده ۳- نمایندگی در دفتر بین‌المللی

۱- (نماینده، نشانی نماینده، تعداد نمایندگان)

الف - متقاضی یا مالک می‌تواند نماینده‌ای در دفتر بین‌المللی داشته باشد.

ب - نشانی نماینده:

- در خصوص اظهارنامه‌های بین‌المللی که منحصرأ تابع موافقتنامه هستند در حیطه قلمرو عضو متعاقد که ملزم به رعایت مفاد موافقتنامه است، خواهد بود.
- در خصوص اظهارنامه‌های بین‌المللی که منحصرأ تابع پروتکل هستند در حیطه قلمرو عضو متعاقد که ملزم به رعایت مفاد پروتکل است، خواهد بود.
- در خصوص اظهارنامه‌های بین‌المللی که تابع موافقتنامه و همچنین پروتکل هستند در حیطه قلمرو یک عضو متعاقد خواهد بود.
- در خصوص یک ثبت بین‌المللی، در حیطه قلمرو یک عضو متعاقد خواهد بود.

ج - متقاضی یا مالک می‌تواند فقط یک نماینده داشته باشند. هرگاه چندین نماینده منصوب شده باشند، فقط اولین نماینده‌ای که در فهرست مربوطه ذکر شده است به عنوان نماینده تلقی و در دفاتر مربوطه ثبت خواهد شد.

د - هرگاه یک شرکت یا اداره متشکل از چندین وکیل یا عامل ثبت علائم و اختراعات به عنوان نماینده به دفتر بین‌المللی معرفی شده باشد، شرکت یا اداره مذکور به عنوان نماینده تلقی خواهد شد.

(۲) - منصوب کردن نماینده

الف - نصب نماینده می‌تواند در اظهارنامه بین‌المللی انجام شود یا می‌توان این کار را هنگام تعیین متعاقب یا از طریق درخواستی طبق ماده (۲۵) آیین‌نامه انجام داد.

ب - نصب نماینده می‌تواند از طریق مکاتبات جداگانه که ممکن است به یک یا چند اظهارنامه بین‌المللی یا ثبت بین‌المللی خاص و یا به کلیه اظهارنامه‌های بین‌المللی یا ثبت بین‌المللی آتی متقاضی یا مالک مربوط باشند، انجام گیرد. مکاتبات ذکر شده باید از طریق افراد زیر به دفتر بین‌المللی تسلیم شوند:

- توسط متقاضی، مالک یا نماینده تعیین شده.

- توسط اداره کشور متعاقد مالک، یا

✓ مکاتبات یاد شده باید توسط متقاضی، یا مالک یا اداره‌ای که از طریق آن تسلیم می‌گردد امضاء شده باشد.

(۳) - منصوب کردن نماینده به صورت ناقص یا خلاف قاعده

الف - هرگاه نشانی نماینده در محدوده قلمرو ذکر شده در بند (۱) (ب) این ماده نباشد، دفتر بین‌المللی مراتب تعیین نماینده را باطل اعلام خواهد کرد و مراتب را به متقاضی یا مالک، نماینده مذکور و اگر فرستنده یا ارسال کننده درخواست ثبت نمایندگی یک اداره باشد، به اداره مذکور عیناً اطلاع خواهد داد.

ب - هرگاه دفتر بین‌المللی تشخیص دهد که مراتب نصب یک نماینده مفاد بند (۲) فوق را رعایت نکرده است، مراتب را به متقاضی یا مالک، نماینده مذکور و اگر فرستنده درخواست ثبت نمایندگی یک اداره باشد، به اداره مذکور عیناً اطلاع خواهد داد.

ج - مادامی که الزامات مربوطه طبق مفاد بند (۱) (ب) و همچنین بند (۲) این ماده رعایت نشده باشد، دفتر بین‌المللی کلیه مکاتبات لازم را به شخص متقاضی یا مالک ارسال خواهد کرد.

(۴) - ثبت و اعلام ثبت نصب یک نماینده، تاریخ آغاز اعتبار نصب نمایندگی

الف - هرگاه دفتر بین‌المللی تشخیص دهد که مراتب نصب نمایندگی با رعایت کلیه شرایط مربوط انجام شده است، مراتب نصب نمایندگی توسط مالک یا متقاضی را با ذکر نام و نشانی نماینده در دفاتر ثبت بین‌المللی ثبت خواهد کرد. در اینگونه موارد، تاریخ آغاز اعتبار نمایندگی تاریخی خواهد بود که دفتر بین‌المللی اظهارنامه ثبت بین‌المللی، مراتب «تعیین متعاقب» یا درخواست یا هرگونه مکاتبات جداگانه که در آنها نماینده نصب شده است را در آن تاریخ دریافت کرده است.

ب - دفتر بین‌المللی مراتب ثبت ذکر شده در جزء (الف) را عیناً به متقاضی یا مالک و همچنین نماینده او اطلاع خواهد داد. هرگاه مراتب نصب نماینده از طریق مکاتبات جداگانه ارسالی توسط یک اداره صورت گرفته باشد، دفتر بین‌المللی مراتب ثبت نمایندگی را به اداره مذکور نیز ابلاغ خواهد کرد.

(۵) - تأثیر نصب یک نماینده

الف - به غیر از مواردی که در این آیین‌نامه خلاف آن مقرر شده باشد، امضاء یک نماینده ثبت شده طبق بند (۴) (ب) این ماده، به منزله امضاء متقاضی یا مالک خواهد بود.

ب - به غیر از مواردی که در این آیین‌نامه صریحاً ذکر شده است دعوت‌نامه، اخطاریه یا هرگونه مکاتبات دیگر باید به متقاضی یا مالک و همچنین نماینده او ارسال گردد، دفتر بین‌المللی هرگونه دعوت‌نامه، اخطاریه یا هرگونه مکاتبات دیگر که در غیاب نماینده قانونی باید به متقاضی یا مالک ارسال می‌شد را به نماینده قانونی مذکور در بند (۴) (الف) این ماده ارسال خواهد کرد، هرگونه دعوت‌نامه، اخطاریه یا هرگونه مکاتبات دیگر که به این ترتیب به نماینده قانونی ابلاغ و ارسال گردد دارای همان تأثیر و اعتباری است که هنگام ارسال و ابلاغ به مالک یا متقاضی خواهد داشت.

ج - کلیه مکاتبات که از جانب نماینده‌ای که طبق بند (۴) (الف) این ماده ثبت شده است به دفتر بین‌المللی ارسال می‌گردد، دارای همان تأثیر و اعتباری است که اگر از جانب مالک یا متقاضی ارسال می‌شد، از آن برخوردار می‌گردد.

(۶) - ابطال ثبت، تاریخ اجرای ابطال

الف - هرگونه نمایندگی که طبق بند (۴) (الف) این ماده ثبت شده است در صورت وصول درخواست کتبی از جانب متقاضی، مالک یا نماینده قانونی که توسط آنها امضاء شده باشد، باطل خواهد شد. هرگاه نماینده جدیدی منصوب شود یا در صورتی که تغییری در مالکیت

ثبت ایجاد شود و نماینده‌ای توسط مالک جدید ثبت بین‌المللی منصوب نشده باشد، مراتب نمایندگی توسط دفتر بین‌المللی به اعتبار مقام و سمت آن، باطل خواهد شد.

ب - مشروط بر رعایت جزء (ج)، مراتب ابطال نمایندگی از تاریخ دریافت مکاتبات مربوط توسط دفتر بین‌المللی معتبر و نافذ خواهد بود.

ج - هرگاه مراتب ابطال نمایندگی توسط نماینده درخواست گردد، ابطال از یکی از تاریخ‌های زیر که مقدم بر دیگری باشد، معتبر و نافذ خواهد بود.

- تاریخی که در آن تاریخ دفتر بین‌المللی مکاتبات مبنی بر نصب نماینده جدید را دریافت نماید.

- تاریخ انقضاء مدت دو ماه پس از دریافت درخواستی از جانب نماینده مبنی بر تقاضای ابطال نمایندگی.

✓ تا تاریخ ابطال نمایندگی، کلیه مراسلات و مکاتبات مذکور در بند (۵) (ب) این ماده توسط دفتر بین‌المللی به متقاضی یا مالک و همچنین نماینده او ارسال خواهد شد.

د - بلافاصله پس از دریافت درخواست ابطال نمایندگی از جانب نماینده، دفتر بین‌المللی مراتب را عیناً به متقاضی یا مالک اعلام خواهد کرد و نسخه‌هایی از کلیه مکاتبات ارسال شده به نماینده و همچنین ارسال شده از جانب دفتر بین‌المللی به نماینده را که ظرف مدت شش ماه قبل از تاریخ اعلامیه مذکور ارسال شده‌اند به این اعلامیه ضمیمه کرده و ارسال خواهد کرد.

هـ - پس از مشخص شدن تاریخ ثبت ابطال نمایندگی، دفتر بین‌المللی مراتب ابطال نمایندگی را عیناً به نماینده‌ای که نمایندگی او باطل شده است، به متقاضی و مالک مربوط و هرگاه مراتب نصب نماینده توسط اداره‌ای انجام شده باشد، به آن اداره ابلاغ خواهد کرد .

ماده ۴- محاسبه محدودیت‌های زمانی

(۱) - دوره‌های زمانی که به صورت سال ذکر می‌شوند) هر دوره زمانی که به صورت سال ذکر شده است در سال بعدی، در ماهی با همان نام و روزی با همان عدد که واقعه مربوطه در آن ماه و روز اتفاق افتاده و مدت زمان مقرر از آن روز آغاز شده است، منقضی خواهد گردید. به استثناء مواردی که آغاز دوره زمانی ۲۹ فوریه باشد و در سال بعدی ماه فوریه ۲۸ روزه باشد، در این صورت دوره زمانی مذکور در تاریخ ۲۸ فوریه برابر با ۹ اسفند منقضی خواهد شد.

(۲) - دوره‌های زمانی که به صورت ماه ذکر می‌شوند) هر دوره زمانی که به صورت ماه ذکر شده است در ماه بعدی و در روزی با همان عدد روزی که واقعه در آن روز اتفاق افتاده و مدت زمان مقرر از آن روز آغاز شده است منقضی خواهد گردید به استثناء مواردی که ماه بعدی دارای روزی با همان عدد نباشد، در این صورت دوره مذکور در پایان آن ماه منقضی خواهد شد.

(۳) - دوره‌های زمانی که به روز ذکر می‌شوند) محاسبه هر دوره زمانی که به روز ذکر می‌شود از یک روز پس از روزی که رویداد مربوطه اتفاق افتاده است آغاز و پس از گذشت تعداد روزهای تعیین شده پایان خواهد یافت.

(۴) - انقضاء در روزی که در آن روز دفتر بین‌المللی یا یک اداره برای عموم تعطیل است) اگر دوره‌ای زمانی در روزی خاتمه یابد که در آن روز دفتر بین‌المللی یا اداره مربوطه برای عموم تعطیل است، دوره مذکور، با وجود بندهای (۱) الی (۳) این ماده، در اولین روز کاری پس از تعطیلی مذکور، منقضی خواهد شد.

(۵) - (ذکر تاریخ انقضاء) در کلیه مکاتباتی که در آنها دفتر بین‌المللی یک محدوده یادوره زمانی را ابلاغ می‌نماید، دفتر مذکور باید تاریخ انقضاء مدت مذکور را طبق بندهای (۱) الی (۳) این ماده قید نماید .

ماده ۵- خدمات نامنظم و نامرتب پستی و تحویل

(۱) - مراسلات و مکاتباتی که از طریق پست ارسال می‌شوند.

هرگاه یک شخص ذی‌نفع قادر نباشد ظرف مدت مقرر مکاتباتی یا مراسلاتی را برای دفتر بین‌المللی از طریق پست ارسال نماید، اگر شخص مذکور بتواند دلایل و مدارک کافی دال بر وجود موارد زیر را به دفتر بین‌المللی ارائه نماید، مراتب تأخیر وی عفو خواهد شد:

- مدارک و دلایلی دال بر اینکه مکاتبات مربوطه حداقل پنج روز قبل از انقضای مهلت مقرر ارسال شده‌اند یا مدارک و دلایلی دال بر اینکه ظرف ده روز قبل از انقضای مهلت مقرر، خدمات پستی مربوطه به دلیل بروز جنگ، انقلاب، اغتشاش، اعتصاب، بلایای طبیعی یا دلایل مشابه فعالیت خود را متوقف کرده است و اینکه مکاتبات مربوطه حداکثر قبل از پایان پنج روز پس از آغاز خدمات پستی ارسال شده‌اند،
- مدارکی دال بر اینکه اطلاعات مربوط به ارسال مکاتبات یا مراسلات توسط خدمات پستی در هنگام ارسال آنها در دفاتر مربوطه ثبت شده‌اند.
- هنگامی که کلیه خدمات پستی در مواقع عادی ظرف مدت دو روز از تاریخ ارسال به دست دفتر بین‌المللی نمی‌رسند، مدارک دال بر اینکه مکاتبات مربوطه از طریق خدمات پستی ارسال شده است که از طریق آن عموماً ظرف مدت دو روز از تاریخ ارسال به دست دفتر بین‌المللی می‌رسد یا اینکه به وسیله پست هوایی ارسال شده‌اند.

(۲) - مراسلات و مکاتباتی که از طریق سیستم تحویل فوری ارسال می‌شوند

هرگاه یک شخص ذی‌نفع قادر نباشد ظرف مدت مقرر مکاتباتی یا مراسلاتی را برای دفتر بین‌المللی از طریق «یک سیستم خدمات تحویل فوری» ارسال نماید، اگر شخص مذکور بتواند دلایل و مدارک کافی دال بر وجود موارد زیر را به دفتر بین‌المللی ارائه نماید، مراتب تأخیر وی عفو خواهد شد:

- مدارک و دلایلی دال بر اینکه مکاتبات مربوطه حداقل پنج روز قبل از انقضای مهلت مقرر ارسال شده‌اند یا مدارک و دلایلی دال بر اینکه ظرف ده روز قبل از انقضای مهلت مقرر، خدمات تحویل فوری به دلیل بروز جنگ، انقلاب، اغتشاش، اعتصاب، بلایای طبیعی یا دلایل مشابه فعالیت خود را متوقف کرده است و اینکه مکاتبات مربوطه حداکثر قبل از پایان پنج روز پس از آغاز خدمات پستی ارسال شده‌اند.
- مدارکی دال بر اینکه اطلاعات مربوط به ارسال مکاتبات یا مراسلات توسط خدمات پستی در هنگام ارسال آنها در دفاتر مربوطه ثبت شده‌اند.

- محدودیت زمانی برای عفو) عدم رعایت مهلت‌های مقرر شده در این ماده‌تنها در مواردی بخشوده می‌شوند که مدارک یا مستندات مذکور در بندهای (۱) یا (۲) و مکاتبات و نامه‌ها یا نسخه‌های ثانی آنها حداکثر قبل از شش ماه پس از انقضاء مهلت مقرر توسط دفتر بین‌المللی دریافت گردد.
- اظهارنامه ثبت بین‌المللی و مراتب تعیین متعاقب) هرگاه دفتر بین‌المللی اظهارنامه ثبت بین‌المللی یا مراتب تعیین متعاقب را پس از انقضاء مدت دو ماهه مندرج در بند (۴) ماده (۳) موافقتنامه، بند (۴) ماده (۳) پروتکل و بند (۶) (ب) ماده (۲۴) این آیین‌نامه دریافت نماید، و اداره مربوطه اعلام نماید که تأخیر در دریافت در نتیجه شرایط و مقتضیات مندرج در بندهای (۱) یا (۲) این ماده صورت گرفته است، مفاد بندهای (۱) یا (۲) یا (۳) صادق خواهند بود.

ماده ۶- زبانها

(۱)- اظهارنامه ثبت بین‌المللی

الف - کلیه اظهارنامه‌های ثبت بین‌المللی که منحصراً تابع موافقتنامه هستند به زبان فرانسه تنظیم خواهند شد.
ب - کلیه اظهارنامه‌های ثبت بین‌المللی که منحصراً تابع پروتکل یا پروتکل و همچنین موافقتنامه هستند بنابر تصمیم اداره مبدأ به زبان فرانسه یا انگلیسی تنظیم خواهند شد یعنی به عبارت دیگر اداره مبدأ اجازه خواهد داد متقاضی یکی از دو زبان فرانسه یا انگلیسی را انتخاب نماید.

(۲)- سایر مکاتبات به غیر از اظهارنامه‌های ثبت بین‌المللی

الف - کلیه مکاتبات مربوط به اظهارنامه‌های ثبت بین‌المللی که منحصراً تابع موافقتنامه هستند یا ثبت‌های بین‌المللی ناشی از اینگونه اظهارنامه‌ها، مشروط بر رعایت مفاد بند (۲) (۵) ماده (۱۷) و بند (۳) همان ماده این آیین‌نامه، به زبان فرانسه خواهد بود به استثناء مواردی که ثبت بین‌المللی ناشی از اظهارنامه بین‌المللی که منحصراً تابع موافقتنامه بوده است مشمول تعیین متعاقب طبق پروتکل باشد، در این صورت مفاد جزء (ب) همین بند صادق خواهد بود.

ب - هرگونه مکاتبات انجام شده مرتبط با اظهارنامه ثبت بین‌المللی که منحصراً تابع پروتکل یا پروتکل و همچنین موافقتنامه هستند یا ثبت بین‌المللی ناشی از آن، مشروط به رعایت بند (۲) (۵) ماده (۱۷) و بند (۳) همان ماده این آیین‌نامه؛

- هرگاه مکاتبات مذکور توسط متقاضی یا مالک یا از طریق یک اداره به دفتر بین‌المللی ارسال شده باشد به زبان انگلیسی یا فرانسه خواهد بود.

- هرگاه مکاتبات انجام شده حاوی اعلامیه‌ای مبنی بر قصد استفاده از علامت باشد که طبق بند (۵) (و) ماده (۹) آیین‌نامه به اظهارنامه ثبت بین‌المللی یا طبق شق (ب) (۱) بند (۳) ماده (۲۴) آیین‌نامه به درخواست تعیین متعاقب ضمیمه می‌گردد، مکاتبات مذکور باید به هر زبانی که در بند (۲) ماده (۷) آیین‌نامه مقرر شده است تنظیم شوند.

- هرگاه مکاتبات انجام شده اعلامیه‌ای یا اخطاریه‌ای باشد که توسط دفتر بین‌المللی صادر و به اداره‌ای خطاب شده است، مکاتبات مذکور باید به همان زبانی تنظیم شوند که اظهارنامه ثبت بین‌المللی تنظیم شده است مگر اینکه اداره مذکور به دفتر بین‌المللی اعلام کرده باشد که کلیه اخطارها باید به زبان انگلیسی باشند یا کلیه اخطارها باید به زبان فرانسه باشند، هرگاه اخطار یا اعلامیه‌ای که دفتر بین‌المللی صادر کرده است در مورد ثبت بین‌المللی یک علامت در دفاتر ثبتی بین‌المللی باشد، اعلامیه مذکور زبانی که اظهارنامه بین‌المللی به آن زبان توسط دفتر بین‌المللی دریافت شده است را منعکس خواهد کرد.
- هرگاه مکاتبات انجام شده اعلامیه یا اخطاری باشد که توسط دفتر بین‌المللی صادر و به متقاضی یا مالک خطاب شده است، مکاتبات مذکور باید به همان زبانی تنظیم شوند که اظهارنامه بین‌المللی تنظیم شده است مگر اینکه با وجود اینکه اظهارنامه بین‌المللی به زبان فرانسه تنظیم شده است متقاضی یا مالک صریحاً اعلام کرده باشد که مایل است چنین مکاتبات (اعلامیه یا اخطار) را به زبان انگلیسی دریافت کند، یا برعکس یعنی با وجود اینکه اظهارنامه بین‌المللی به زبان انگلیسی تنظیم شده است، متقاضی یا مالک صریحاً اعلام کرده باشد که مایل است چنین مکاتبات (اعلامیه یا اخطار) را به زبان فرانسه دریافت کند.

(۳) - ثبت و انتشار آگهی

- الف - هرگاه اظهارنامه بین‌المللی منحصراً تابع موافقتنامه باشد، مراتب ثبت در دفاتر ثبتی بین‌المللی، انتشار آگهی ثبت بین‌المللی حاصل از آن در مجله و هرگونه داده‌های دیگر که طبق این آیین‌نامه در خصوص ثبت بین‌المللی مذکور باید آگهی شوند، به زبان فرانسه خواهند بود.
- ب - هرگاه اظهارنامه بین‌المللی منحصراً تابع پروتکل یا پروتکل و همچنین موافقتنامه باشد، مراتب ثبت در دفاتر ثبتی بین‌المللی و انتشار آگهی ثبت بین‌المللی حاصل از آن در مجله و هرگونه داده‌های دیگر که طبق این آیین‌نامه در خصوص ثبت بین‌المللی مذکور باید آگهی شوند به زبان فرانسه و انگلیسی خواهند بود. مراتب ثبت و آگهی ثبت بین‌المللی زبانی که به آن زبان اظهارنامه بین‌المللی مذکور توسط دفتر بین‌المللی دریافت شده است را منعکس خواهد کرد.
- ج - اگر مراتب تعیین متعاقب که طبق پروتکل انجام شده است، اولین تعیین متعاقب است که طبق پروتکل در خصوص ثبت بین‌المللی معین انجام پذیرفته است، دفتر بین‌المللی به همراه انتشار آگهی مراتب مذکور در مجله، ثبت بین‌المللی را به زبان انگلیسی منتشر خواهد کرد و ثبت بین‌المللی را مجدداً به زبان فرانسه منتشر خواهد کرد. پس از آن، مراتب تعیین متعاقب در دفاتر ثبت بین‌المللی به زبان فرانسه و انگلیسی ثبت خواهد شد. مراتب ثبت در دفتر ثبت بین‌المللی و همچنین انتشار هرگونه داده‌هایی که باید تحت این آیین‌نامه در خصوص ثبت بین‌المللی ثبت و سپس در مجله منتشر شوند، به زبانهای انگلیسی و فرانسه انجام خواهند شد.

(۴) - ترجمه

- الف - مدارک و اسنادی که برای تهیه اخطاریه یا اعلامیه‌های موضوع بند (۲) (ب) (۳) و (۴) این ماده و همچنین برای ثبت و نشر آگهی طبق بند (۳) (ب) و (ج) این ماده ضروری هستند، توسط دفتر بین‌المللی از زبان فرانسه به انگلیسی یا از انگلیسی به فرانسه ترجمه خواهند شد. متقاضی یا مالک، می‌تواند یک نسخه ترجمه پیشنهادی از هر متنی که در اظهارنامه بین‌المللی یا تقاضای تعیین متعاقب ذکر شده

است تهیه و به اظهارنامه یا تقاضای مزبور ضمیمه نماید اگر به نظر دفتر بین‌المللی ترجمه پیشنهادی مذکور صحیح نباشد، دفتر بین‌المللی از متقاضی یا مالک دعوت خواهد کرد تا نظر خود را در مورد تصحیحات لازم ارائه نماید و ظرف یک ماه پس از دعوت مذکور نسبت به اصلاح ترجمه اقدام خواهد کرد.

ب - با وجود جزء (الف) فوق، دفتر بین‌المللی علامت را ترجمه نخواهد کرد. هرگاه، طبق بند (۴) ب (۳) ماده (۹) یا بند (۳) (ج) ماده (۲۴) این آیین‌نامه، متقاضی یا مالک ترجمه یا ترجمه‌هائی از علامت را ارائه دهد، دفتر بین‌المللی صحت چنین ترجمه‌هائی را کنترل نخواهد کرد.

ماده ۷- ابلاغ برخی شرایط و مدارک لازم

(۱) - حذف شد.

(۲) - قصد استفاده از علامت

هرگاه یک عضو متعهد، به عنوان کشور عضوی که طبق پروتکل تعیین شده است، اعلامیه‌ای مبنی بر قصد استفاده از علامت را درخواست نماید، مراتب مذکور را به دبیرکل اعلام خواهد کرد. هرگاه کشور عضو مذکور اعلام نماید که درخواست مزبور باید روی فرم رسمی جداگانه‌ای تنظیم و توسط شخص متقاضی امضاء شود و به اظهارنامه بین‌المللی ضمیمه گردد، هنگام اعلام مراتب مذکور به دبیرکل، باید طی نامه‌ای متن دقیق اعلامیه مورد درخواست را نیز به دبیرکل تسلیم نماید. هرگاه آن کشور عضو اعلام نماید که با وجود اینکه اظهارنامه بین‌المللی به زبان فرانسه تنظیم شده است، اعلامیه فوق باید به زبان انگلیسی باشد و یا برعکس، با وجود اینکه اظهارنامه بین‌المللی به زبان انگلیسی تنظیم شده است، اعلامیه فوق باید به زبان فرانسه تنظیم گردد، زبان مورد نظر باید در اعلامیه تحویلی به دبیرکل مشخص گردد.

(۳) - ابلاغ

الف - هر نوع ابلاغیه مندرج در بند (۲) فوق ممکن است هنگام تحویل سند الحاق، پذیرش یا امضاء پروتکل توسط کشور عضو تسلیم گردد و تاریخ آغاز اعتبار ابلاغیه مذکور همان تاریخ لازم‌الاجرا شدن پروتکل در خصوص کشور عضوی است که ابلاغیه مذکور را تحویل داده است. این ابلاغیه را می‌توان متعاقباً نیز تحویل داد که در این صورت تاریخ آغاز اعتبار و اجرای آن سه ماه پس از دریافت آن توسط دبیرکل در خصوص ثبت بین‌المللی که تاریخ آن همان تاریخ یا بعد از تاریخ آغاز اعتبار ابلاغیه توسط دبیرکل است یا هر تاریخ دیگری که در ابلاغیه ذکر شده باشد، خواهد بود.

ب - هر نوع ابلاغیه که طبق بند (۱) که قبل از ۱۲ مهر ماه ۱۳۸۰ (۴ اکتبر ۲۰۰۱) معتبر بوده یا طبق بند (۲) تنظیم شده است را می‌توان در صورت تمایل در هر زمان مسترد نمود. اعلامیه استرداد به دبیرکل ارسال خواهد شد. مراتب استرداد پس از دریافت اعلامیه استرداد توسط دبیرکل یا در هر تاریخ دیگری که در اعلامیه مذکور ذکر شده است، معتبر خواهد بود.

فصل دوم - اظهارنامه ثبت بین المللی

ماده ۸ - متقاضیان متعدد

(۱) - دو یا چند متقاضی که منحصراً به تابعیت از موافقتنامه یا به تبعیت از موافقتنامه و همچنین پروتکل اظهارنامه‌ای را تسلیم می‌کنند . دو یا چند متقاضی می‌توانند متفقاً اظهارنامه ثبت بین المللی که به تابعیت از موافقتنامه یا موافقتنامه و همچنین پروتکل را تسلیم نمایند به شرطی که ثبت مبدأ علامت متعلق به همه آنها باشد و اینکه، طبق بند (۳) ماده (۱) موافقتنامه، کشور مبدأ کلیه متقاضیان یک کشور باشد.

(۲) - دو یا چند متقاضی که منحصراً طبق مفاد پروتکل اظهارنامه‌ای را تقاضای می‌کنند .

دو یا چند متقاضی می‌توانند اظهارنامه ثبت بین المللی را منحصراً به تابعیت از پروتکل تقاضا نمایند به شرطی که اظهارنامه مبدأ توسط آنها به صورت متفق تسلیم شده باشد یا ثبت مبدأ متعلق به همه آنها باشد و به شرطی که هر یک از آنها، درخصوص عضویت متعاهدی که اداره آن اداره مبدأ است، طبق مفاد بند (۱) ماده (۲) پروتکل، صلاحیت تسلیم اظهارنامه بین المللی را داشته باشد .

ماده ۹ - مدارک لازم برای تسلیم اظهارنامه ثبت بین المللی

(۱) - تسلیم مدارک

اظهارنامه ثبت بین المللی توسط اداره مبدأ به دفتر بین المللی تسلیم خواهد شد.

(۲) - فرم و امضاء

الف - اظهارنامه ثبت بین المللی روی فرم رسمی تنظیم و در یک نسخه تسلیم خواهد شد.

ب - اظهارنامه ثبت بین المللی توسط اداره مبدأ امضاء و هرگاه اداره مبدأ مقتضی بداند متقاضی نیز آن را امضاء می‌نماید. هرگاه اداره مبدأ امضاء اظهارنامه ثبت بین المللی توسط متقاضی را ضروری تشخیص ندهد ولی اجازه دهد که نامبرده نیز آن را امضاء کند، متقاضی می‌تواند اظهارنامه را امضاء نماید.

(۳) - هزینه‌ها

• هزینه‌های مقرر مربوط به اظهارنامه ثبت بین المللی طبق مفاد مواد (۱۰)، (۳۴) و (۳۵) این آیین‌نامه پرداخت خواهد شد.

(۴) - محتویات اظهارنامه‌های بین المللی

الف - اظهارنامه ثبت بین‌المللی حاوی مطالب زیر خواهد بود:

- نام متقاضی، طبق مفاد دستورالعمل‌های اداری.
- نشانی متقاضی، طبق مفاد دستورالعمل‌های اداری.
- نام و نشانی نماینده یا وکیل، (اگر وکیل یا نماینده‌ای وجود داشته باشد)، طبق مفاد دستورالعمل‌های اداری.
- هرگاه طبق کنوانسیون پاریس برای حمایت از مالکیت صنعتی، متقاضی مایل باشد از مزایای حق تقدم اظهارنامه مقدم استفاده نماید، اعلامیه‌ای مبنی بر ادعای حق تقدم اظهارنامه مقدم که در آن نام اداره‌ای که در آن اداره اظهارنامه مذکور تسلیم شده به همراه شماره و تاریخ آن ذکر خواهد شد، در صورتی که کالاها و خدمات اظهارنامه مقدم که حق تقدم آن ادعا شده است کمتر از کالا و خدمات اظهارنامه بین‌المللی باشد، کالاها و خدماتی که حق تقدم آنها ادعا شده است نیز در اظهارنامه بین‌المللی قید می‌گردد.
- نمونه‌ای از علامت که در کادر مربوطه در فرم رسمی قرار می‌گیرد، نمونه مذکور کاملاً روشن و واضح خواهد بود و رنگی یا سیاه و سفید بودن آن به این نکته بستگی دارد که آیا علامت مذکور در اظهارنامه مبدأ و یا ثبت مبدأ به صورت رنگی یا سیاه و سفید بوده است. اگر در اظهارنامه یا ثبت مبدأ رنگی باشد، در اظهارنامه بین‌المللی نیز به صورت رنگی خواهد بود و اگر در اظهارنامه یا ثبت مبدأ به صورت سیاه و سفید باشد در اظهارنامه بین‌المللی نیز به صورت سیاه و سفید درج خواهد شد.
- هرگاه متقاضی مایل باشد که علامت موردنظر با حروف استاندارد و مشخصی درج شود، مراتب باید در اظهارنامه بین‌المللی عیناً قید شود.
- هرگاه رنگ به عنوان صفت مشخصه علامت ادعا شود یا هرگاه متقاضی رنگ بخصوصی را به عنوان ویژگی خاص علامت ادعا کند و آن علامت در اظهارنامه مبدأ یا ثبت مبدأ بصورت رنگی باشد، مراتب مذکور باید در اظهارنامه منعکس شود و همچنین رنگ یا ترکیبی از رنگهای ادعا شده نیز به حروف در اظهارنامه بین‌المللی درج خواهند شد هرگاه نمونه علامت که طبق بند (۵) فوق تسلیم شده است به صورت سیاه و سفید باشد، یک نمونه رنگی آن در اظهارنامه الصاق خواهد شد.
- ✓ **کمر- هرگاه علامت موضوع اظهارنامه مبدأ یا ثبت مبدأ حاوی رنگ یا ترکیبی از رنگها باشد مراتب عیناً قید خواهد شد.**
- هرگاه اظهارنامه مبدأ یا تصدیق ثبت مبدأ مربوط به یک علامت سه بعدی باشد، عبارت «سه بعدی» در اظهارنامه بین‌المللی ذکر خواهد شد.
- هرگاه اظهارنامه مبدأ یا تصدیق ثبت مبدأ به یک علامت صوتی مربوط باشد، عبارت «علامت صوتی» در اظهارنامه بین‌المللی ذکر خواهد شد.
- هرگاه اظهارنامه مبدأ یا تصدیق ثبت مبدأ به یک «علامت جمعی» یا «علامت گواهی‌کننده» یا «علامت ضمانت» مربوط باشد، مراتب عیناً در اظهارنامه بین‌المللی ذکر خواهد شد.
- هرگاه در اظهارنامه مبدأ یا تصدیق ثبت مبدأ علامت با استفاده از حروف توصیف شده باشد، و متقاضی مایل باشد آن توصیف در اظهارنامه بین‌المللی نیز درج شود یا اداره مبدأ درج آن را درخواست نماید، توصیف مذکور عیناً در اظهارنامه بین‌المللی درج خواهد شد.

- شد، هرگاه توصیف مذکور در اظهارنامه مبدأ به زبانی غیر از زبانی که با آن اظهارنامه بین‌المللی تنظیم شده است درج شده باشد، توصیف موردنظر در اظهارنامه بین‌المللی به زبانی درج خواهد شد که اظهارنامه بین‌المللی به آن زبان تنظیم شده است.
- هرگاه علامت متشکل باشد از یا حاوی مطالبی باشد که با حروفی غیر از حروف لاتین نوشته شده‌اند یا حاوی اعدادی به غیر از اعداد عربی یا رومی باشد، نویسه‌گردانی (آوانویسی) مطالب فوق به حروف لاتین یا اعداد عربی در اظهارنامه مذکور درج خواهد شد، نویسه‌گردانی به حروف لاتین به پیروی از قوانین آوائی و صوتی زبانی خواهد بود که به آن زبان اظهارنامه بین‌المللی تنظیم شده است.
- نام کالاها و خدماتی که برای آنها ثبت بین‌المللی علامت درخواست می‌گردد، کالاها و خدمات مزبور باید در یک طبقه مناسب طبق طبقه‌بندی بین‌المللی کالاها و خدمات طبقه‌بندی شوند و عددی که نمایانگر هر طبقه است قبل از کالاها یا خدمات آن ذکر خواهد شد و کالاها و خدمات با رعایت ترتیب طبقات طبقه‌بندی بین‌المللی درج خواهند شد، کالاها و خدمات دقیقاً درج خواهند شد که این کار ترجیحاً با استفاده از فهرست طبقه‌بندی بین‌المللی که به ترتیب حروف الفبا تنظیم شده است انجام خواهد شد، اظهارنامه بین‌المللی می‌تواند حاوی مراتب محدودیت کالاها یا خدمات موردنظر برای یک یا چند عضو متعاهد تعیین شده باشد، مراتب محدودیت کالاها یا خدمات برای هر عضو متعاهد می‌تواند متفاوت باشد،
- مبلغ هزینه‌های قانونی پرداخت شده و روش پرداخت آن، یا دستورات مربوطه مبنی بر اینکه مبلغ موردنظر به حسابی که توسط دفتر بین‌المللی افتتاح شده واریز گردد، مشخصات عضوی که مبلغ را پرداخت خواهد کرد یا دستورات فوق‌الذکر را صادر کرده است نیز در اظهارنامه بین‌المللی قید خواهد شد، و کشورهای متعاهد عضو تعیین شده.

ب - اظهارنامه ثبت بین‌المللی موارد زیر را نیز دربر خواهد داشت:

- هرگاه متقاضی شخصی حقیقی باشد، کشوری که متقاضی تابعیت آن را دارد.
- هرگاه متقاضی شخصی حقوقی باشد، ماهیت حقوقی شخصیت حقوقی مذکور و کشور آن و در صورت لزوم، مشخصات منطقه‌ای (استان، شهرستان، ایالت یا غیره) که تحت قوانین آن منطقه این شخصیت حقوقی تأسیس شده است.
- اگر اظهارنامه بین‌المللی منحصراً تابع موافقتنامه باشد، و علامت متشکل باشد از یا حاوی کلمه یا کلماتی که قابل ترجمه هستند، ترجمه آن کلمه یا کلمات به زبان فرانسه، یا اگر اظهارنامه بین‌المللی منحصراً تابع پروتکل یا موافقتنامه و همچنین پروتکل باشد، ترجمه آن به زبان انگلیسی یا فرانسه یا هر دو.
- هرگاه متقاضی، رنگ را به عنوان صفت مشخصه علامت ادعا کند، بخشهای اصلی علامت که به رنگ مزبور می‌باشند کتباً توصیف خواهند شد.
- هرگاه متقاضی از حمایت از هر جزئی از علامت صرفنظر نماید مراتب عیناً قید خواهد شد و جزء یا اجزائی که از آنها صرفنظر شده است نیز درج خواهد شد.

(۵) - سایر محتویات اظهارنامه ثبت بین‌المللی

الف - اظهارنامه ثبت بین‌المللی که منحصرأ تابع موافقتنامه و همچنین پروتکل یاهر دو است، حاوی شماره و تاریخ ثبت مبدأ خواهد بود و یکی از مطالب زیر را منعکس خواهد کرد:

- این نکته که متقاضی در قلمرو کشور متعاهد که اداره آن اداره مبدأ است دارای مرکز بازرگانی یا صنعتی واقعی و مؤثر است.
- هرگاه متقاضی در هیچ یک از کشورهای متعاهد عضو موافقتنامه مرکز بازرگانی یا صنعتی واقعی و مؤثر نداشته باشد، این نکته که وی در قلمرو کشوری که اداره آن اداره مبدأ است سکونت دارد، یا.
- هرگاه متقاضی در قلمرو هیچ یک از کشورهای متعاهد عضو موافقتنامه مرکز بازرگانی یا صنعتی واقعی و مؤثر نداشته یا در آن سکونت نداشته باشد، این نکته که وی تبعه کشور دیگری است که اداره آن اداره مبدأ است.

ب - اظهارنامه ثبت بین‌المللی که منحصرأ تابع پروتکل است، حاوی شماره و تاریخ اظهارنامه یا ثبت مبدأ خواهد بود و یک یا چند مورد از مطالب زیر را منعکس خواهد کرد:

- هرگاه عضو متعاهدی که اداره آن اداره مبدأ است یک کشور باشد، این نکته که متقاضی تبعه آن کشور است.
- هرگاه عضو متعاهدی که اداره آن اداره مبدأ است یک سازمان باشد، نام کشور عضو آن سازمان که متقاضی تبعه آن است.
- این نکته که متقاضی در قلمرو عضو متعاهدی که اداره آن اداره مبدأ است سکونت دارد.
- این نکته که متقاضی در قلمرو کشور عضوی که اداره آن اداره مبدأ است دارای مرکز بازرگانی یا صنعتی واقعی و مؤثر است.

ج - هرگاه نشانی متقاضی که طبق بند (۴) الف (۲) این ماده ارائه شده است در محدوده قلمرو عضو متعاهدی که اداره آن اداره مبدأ است نباشد و طبق الف (۱) یا (۲) یا بند (ب) (۳) (۴) قید شده باشد که متقاضی در محدوده قلمرو آن عضو متعاهد سکونت دارد یا مرکز فعالیت دارد، آن نشانی و آن مرکز فعالیت در اظهارنامه بین‌المللی درج خواهد شد.

د - اظهارنامه بین‌المللی حاوی اعلامیه‌ای خواهد بود که موارد زیر را گواهی خواهد کرد:

- تاریخی که در آن تاریخ اداره مبدأ طبق بند (۱) ماده (۱۱) این آیین‌نامه، درخواست متقاضی مبنی بر تسلیم اظهارنامه ثبت بین‌المللی به دفتر بین‌المللی را دریافت کرده است.
- اینکه متقاضی مندرج در اظهارنامه ثبت بین‌المللی بر حسب مورد همان متقاضی مندرج در اظهارنامه مبدأ یا مالک ثبت مبدأ است.
- کلیه مندرجات ذکر شده در بند (۴) الف (۷ مکرر) الی (۱۱) که در اظهارنامه بین‌المللی قید شده‌اند بر حسب مورد در اظهارنامه یا در تصدیق ثبت مبدأ نیز منعکس شده‌اند.
- اینکه علامت موضوع اظهارنامه ثبت بین‌المللی بر حسب مورد همان علامت موضوع اظهارنامه یا تصدیق ثبت مبدأ می‌باشد.
- اینکه اگر در اظهارنامه بین‌المللی رنگ به عنوان بخش یا صفت مشخصه علامت ادعا شده است، همان رنگ نیز در اظهارنامه یا تصدیق ثبت مبدأ مورد ادعا قرار گرفته است، یا اگر در اظهارنامه بین‌المللی رنگ به عنوان بخش یا صفت مشخصه علامت ادعا شده باشد ولی در اظهارنامه یا تصدیق ثبت مبدأ ادعا نشده باشد، علامت مندرج در اظهارنامه مبدأ یا ثبت مبدأ به رنگ یا ترکیبی از رنگهای ادعا شده می‌باشد، و

- اینکه کالاها یا خدمات مندرج در اظهارنامه ثبت بین‌المللی جزء کالاها و خدمات مندرج در اظهارنامه یا تصدیق ثبت مبدأ می‌باشد.
- ه - هرگاه اظهارنامه ثبت بین‌المللی براساس دو یا چند اظهارنامه یا تصدیق ثبت مبدأ تسلیم شده باشد، اعلامیه مندرج در جزء (د) درخصوص کلیه اظهارنامه‌ها یا تصدیق‌های ثبت مذکور صادق خواهد بود.
- و - هرگاه اظهارنامه بین‌المللی حاوی تعیین عضو متعهدی باشد که طبق بند (۲) ماده (۷) این آیین‌نامه اعلامیه‌ای صادر کرده است، اظهارنامه ثبت بین‌المللی حاوی «اعلامیه قصد استفاده» از علامت در قلمرو آن عضو متعهد نیز خواهد بود، اعلامیه مذکور به عنوان بخشی از تعیین عضو متعهد درخواست کننده آن تلقی خواهد شد و بنابراین درخواست آن عضو متعهد:
- توسط شخص متقاضی امضاء و بر فرم رسمی جداگانه‌ای که به اظهارنامه بین‌المللی ضمیمه می‌شود تنظیم خواهد شد، یا
- در اظهارنامه بین‌المللی درج خواهد شد .

ماده ۱۰- هزینه‌های قانونی مربوط به اظهارنامه ثبت بین‌المللی

- (۱) - اظهارنامه‌های ثبت بین‌المللی که منحصراً تابع موافقتنامه هستند اظهارنامه ثبت بین‌المللی که منحصراً تابع موافقتنامه است مشمول پرداخت هزینه اولیه، هزینه متمم و در صورت لزوم هزینه‌های تکمیلی خواهد بود که در بخش اول فهرست هزینه‌ها مشخص شده‌اند. هزینه‌های مذکور طی دو قسط پنج ساله پرداخت خواهند شد. برای پرداخت قسط دوم شرایط ماده (۳۰) این آیین‌نامه صادق خواهد بود.
- (۲) - اظهارنامه‌های ثبت بین‌المللی که منحصراً تابع پروتکل هستند اظهارنامه ثبت بین‌المللی که منحصراً تابع پروتکل است مشمول پرداخت هزینه اولیه، هزینه‌های متمم و یا هزینه‌های منفرد و در صورت لزوم تکمیلی خواهد بود که در بخش دوم فهرست هزینه‌ها مشخص شده یا به آنها اشاره شده است. هزینه‌های مذکور برای مدت ده سال پرداخت خواهند شد.
- (۳) - اظهارنامه ثبت بین‌المللی که منحصراً تابع موافقتنامه و همچنین پروتکل است یک اظهارنامه ثبت بین‌المللی که تابع موافقتنامه و همچنین پروتکل است مشمول پرداخت هزینه‌های اولیه، هزینه‌های متمم و، در صورت لزوم، هزینه‌های انفرادی و هزینه‌های تکمیلی خواهد بود که در بخش سوم فهرست هزینه‌ها مشخص شده یا به آنها اشاره شده است. تا آنجائی که به اعضای متعهد که طبق موافقتنامه تعیین شده‌اند مربوط می‌شود، مفاد بند (۱) این ماده صادق خواهد بود. تا آنجائی که به اعضای متعهد که طبق مفاد پروتکل تعیین شده‌اند، مفاد بند (۲) این ماده صادق خواهد بود .

ماده ۱۱- نقص‌های مربوط به مواردی به غیر از موارد مربوط به طبقه‌بندی کالاها و خدمات و نحوه درج آنها

- (۱) - درخواست ناقص از اداره مبدأ

الف - هرگاه اداره مبدأ درخواست تسلیم اظهارنامه بین‌المللی که منحصرأً تابع موافقتنامه است به دفتر بین‌المللی را قبل از اینکه علامت موضوع درخواست مزبور در دفاتر ثبتی آن اداره، ثبت شده باشد دریافت کند، تاریخ دریافت درخواست توسط اداره مبدأ طبق مفاد بند (۴) ماده (۳) موافقتنامه، تاریخ ثبت علامت در دفاتر ثبتی آن اداره، تلقی خواهد شد.

ب - مشروط بر رعایت مفاد جزء (ج) این بند، هرگاه اداره مبدأ درخواست تسلیم اظهارنامه بین‌المللی که تابع موافقتنامه و همچنین پروتکل است به دفتر بین‌المللی را قبل از اینکه علامت موضوع درخواست مزبور در دفاتر ثبتی آن اداره ثبت شده باشد، دریافت کند، اظهارنامه بین‌المللی به عنوان یک اظهارنامه بین‌المللی که تابع پروتکل است تلقی خواهد گردید و اداره مبدأ مراتب تعیین کلیه اعضای متعاهد که مکلف به رعایت موافقتنامه هستند را حذف خواهد کرد.

ج - هرگاه درخواست مذکور در جزء (ب) این بند به درخواست صریح منضم باشد منبئ بر اینکه اظهارنامه بین‌المللی پس از ثبت علامت در دفاتر ثبتی اداره مبدأ به عنوان یک اظهارنامه بین‌المللی که تابع موافقتنامه و همچنین پروتکل است تلقی گردد، اداره مبدأ مراتب تعیین کلیه اعضای متعاهد مکلف به رعایت موافقتنامه را حذف نخواهد کرد و تاریخ درخواست تسلیم اظهارنامه ثبت بین‌المللی، طبق بند (۴) ماده (۳) موافقتنامه و بند (۴) ماده (۳) پروتکل، تاریخ ثبت علامت در دفاتر ثبتی اداره مبدأ منظور خواهد شد.

(۲) - نقص‌هایی که باید توسط متقاضی اصلاح شوند

الف - هرگاه دفتر بین‌المللی تشخیص دهد که اظهارنامه ثبت بین‌المللی حاوی نقص‌های به غیر از موارد ذکر شده در بندهای (۳)، (۴) و (۶) این ماده و همچنین مواد (۱۲) و (۱۳) آیین‌نامه است، دفتر بین‌المللی مراتب فوق را عیناً به متقاضی ابلاغ و همزمان با آن به اداره مبدأ اطلاع خواهد داد.

ب - متقاضی می‌تواند این‌گونه نقص‌ها را ظرف مدت سه ماه از تاریخ دریافت اخطار رفع نقص توسط دفتر بین‌المللی، رفع نماید. اگر این موارد ظرف مدت سه ماه پس از دریافت اخطار رفع نقص توسط دفتر بین‌المللی رفع نشوند، اظهارنامه ثبت بین‌المللی ترک‌شده یا مسترد شده تلقی خواهد شد و دفتر بین‌المللی مراتب را همزمان عیناً به متقاضی و اداره مبدأ ابلاغ خواهد کرد.

(۳) - نقصی که باید توسط متقاضی یا اداره مبدأ رفع شود

الف - باوجود بند (۲) فوق، هرگاه هزینه‌های قانونی که باید طبق ماده (۱۰) این آیین‌نامه پرداخت شوند توسط اداره مبدأ به دفتر بین‌المللی پرداخت گردد و دفتر بین‌المللی چنین تشخیص دهد که مبلغ دریافت شده کمتر از مبلغ موردنیاز است، مراتب را همزمان به اداره مبدأ و متقاضی ابلاغ خواهد کرد. ابلاغیه مذکور مبلغ کسری را مشخص خواهد کرد.

ب - اداره مبدأ یا متقاضی مبلغ کسری را می‌تواند ظرف مدت سه ماه پس از تاریخ اخطار دفتر بین‌المللی، پرداخت نماید. اگر مبلغ مذکور ظرف مدت سه ماه پس از تاریخ اخطار دفتر بین‌المللی پرداخت نشود، اظهارنامه ثبت بین‌المللی ترک‌شده یا مسترد شده تلقی خواهد شد و دفتر بین‌المللی مراتب را عیناً همزمان به اداره مبدأ و متقاضی ابلاغ خواهد کرد.

(۴) - نقص‌هایی که باید توسط اداره مبدأ رفع شوند

الف - اگر دفتر بین‌المللی:

- تشخیص دهد که اظهارنامه ثبت بین‌المللی الزامات ماده (۲) این آیین‌نامه راعایت نکرده است یا در قالب فرم رسمی مقرر در بند (۲) الف) ماده (۹) این آیین‌نامه تسلیم نشده است.
- تشخیص دهد که اظهارنامه ثبت بین‌المللی حاوی هر یک از نقص‌های مندرج در بند (۱) ماده (۱۵) این آیین‌نامه است.
- تشخیص دهد که اظهارنامه ثبت بین‌المللی حاوی نقص‌های مرتبط با حقوق متقاضی برای تسلیم اظهارنامه ثبت بین‌المللی است.
- تشخیص دهد که اظهارنامه ثبت بین‌المللی حاوی نقص‌های مربوط به اعلامیه اداره مبدأ طبق مفاد بند (۵) (د) ماده (۹) این آیین‌نامه است.

(۵) - حذف شده است

(۶) - تشخیص دهد که اظهارنامه ثبت بین‌المللی توسط اداره مبدأ امضاء نشده است.

(۷) - تشخیص دهد که اظهارنامه ثبت بین‌المللی برحسب مورد حاوی شماره و تاریخ اظهارنامه یا ثبت مبدأ نیست.

✓ مراتب را عیناً به اداره مبدأ ابلاغ خواهد کرد و همزمان با آن مراتب را عیناً به متقاضی اطلاع خواهد داد.

ب - این گونه نقص‌ها می‌توانند توسط اداره مبدأ ظرف مدت سه ماه از تاریخ اخطار دفتر بین‌المللی رفع شوند. اگر این نقص‌ها ظرف مدت سه ماه از تاریخ اخطار دفتر بین‌المللی اصلاح شوند، اظهارنامه بین‌المللی ترک شده تلقی خواهد شد و دفتر بین‌المللی مراتب را به اداره مبدأ ابلاغ و همزمان با آن به متقاضی اطلاع خواهد کرد.

(۵) - استرداد هزینه‌های پرداخت شده

هرگاه، طبق بند (۲) ب)، بند (۳) یا بند (۴) ب) این ماده، اظهارنامه ثبت بین‌المللی ترک شده تلقی گردد، دفتر بین‌المللی هرگونه هزینه پرداخت شده در خصوص اظهارنامه مذکور را پس از کسر مبلغی برابر نصف هزینه اولیه منعکس شده در بخش‌های ۱-۱، ۲-۱، ۳-۱ یا ۳-۱ فهرست هزینه‌ها به عضوی که مبالغ مذکور را پرداخت کرده است مسترد خواهد کرد.

(۶) - سایر موارد خلاف قاعده در خصوص تعیین یک عضو متعهد طبق پروتکل

الف - هرگاه، طبق بند (۴) ماده (۳) پروتکل، دفتر بین‌المللی یک اظهارنامه ثبت بین‌المللی را ظرف مدت دو ماه پس از تاریخ دریافت آن توسط اداره مبدأ دریافت کند و دفتر بین‌المللی تشخیص دهد که طبق بند (۵) (د) ماده (۹) این آیین‌نامه ارائه اعلامیه‌ای مبنی بر قصد استفاده از علامت الزامی است ولی اعلامیه مذکور تسلیم نشده باشد یا تسلیم شده باشد ولی با آیین‌نامه مطابقت نداشته باشد، دفتر بین‌المللی مراتب را سریعاً و عیناً و به صورت همزمان به متقاضی و اداره مبدأ ابلاغ خواهد کرد.

ب - هرگاه اعلامیه قصد استفاده از علامتی که قبلاً تسلیم نشده بود یا نسخه اصلاح شده اعلامیه‌ای که قبلاً تسلیم شده بود ظرف مدت دو ماه مقرر در بند (الف) فوق توسط دفتر بین‌المللی دریافت شود، چنین تلقی خواهد شد که اعلامیه مذکور همزمان با اظهارنامه ثبت بین‌المللی توسط دفتر بین‌المللی دریافت شده است.

ج - اگر نسخه اصلاح شده یا نسخه اصلی اعلامیه مبنی بر قصد استفاده از علامت در یک کشور متعاهد عضو برای اظهارنامه ثبت بین‌المللی در مواردی که تسلیم اعلامیه فوق در آن کشور الزامی است ولی ظرف مدت دو ماه مقرر در بند (ب) توسط دفتر بین‌المللی دریافت شده باشد، چنین تلقی خواهد شد که اظهارنامه مذکور فاقد مراتب تعیین آن عضو متعاهد می‌باشد. دفتر بین‌المللی مراتب را عیناً و به صورت همزمان به متقاضی و اداره مبدأ ابلاغ خواهد کرد و سپس هرگونه هزینه‌ای که جهت تعیین عضو متعاهد مذکور پرداخت شده است را مسترد خواهد کرد و اعلام خواهد کرد که مراتب تعیین آن عضو متعاهد تنها طبق ماده (۲۴) این آیین‌نامه امکان‌پذیر خواهد بود به شرطی که اعلامیه مورد نظر به همراه درخواست تعیین ثانوی تسلیم گردد.

(۷) - اظهارنامه بین‌المللی که به عنوان اظهارنامه بین‌المللی تلقی نمی‌شود

اگر اظهارنامه ثبت بین‌المللی مستقیماً توسط متقاضی به دفتر بین‌المللی تسلیم گردد و یا با مفاد مربوط بند (۱) ماده (۶) این آیین‌نامه مطابقت نداشته باشد، اظهارنامه مذکور به عنوان اظهارنامه ثبت بین‌المللی تلقی نخواهد شد و عیناً به فرستنده آن برگردانده خواهد شد.

ماده ۱۲ - نقص‌های مربوط به طبقه‌بندی کالاها یا خدمات

(۱) - پیشنهاد طبقه‌بندی

الف - هرگاه دفتر بین‌المللی تشخیص دهد که الزامات بند (۴) الف (۱۳) ماده (۹) این آیین‌نامه رعایت نشده‌اند، دفتر مذکور طبقه‌بندی و گروه‌بندی پیشنهادی خود را تنظیم خواهد کرد و آن را عیناً و به صورت همزمان به اداره مبدأ ابلاغ و به متقاضی اطلاع خواهد داد.

ب - اعلام پیشنهاد طبقه‌بندی مبلغ را در صورت وجود و هرگونه هزینه ناشی از طبقه‌بندی و گروه‌بندی پیشنهاد شده منعکس خواهد کرد.

(۲) - نظریه‌ای متفاوت با پیشنهاد

اداره مبدأ در خصوص طبقه‌بندی و گروه‌بندی پیشنهاد شده نظر خود را ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ پیشنهاد به دفتر بین‌المللی ارسال خواهد کرد.

(۳) - یادآوری پیشنهاد

در صورتی که ظرف مدت دو ماه از تاریخ اخطار موضوع بند (۱) الف، اداره مبدأ در خصوص طبقه‌بندی و گروه‌بندی پیشنهاد شده نظر خود را ارسال ننماید، دفتر بین‌المللی طی نامه‌ای خطاب به اداره مبدأ و متقاضی، مراتب پیشنهاد شده را یادآوری خواهد کرد. ارسال چنین نامه‌ای بر مهلت سه ماه مقرر در بند (۲) تأثیری نخواهد داشت.

(۴) - استرداد پیشنهاد

در صورتی که ، با توجه به نظریه ارسالی طبق بند (۲)، دفتر بین‌المللی پیشنهاد خود را مسترد نماید، مراتب را عیناً به اداره مبدأ ابلاغ و همزمان با آن به متقاضی ابلاغ خواهد کرد.

(۵) - تغییرات در پیشنهاد

در صورتی که باتوجه به نظریه ارسالی طبق بند (۲)، دفتر بین‌المللی پیشنهاد خود را تغییر دهد، تغییرات به عمل آمده را عیناً و به صورت همزمان به متقاضی اطلاع و به اداره مبدأ ابلاغ خواهد کرد و همچنین هرگونه تغییرات بوجودآمده در مبالغ مذکور در بند (۱)(ب) را به آنها ابلاغ خواهد کرد.

(۶) - تأیید پیشنهاد

در صورتی که علی‌رغم نظر اعلامی طبق بند (۲) فوق، دفتر بین‌المللی پیشنهاد خود را تأیید نماید، مراتب را عیناً و به صورت همزمان به اداره مبدأ و متقاضی ابلاغ خواهد کرد.

(۷) - هزینه‌ها

الف - در صورتی که طبق بند (۲) فوق هیچ‌گونه نظری به دفتر بین‌المللی ارسال نشده باشد، مبلغ پیش‌بینی شده در بند (۱) (ب) ظرف مدت چهارماه از تاریخ اظهارمذکور در بند (۱) (الف) قابل پرداخت خواهد بود. در صورت عدم پرداخت مبلغ مذکور، اظهارنامه ثبت بین‌المللی ترک شده تلقی خواهد شد و دفتر بین‌المللی مراتب را عیناً و به صورت همزمان به اداره مبدأ ابلاغ و به متقاضی اطلاع خواهد داد.

ب - اگر نظریه‌ای طبق بند (۲) فوق به دفتر بین‌المللی ارسال شده باشد، مبلغ پیشنهاد شده در بند (۱) (ب) ، یا در صورت لزوم بند (۵)، ظرف مدت سه ماه از تاریخ ارسال تغییرات با تأییدیه پیشنهادی که حسب مورد طبق بندهای (۵) یا (۶) فوق توسط دفتر بین‌المللی انجام شده‌اند، قابل پرداخت خواهد بود. در صورت عدم پرداخت مبلغ مذکور اظهارنامه ثبت بین‌المللی ترک شده تلقی خواهد شد و دفتر بین‌المللی مراتب را عیناً و به صورت همزمان به اداره مبدأ و متقاضی ابلاغ خواهد کرد.

ج - در صورتی که طبق بند (۲) فوق نظریه‌ای به دفتر بین‌المللی ارسال شده باشد، و اگر باتوجه به نظریه مذکور دفتر بین‌المللی طبق بند (۴) فوق پیشنهاد خود را مسترد نماید، مبلغ پیش‌بینی شده در بند (۱) (ب) پرداخت نخواهد شد.

(۸) - استرداد مبلغ پرداخت شده

هرگاه، طبق بند (۷)، اظهارنامه ثبت بین‌المللی ترک شده و مسترد شده تلقی گردد، دفتر بین‌المللی هرگونه هزینه پرداخت شده در خصوص آن اظهارنامه را پس از کسر مبلغی برابر نصف هزینه اولیه پیش‌بینی شده در بخش‌های ۱-۱-۱ ، ۱-۱-۲ یا ۱-۱-۳ فهرست هزینه‌ها را به عضوی که مبالغ مذکور را پرداخت نموده است برگشت خواهد داد.

(۹) - طبقه‌بندی در تصدیق ثبت

مشروط بر تطابق اظهارنامه ثبت بین‌المللی با سایر شرایط و آیین‌نامه مربوط، علامت موردنظر طبق طبقه‌بندی و گروه‌بندی که دفتر بین‌المللی آن را صحیح بداند به ثبت خواهد رسید .

ماده ۱۳- نقص‌های مربوط به نحوه درج کالاها و خدمات

(۱)- ابلاغ نقص‌ها توسط دفتر بین‌المللی به اداره مبدأ

در صورتی که دفتر بین‌المللی تشخیص دهد که هر یک از کالاها یا خدمات در اظهارنامه ثبت بین‌المللی به وسیله کلمه‌ای منعکس شده است که به اندازه‌ای گنگ و غیرقابل فهم است که نمی‌توان آن را طبقه‌بندی نمود و یا از نظر زبان شناسی نامفهوم و اشتباه است، مراتب را عیناً و به صورت همزمان به اداره مبدأ و متقاضی ابلاغ خواهد کرد در نامه ارسالی کلمه جایگزین آن را یا حتی حذف کلمه مزبور را پیشنهاد خواهد کرد.

(۲)- مدت رفع نقص

الف - اداره مبدأ ظرف مدت سه ماه پس از تاریخ اختاریه مذکور در بند (۱) فوق می‌تواند پیشنهادات خود برای رفع نقص‌ها را ارائه نماید.

ب - در صورتی که هیچ پیشنهادی در خصوص اصلاح نقص‌ها که از نظر دفتر بین‌المللی قابل قبول باشد ظرف مهلت مقرر در بند (الف) فوق تسلیم نشده باشد، دفتر بین‌المللی همان کلمه‌ای که در اظهارنامه ثبت بین‌المللی قید شده است را در تصدیق ثبت بین‌المللی قید خواهد کرد مشروط بر اینکه اداره مبدأ طبقه‌ای که کلمه مذکور مضمون آن می‌شود را تعیین نموده باشد، در تصدیق ثبت عبارتی مبنی بر اینکه به نظر دفتر بین‌المللی، کلمه مورد نظر به اندازه‌ای گنگ و غیرقابل فهم است که نمی‌توان آن را طبقه‌بندی نموده یا حسب مورد از نظر زبان شناسی نامفهوم و اشتباه است درج خواهد کرد. هرگاه توسط اداره مبدأ طبقه‌ای تعیین نشده باشد، دفتر بین‌المللی کلمه مذکور را به اعتبار مقام و سمت خود حذف خواهد کرد و مراتب را عیناً و به صورت همزمان به اداره مبدأ و متقاضی ابلاغ خواهد کرد.

فصل سوم - ثبت بین‌المللی

ماده ۱۴ - ثبت علامت در دفاتر ثبت بین‌المللی

(۱) - ثبت علامت در دفاتر ثبت بین‌المللی

هرگاه دفتر بین‌المللی تشخیص دهد که اظهارنامه ثبت بین‌المللی آئین‌نامه و شرایط مربوط را رعایت کرده‌است، علامت مورد نظر را در دفاتر ثبت بین‌المللی ثبت خواهد کرد، ادارات کشورهای متعاقد تعیین شده را در مورد ثبت بین‌المللی مطلع خواهد کرد، مراتب را به اداره مبداء عیناً اطلاع خواهد داد و گواهی‌نامه مربوطه را به مالک ارسال خواهد کرد. هرگاه اداره مبداء مایل باشد و دفتر بین‌المللی را مطلع کرده‌باشد، گواهی‌نامه ثبت از طریق اداره مبداء برای مالک فرستاده خواهد شد.

(۲) - محتویات تصدیق ثبت

ثبت بین‌المللی حاوی مطالب زیر خواهد بود:

- کلیه داده‌های مندرج در اظهارنامه ثبت بین‌المللی، به استثناء هرگونه حق تقدم ادعا شده طبق بند (۴) الف) (۴) ماده (۹) اگر تاریخ تقاضای اظهارنامه مقدم بیش از ۶ ماه قبل از تاریخ ثبت بین‌المللی باشد،
- تاریخ ثبت بین‌المللی،
- شماره ثبت بین‌المللی،
- هرگاه علامت را بتوان طبق طبقه‌بندی بین‌المللی عناصر تصویری علائم، طبقه‌بندی نمود، مگر اینکه اظهارنامه ثبت بین‌المللی حاوی اعلامیه‌ای باشد مبنی بر اینکه متقاضی مایل است علامت مورد نظر به عنوان علامتی با حروف استاندارد تلقی شود، نشانهای طبقه‌بندی طبق طبقه‌بندی مذکور وفق تصمیّم دفتر بین‌المللی،
- عبارتی در خصوص هر عضو متعاقد تعیین شده مبنی بر اینکه آیا کشور عضو مذکور یک عضو تعیین شده طبق مفاد موافقتنامه است یا یک عضو تعیین شده طبق پروتکل می‌باشد .

ماده ۱۵ - تاریخ ثبت بین‌المللی

(۱) - نقصهای مؤثر بر تاریخ ثبت بین‌المللی

هرگاه اظهارنامه ثبت بین‌المللی که توسط دفتر بین‌المللی دریافت شده‌است حاوی کلیه نکات زیر نباشد:

- اطلاعات لازم برای شناسائی هویت متقاضی که برای تماس با او و در صورتی که نماینده‌ای داشته‌باشد با نماینده او تعیین شده و کافی باشند،
- کشورهای عضو متعاقد که تعیین شده‌اند،
- نمونه‌ای از علامت،

• کالا یا خدماتی که علامت مورد نظر برای آنها ثبت می‌شود،

✓ تصدیق ثبت بین‌المللی حاوی تاریخی خواهد بود که در آن تاریخ آخرین نکته یا جزئی که کسری بوده به دفتر بین‌المللی تسلیم شده‌است، مشروط بر اینکه، هرگاه آخرین مورد مزبور ظرف مدت دو ماه پیش‌بینی شده در بند (۴) ماده (۳) موافقتنامه و در بند (۴) ماده (۳) پروتکل توسط دفتر بین‌المللی دریافت شده‌باشد، تصدیق ثبت بین‌المللی حاوی تاریخی دریافت اظهارنامه ثبت بین‌المللی ناقص توسط اداره مبداء یا طبق بند (۱) ماده (۱۱) این آئین‌نامه دریافت شده از سوی اداره مبداء تلقی می‌شود، خواهد بود.

(۲) - تاریخ ثبت بین‌المللی در سایر موارد

در سایر موارد، تصدیق ثبت بین‌المللی حاوی تاریخی خواهد بود که طبق بند (۳) ماده (۴) موافقتنامه و بند (۳) ماده (۴) پروتکل تعیین می‌شود .

فصل چهارم - شرایط و مقتضیات حاکم در کشورهای متعاقد مؤثر بر ثبت بین‌المللی

ماده ۱۶- مهلت اعلام مردودیت در صورت وصول اعتراض

(۱) - اطلاعات مربوط به اعتراض احتمالی

الف - هرگاه طبق جمله اول بند (۲) (ب) و (ج) ماده (۵) پروتکل اعلامیه‌ای توسط یک عضو متعاقد صادر گردید، هرگاه مشخص گردید که در خصوص یک ثبت بین‌المللی تعیین کننده آن عضو متعاقد به دلیل رد حمایت ناشی از اعتراض که ظرف مدت ۱۸ ماهه مندرج در بند (۲) (ب) ماده (۵) پروتکل باید به دفتر بین‌المللی ابلاغ گردد مهلت اعتراض خیلی دیرتر منقضی خواهد شد، اداره آن کشور عضو متعاقد شماره و نام مالک ثبت بین‌المللی را به دفتر بین‌المللی اطلاع خواهد داد.

ب - هرگاه در زمان ابلاغ اطلاعات مندرج در (الف) فوق، تاریخ آغاز و خاتمه مدت اعتراض معلوم باشند، تاریخهای مذکور در اخطار قید می‌شوند. در صورتی که تاریخهای مذکور هنوز در آن زمان معلوم نباشند، حداکثر همزمان با ابلاغ رد حمایت موقت ناشی از اعتراض به دفتر بین‌المللی ابلاغ خواهد شد.

ج - هرگاه جزء (الف) صادق باشد و اداره مذکور در آن، قبل از انقضاء مدت ۱۸ ماه پیش‌بینی شده در همان بند، به دفتر بین‌المللی اطلاع داده باشد که مهلت تسلیم هرگونه اعتراض ظرف ۳۰ روز قبل از انقضاء مدت ۱۸ ماه منقضی می‌گردد و امکان دارد که ظرف مدت ۳۰ روز اعتراضی وارد شود، مراتب رد براساس اعتراضی که ظرف مدت ۳۰ روز تسلیم شده است ممکن است ظرف مدت یکماه از تاریخ تسلیم اعتراض، به دفتر بین‌المللی اطلاع داده شود.

(۲) - ثبت و ارسال اطلاعات

دفتر بین‌المللی اطلاعاتی که طبق بند (۱) فوق دریافت کرده است را در دفاتر ثبت بین‌المللی ثبت خواهد کرد و آنها را برای مالک ارسال خواهد کرد.

ماده ۱۷- رد موقت درخواست و اعلام اعطاء حمایت

(۱) - ابلاغ مردودیت موقت اظهارنامه

الف - اخطار رد موقت ممکن است متشکل باشد از اعلامیه‌ای حاوی دلایل و مستندات که براساس آنها اداره صادر کننده اخطار، تشخیص می‌دهد که در آن عضو متعاقد حمایت قابل اعطاء نیست (رد موقت با استفاده از اعتبار سمت و مقام خود) یا ممکن است متشکل باشد از اعلامیه‌ای مبنی بر اینکه به دلیل وصول اعتراض، در آن کشور عضو متعاقد حمایت قابل اعطاء نیست (رد موقت ناشی از اعتراض) یا ممکن است حاوی هر دو اعلامیه‌ها باشد.

ب - اخطار رد موقت حمایت به یک ثبت بین‌المللی مربوط خواهد بود و توسط اداره‌ای که آنرا صادر می‌نماید تاریخ‌گذاری و امضاء خواهد شد.

(۲) - محتوای اخطار رد

اخطار رد موقت حاوی نکات زیر خواهد بود:

- اداره‌ای که اخطار را تنظیم و صادر کرده‌است.
- شماره ثبت بین‌المللی، ترجیحاً همراه با سایر نکاتی که با کمک آنها هویت ثبت بین‌المللی قابل تأیید باشند از قبیل عناصر شفاهی علامت یا اظهارنامه مبداء یا تصدیق ثبت مبداء.
- حذف شده‌است.
- کلیه دلایل و مستندات رد موقت با اشاره به مواد اساسی قوانین مربوط.
- هرگاه دلیل رد موقت یک اظهارنامه علامتی باشد که طی یک اظهارنامه مقدم تسلیم یا ثبت شده‌است و علامت موضوع اظهارنامه ثبت بین‌المللی ظاهراً با آن علامت در تعارض باشد، تاریخ و شماره تسلیم، تاریخ حق تقدم (اگر داشته باشد) شماره و تاریخ ثبت (در صورت موجود بودن)، نام و نشانی مالک و نمونه‌ای از علامت قبلی به همراه فهرست کلیه کالاها و خدمات موضوع اظهارنامه یا تصدیق آن علامت. (چنین مستفاد می‌شود که فهرست مذکور به زبانی خواهد بود که اظهارنامه تسلیم یا تصدیق ثبت به آن زبان تنظیم شده‌است).
- این نکته که دلایل و مستندات رد موقت بر کلیه کالاها یا خدمات تأثیر می‌گذارد یا ذکر فهرست کالاها و خدماتی که تحت تأثیر رد موقت قرار می‌گیرند یا نمی‌گیرند.
- مهلت تسلیم اعتراض یا تجدید نظر خواهی از رد موقت براساس اعتبار سمت و مقام یا رد موقت ناشی از وصول اعتراض، برحسب مورد، یا تسلیم پاسخ مربوط که تحت شرایط حاکم مهلتی معقول خواهد بود، و ترجیحاً تاریخ خاتمه مهلت مذکور، مقامی که تجدید نظر خواهی، پاسخ یا اعتراض به آن تسلیم خواهد شد، با ذکر این مطلب که، هرگاه لازم باشد، درخواست تجدید نظر خواهی یا اعتراض مذکور باید از طریق نماینده‌ای تسلیم شود که نشانی او در حیطه قلمرو عضو متعاهدی است که اداره آن کشور عضو مراتب رد را اعلام نموده‌است،

(۳) - سایر الزامات مربوط به اخطار رد موقت ناشی از اعتراض

هرگاه رد موقت حمایت براساس اعتراض وارده یا براساس یک اعتراض وارده و همچنین سایر دلایل صورت گرفته باشد، اخطار مربوط علاوه بر رعایت الزامات اشاره شده در بند (۲)، دلایل رد درخواست و همچنین نام و نشانی معترض را منعکس خواهد کرد؛ با این حال، با وجود بند (۲) (۵)، اداره صادرکننده و ارسال کننده اخطار رد، هرگاه اعتراض براساس علامتی باشد که قبلاً طی اظهارنامه‌ای تسلیم و یا ثبت شده است، باید فهرست کالاها و خدماتی که اعتراض بر پایه آنها تسلیم شده است را نیز اعلام نماید و علاوه بر آن، فهرست کامل کلیه

کالاها و خدمات اظهارنامه یا تصدیق ثبت قبلی را نیز اعلام خواهد کرد، البته فهرستهای مذکور به همان زبانی خواهد بود که اظهارنامه یا تصدیق ثبت قبلی به آن زبان تنظیم و صادر شده‌اند.

(۴) - ثبت؛ ارسال نسخه‌های اخطارها

دفتر بین‌المللی مردودیت اظهارنامه به همراه داده‌های مندرج در اخطار رد را در دفتر ثبت بین‌المللی ثبت خواهد کرد و تاریخ ارسال اخطار به دفتر بین‌المللی یا تاریخی که طبق بند (۱) ماده (۱۸) این آیین‌نامه تاریخ ارسال به دفتر بین‌المللی تلقی می‌گردد رانیز درج خواهد کرد و اگر اداره مبداء به دفتر بین‌المللی اعلام کرده باشد که مایل است چنین نسخه‌هایی را دریافت کند، آن نسخه‌ها را برای اداره مبداء و به صورت همزمان آنها را برای مالک نیز ارسال خواهد کرد.

(۵) - تأیید یا استرداد رد موقت

الف - اداره‌ای که به دفتر بین‌المللی اخطار رد موقت را ارسال کرده است، به محض این‌که تشریفات مربوط به حمایت از علامت در آن اداره تکمیل شوند، به دفتر بین‌المللی اظهاریه‌ای خواهد فرستاد که در آن یکی از موارد زیر منعکس خواهد شد:

- این که حمایت از آن علامت برای کلیه کالاها و خدمات در آن کشور عضو متعهد رد می‌شود.
- این که از آن علامت برای کلیه کالاها و خدمات مورد تقاضا در آن کشور عضو متعهد حمایت می‌شود.
- کالاها و خدماتی که برای آنها علامت در آن کشور عضو متعهد حمایت می‌شود.

ب - هرگاه پس از ارسال اظهاریه طبق بند (الف) تصمیم‌گیری حمایت از علامت راتحت تأثیر قرار دهد، اداره، تا حدی که از آن تصمیم آگاه است، اظهاریه دیگری برای دفتر بین‌المللی ارسال خواهد کرد و کالاها و خدماتی را که برای آنها علامت در آن کشور عضو متعهد حمایت می‌شود ذکر خواهد کرد.

ج - دفتر بین‌المللی تمامی اظهاریه‌های مندرج در جزءهای (الف) یا (ب) فوق رادر دفاتر بین‌المللی ثبت خواهد کرد و نسخه‌ای از آن را برای مالک خواهد فرستاد.

د - اداره آن کشور عضو متعهد می‌تواند در اعلامیه‌ای به دبیرکل اطلاع دهد که طبق قوانین آن کشور عضو متعهد:

- هرگونه رد موقت که به دفتر بین‌المللی ابلاغ شده است باید توسط آن اداره مجدداً بررسی شود اعم از این که بررسی مجدد را درخواست کرده باشد یا خیر،
 - تصمیم اتخاذ شده در نتیجه بررسی مجدد فوق را می‌توان مجدداً بررسی کرد یا علیه آن به آن اداره اعتراض نمود.
- ✓ هرگاه این اعلامیه صادق باشد و اداره در وضعیتی نباشد که تصمیم مزبور رامستقیماً به مالک ثبت بین‌المللی ابلاغ نماید، اداره، علی‌رغم این که ممکن است تشریفات لازم در آن اداره درارتباط با حمایت از علامت تکمیل نشده باشد،

✓ اظهاریه مندرج در (الف) را بلافاصله پس از اخذ آن تصمیم برای دفتر بین‌المللی ارسال خواهد کرد. هر تصمیم دیگر که حمایت از علامت را تحت تأثیر قرار دهد طبق جزء (ب) به دفتر بین‌المللی ارسال خواهد شد.

هـ - اداره کشور متعهد می‌تواند طی اعلامیه‌ای، به دبیرکل اطلاع دهد که طبق قوانین آن کشور متعهد، هر رد موقت که براساس اعتبار سمت و مقام صادر شده است مجدداً قابل بررسی نیست. هرگاه این اعلامیه صادق باشد، هرگونه اخطار رد موقت براساس اعتبار سمت و مقام توسط آن اداره به گونه‌ای تلقی خواهد شد که حاوی اظهاریه‌ای طبق جزء (الف) (۱) یا (۲) است.

(۶) - اعلام اعطاء حمایت

الف - اداره‌ای که اخطار رد موقت را صادر نکرده است، ظرف مهلت پیش‌بینی شده در بند (۲) ماده (۵) موافقتنامه یا بند (۲) (الف) یا (ب) ماده (۵) پروتکل، هر یک از موارد زیر را به دفتر بین‌المللی ارسال خواهد کرد:

(۱) - اعلامیه‌ای مبنی بر این که کلیه تشریفات لازم در آن اداره تکمیل شده و پایان یافته است و اداره مذکور تصمیم گرفته است حمایت از علامت موضوع تصدیق ثبت بین‌المللی را اعطاء نماید؛

(۲) - اعلامیه‌ای مبنی بر این که به اعتبار مقام و سمت آن اداره بررسی‌های لازم انجام شده و پایان یافته‌اند و هیچ دلیلی برای رد تقاضا دیده نشده است ولی حمایت از علامت هنوز مشمول اعتراض احتمالی توسط عضو ثالث می‌باشد و تاریخ انقضاء مهلت اعتراض نیز باید منعکس گردد.

(۳) - هرگاه اعلامیه‌ای طبق بند (۲) فوق ارسال شده باشد، اعلامیه دیگری مبنی بر این که مهلت اعتراض پایان یافته است و هیچ‌گونه اعتراضی تسلیم نشده است و در نتیجه آن اداره تصمیم گرفته است که حمایت از علامت موضوع تصدیق ثبت بین‌المللی را اعطاء نماید.

ب - دفتر بین‌المللی هرگونه اعلامیه‌ای را که وفق جزء (الف) فوق دریافت کرده است در دفاتر ثبت بین‌المللی ثبت خواهد کرد و نسخه‌ای از آن را به مالک ارسال خواهد کرد .

ماده ۱۸ - اخطارهای ناقص مبنی بر رد موقت

(۱) - عضو متعهدی که طبق موافقتنامه تعیین شده است.

الف - اخطار رد موقت یک اظهارنامه بین‌المللی صادره توسط اداره یک عضو متعهد که طبق موافقتنامه تعیین شده است، در موارد زیر توسط دفتر بین‌المللی به منزله اخطار رد تقاضا تلقی نخواهد شد:

- اخطار فوق شماره ثبت بین‌المللی مربوطه را منعکس نکند، مگر این که سایر مطالب مندرج در اخطار شناسائی ثبت بین‌المللی که در رد موقت براساس آن انجام شده است را میسر سازند،
- دلایل و مستندات رد تقاضا را منعکس نکند،

• بسیار دیرتر از موعد به دفتر بین‌المللی ارسال شده باشد، یعنی اگر پس از انقضای یک سال از تاریخ ثبت بین‌المللی یا پس از تاریخ ثبت مراتب تعیین یک کشور پس از این که ثبت بین‌المللی صورت گرفته است ارسال شده باشد، به این معنی که تاریخ مذکور همان تاریخ ارسال اعلامیه ثبت بین‌المللی یا مراتب تعیین یک کشور عضو پس از انجام ثبت بین‌المللی، می‌باشد.

ب - هرگاه جزء (الف) فوق صادق باشد، با وجود این، دفتر بین‌المللی نسخه‌ای از اخطار را به مالک ارسال خواهد کرد و مالک و همچنین اداره ارسال کننده اخطار را به صورت همزمان مطلع خواهد کرد که اخطار رد موقت ارسال توسط دفتر بین‌المللی به عنوان یک اخطار رد تلقی نمی‌شود و دلایل آن را نیز ذکر خواهد کرد.

ج - اگر اخطار رد:

• از طرف اداره ارسال کننده آن امضاء نشده باشد و یا به هر طریق دیگر مفاد ماده (۲) یا الزامات بند (۲) ماده (۶) این آیین‌نامه را رعایت نکرده باشد.

• مشخصات علامتی که با علامت موضوع تصدیق ثبت بین‌المللی در تعارض است را در صورت امکان منعکس نکند. (بند (۳) و بند (۲) (۵) ماده (۱۷) این آیین‌نامه)

• مفاد بند (۲) (۶) ماده (۱۷) این آیین‌نامه را رعایت نکند.

• مفاد بند (۲) (۷) ماده (۱۷) این آیین‌نامه را رعایت نکند، یا

• حذف شده است

• نام نشانی معترض و فهرست کالاها و خدماتی که اعتراض بر پایه آنها تسلیم شده است را در صورت امکان منعکس نکند (بند «۳» ماده «۱۷» این آیین‌نامه).

✓ با این وجود، به استثناء مواردی که بند (د) صادق است، دفتر بین‌المللی رد موقت را در دفاتر ثبتی بین‌المللی ثبت خواهد کرد. دفتر بین‌المللی از اداره‌ای که مراتب رد را ارسال نموده است دعوت خواهد کرد تا ظرف مدت دو ماه از تاریخ دعوت مذکور نسبت به اصلاح اخطار خود اقدام نماید و نسخه‌ای از اخطار رد ناقص را برای مالک و همچنین نسخه‌ای از دعوت‌نامه مذکور را برای اداره مربوط ارسال خواهد کرد.

د - اگر اخطار مفاد بند (۲) (۷) ماده (۱۷) این آیین‌نامه را رعایت نکرده باشد، مراتب رد موقت در دفاتر ثبتی بین‌المللی ثبت نخواهد شد. با این حال، اگر اخطار اصلاح شده‌ای ظرف مهلت مقرر در جزء (ج) ارسال گردد، به منظور رعایت ماده (۵) موافقت‌نامه، تاریخ ارسال اخطار اصلاح شده همان تاریخ ارسال اخطار ناقص تلقی خواهد شد. اگر اخطار اصلاح نشود، اخطار مذکور به عنوان اخطار رد موقت تلقی نخواهد شد. در این صورت، دفتر بین‌المللی به اداره صادرکننده اخطار و همزمان با آن به مالک اعلام خواهد کرد که اخطار مزبور را به عنوان اخطار رد موقت به رسمیت نمی‌شناسد و دلایل آنرا نیز ذکر خواهد کرد.

هـ - هر اخطار اصلاح شده، هرگاه قوانین حاکم اجازه دهد، مهلت جدیدی برای تسلیم اعتراض یا تجدید نظرخواهی از رد موقت براساس اعتبار سمت و مقام یا رد موقت ناشی از وصول اعتراض، برحسب مورد، یا تسلیم پاسخ به اعتراض مربوط که تحت شرایط حاکم مهلتی معقول خواهدبود و همچنین تاریخ خاتمه مهلت مذکور را منعکس خواهدکرد.

و - دفتر بین‌المللی نسخه‌ای از هر اخطار اصلاح شده را برای مالک ارسال خواهدکرد .

(۲) - عضو متعاقد که طبق مفاد پروتکل تعیین شده است

الف - بند (۱) درخصوص اخطار رد موقت تقاضا در مورد اداره عضو متعاهدی که طبق مفاد پروتکل تعیین شده است نیز صادق می‌باشد و این مطلب به آن معنی است که مهلت پیش‌بینی شده در بند (۱) الف (۳) همان مهلت پیش‌بینی شده در بند (۲) الف، (ب) یا (ج) (۲) ماده (۵) پروتکل می‌باشد.

ب) برای تشخیص اینکه آیا مهلت مقرر شده که قبل از انقضاء آن اداره عضو متعاهد باید اطلاعات مشروحه در بند (۲) ج (۱) ماده (۵) پروتکل را در اختیار دفتر بین‌المللی قرار دهد رعایت شده است یا خیر، بند (۱) الف) در اینجا صادق خواهدبود. چنانچه اطلاعات مذکور پس از انقضاء مهلت مزبور در اختیار دفتر بین‌المللی قرار گرفته باشد، چنین تلقی خواهدشد که اطلاعات مذکور هیچگاه به دفتر بین‌المللی تحویل نشده‌اند و دفتر بین‌المللی مراتب را به اطلاع اداره مربوطه خواهدرساند.

ج) هرگاه بدون رعایت الزامات بند (۲) ج (۱) ماده (۵) پروتکل اخطار رد موقت وفق بند (۲) ج (۲) ماده (۵) پروتکل تنظیم و صادر شده باشد، اخطار مذکور به عنوان یک اخطار رد تقاضا شناخته نخواهدشد. با این حال، در این گونه موارد، دفتر بین‌المللی نسخه‌ای از اخطار را برای مالک ارسال خواهدکرد و همزمان با آن به اداره صادر کننده اخطار و همچنین مالک اطلاع خواهدداد که اخطار رد مذکور به عنوان یک اخطار رد تقاضا شناخته نمی‌شود و دلایل آنرا نیز ذکر خواهدکرد .

ماده ۱۹- ابطال در کشورهای عضو متعاهد تعیین شده

(۱) - محتویات اخطار ابطال

هرگاه اعتبار یک ثبت بین‌المللی در یک کشور عضو متعاهد تعیین شده طبق بند (۶) ماده (۵) موافقتنامه یا بند (۶) ماده (۵) پروتکل رفع اثر و باطل شود و مراتب ابطال و رفع اثر غیرقابل اعتراض یا تجدیدنظر خواهی باشد، اداره کشور عضو متعاهد که مقام صلاحیتدار آن ابطال را اعلام نموده است مراتب را عیناً به دفتر بین‌المللی اطلاع خواهدداد. اطلاعاتی مزبور حاوی مطالب زیر خواهد بود:

(۱) مقامی که ابطال را اعلام نموده است.

(۲) این مطلب که ابطال غیرقابل اعتراض یا تجدیدنظر خواهی است.

(۳) شماره ثبت بین‌المللی

(۴) نام مالک

- ۵) اگر «ابطال» کلیه کالاها و خدمات را شامل نشود، آن دسته از کالاها و خدماتی که ابطال آنها اعلام شده یا آن دسته از کالاها و خدماتی که ابطال آنها اعلام نشده است، و
- ۶) تاریخ اعلام ابطال و در صورت امکان تاریخ اجرای آن .
- (۲) - ثبت ابطال و اطلاع دادن به اداره مبداء و مالک

دفتر بین‌المللی ابطال ثبت به همراه داده‌های مشروحه در اعلامیه ابطال را در دفاتر ثبت بین‌المللی ثبت خواهد کرد و مراتب را عیناً به مالک و در صورتی که اداره مبداء اعلام کرده باشد که مایل است تاریخ ثبت ابطال را نیز دریافت کند، همزمان به اداره مبداء نیز اطلاع خواهد داد .

ماده ۲۰- محدودیت حق تصرف مالک ثبت

- (۱) - ارسال اطلاعات
- الف - مالک یک ثبت بین‌المللی یا اداره کشور عضو متعهد مالک به دفتر بین‌المللی اطلاع خواهد داد که حقوق تصرف مالک نسبت به ثبت بین‌المللی محدود گردیده است و در صورت اقتضا اعضای متعهد مربوط به محدودیت را منعکس خواهد کرد.
- ب - اداره هر کشور عضو متعهد تعیین شده ممکن است به دفتر بین‌المللی اطلاع دهد که حقوق تصرف مالک نسبت به ثبت بین‌المللی به حیطه قلمرو آن عضو متعهد محدود گردیده است.
- ج - اطلاعات ارائه شده طبق جزءهای (الف) و (ب)، متشکل خواهد بود از خلاصه‌ای از مطالب اصلی و مهم مربوط به محدودیت فوق .

(۲) - حذف بخشی از یا تمامی محدودیت فوق

هرگاه دفتر بین‌المللی از محدودیتی در خصوص حقوق تصرف مالک ثبت طبق بند (۱) فوق مطلع شده باشد، در صورتی که بخشی از یا تمامی محدودیت مذکور حذف گردد، اداره کشور عضو که اطلاعات مربوطه را در اختیار دفتر بین‌المللی قرار داده است، مراتب حذف مذکور را نیز به دفتر بین‌المللی اطلاع خواهد داد.

(۳) - ثبت

دفتر بین‌المللی اطلاعات ابلاغ شده طبق بندهای (۱) و (۲) فوق را در دفاتر ثبتی به ثبت خواهد رساند و مراتب را عیناً به مالک، به اعضای متعهد مربوط و هرگاه اطلاعات لازم توسط اداره‌ای ارائه شده باشند به آن اداره نیز اطلاع خواهد داد .

ماده ۲۰ مکرر - واگذاری حق اجازه استفاده

(۱) - درخواست ثبت اجازه استفاده

الف - درخواست ثبت اجازه استفاده روی فرم رسمی مخصوص توسط مالک، یا اگر اداره قبول کند توسط اداره عضو متعهد مالک یا اداره کشور عضو متعهدی که اجازه استفاده در آن کشور واگذار می‌شود، به دفتر بین‌المللی تسلیم خواهد شد.

ب - درخواست مذکور حاوی مطالب زیر خواهد بود.

- شماره ثبت بین‌المللی
- نام مالک
- نام و نشانی گیرنده اجازه استفاده که طبق دستورالعمل‌های اداری ذکر می‌شود
- اعضای متعاقد تعیین شده که اجازه استفاده در آن کشورها واگذار می‌شود
- این نکته که اجازه استفاده برای کلیه کالاها و خدمات مندرج در ثبت بین‌المللی اعطا می‌شود یا فقط کالاها و خدماتی که اجازه استفاده برای آنها اعطا می‌شود که طبق طبقات مناسب طبقه‌بندی بین‌المللی کالاها و خدمات گروه‌بندی می‌شوند .

ج - درخواست فوق موارد زیر را نیز منعکس خواهد کرد:

- هرگاه گیرنده اجازه استفاده شخصیت حقیقی باشد، نام کشوری که او تبعه آن است.
- هرگاه گیرنده اجازه استفاده شخصی حقوقی باشد، ماهیت حقوقی شخصیت حقوقی مذکور و کشور آن و در صورت لزوم، مشخصات منطقه‌ای (استان، شهرستان، ایالت یا غیره) که تحت قوانین آن منطقه این شخصیت حقوقی تأسیس شده است.
- این نکته که اجازه استفاده فقط بخشی از قلمرو یک عضو خاص متعاقد تعیین شده را در بر می‌گیرد.
- هرگاه گیرنده اجازه استفاده نماینده‌ای داشته باشد، نام و نشانی نماینده طبق دستورالعمل‌های اداری.
- هرگاه اجازه استفاده انحصاری باشد، این قضیه نیز قید خواهد شد.
- در صورت امکان، مدت اجازه استفاده.

د - درخواست فوق توسط مالک یا اداره‌ای که به وسیله آن درخواست مذکور تسلیم شده است امضاء خواهد شد.

(۲) - درخواست ناقص

الف - اگر درخواست ثبت اجازه استفاده شرایط بند (۱) الف) (ب) و (د) راعایت نکرده باشد، دفتر بین‌المللی مراتب را به مالک و اگر درخواست توسط اداره تسلیم شده باشد به آن اداره اطلاع خواهد داد.

ب - در صورتی که نقصها ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ اخطار رفع نقص فوق که توسط دفتر بین‌المللی ارسال شده است رفع نشود، درخواست مذکور ترک شده تلقی خواهد شد و دفتر بین‌المللی مراتب را به صورت همزمان به مالک و اگر درخواست توسط اداره‌ای تسلیم شده باشد، به آن اداره نیز ابلاغ خواهد کرد و هرگونه هزینه پرداخت شده راپس از کسر مبلغی برابر نصف مبلغ اصلی پیش‌بینی شده در بخش ۷ فهرست هزینه‌ها به‌عضوی که آنرا پرداخت نموده است مسترد خواهد کرد.

(۳) - ثبت و ابلاغ

هرگاه درخواست ثبت اجازه استفاده شرائط بند (۱) الف) (ب) و (د) را رعایت کرده باشد، دفتر بین‌المللی اجازه استفاده و همچنین اطلاعات مندرج در درخواست را در دفاتر ثبتی بین‌المللی به ثبت خواهد رساند و مراتب را عیناً به ادارات کشورهای عضو متعهد تعیین شده که در آنها اجازه استفاده اعطا شده است ابلاغ خواهد کرد و همزمان بآن به مالک و اگر درخواست توسط اداره‌ای تسلیم شده باشد به آن اداره اطلاع خواهد داد.

(۴) - اصلاح یا ابطال ثبت اجازه استفاده

• بندهای (۱) الی (۳) در مورد درخواست اصلاح یا ابطال ثبت اجازه استفاده در اینجا با انجام اصلاحات لازم صادق خواهند بود.

(۵) اعلامیه‌ای مبنی بر اینکه ثبت یک اجازه استفاده معین هیچ تأثیری ندارد

الف - اداره یک کشور عضو متعهد تعیین شده که توسط دفتر بین‌المللی از ثبت اجازه استفاده در آن کشور مطلع شده است می‌تواند اعلام نماید که ثبت اجازه استفاده در آن کشور فاقد اعتبار است و هیچ تأثیری ندارد.

ب - اعلامیه مشروحه در جزء الف) فوق حاوی مطالب زیر خواهد بود:

- دلایلی که براساس آنها ثبت اجازه استفاده فاقد اعتبار است و هیچ تأثیری ندارد.
- هرگاه اعلامیه فوق بر کلیه کالاها و خدمات که اجازه استفاده به آنها مربوط می‌شود مؤثر نباشد، آن دسته از کالاها و خدمات که تحت تأثیر اعلامیه قرار می‌گیرند و آن دسته از کالاها و خدمات که تحت تأثیر قرار نمی‌گیرند.
- مواد اساسی قانونی مربوط به آن اگر وجود داشته باشد و
- اینکه آیا اعلامیه مذکور می‌تواند مشمول تجدیدنظرخواهی یا بررسی مجدد بشود یا خیر

ج - اعلامیه مندرج در جزء الف) قبل از خاتمه مدت ۱۸ ماه از تاریخی که در آن تاریخ اعلامیه مندرج در بند (۳) به اداره مربوط ارسال گردیده است برای دفتر بین‌المللی ارسال خواهد شد و

د - دفتر بین‌المللی هرگونه اعلامیه صادره طبق جزء ج) را در دفاتر ثبتی بین‌المللی به ثبت خواهد رساند و مراتب را عیناً به عضوی که (مالک یا اداره) درخواست ثبت اجازه استفاده را تسلیم نموده ابلاغ خواهد کرد.

ه - هرگونه تصمیم نهائی و قطعی مربوط به اعلامیه صادره طبق جزء ج) به دفتر بین‌المللی ابلاغ خواهد شد و دفتر مذکور آنرا در دفاتر ثبتی بین‌المللی به ثبت خواهد رساند و آنرا عیناً به عضوی که (مالک یا اداره) درخواست ثبت اجازه استفاده را تسلیم نموده ابلاغ خواهد کرد.

(۶) - اعلامیه‌ای مبنی بر اینکه یک اجازه استفاده ثبت شده در دفاتر ثبتی بین‌المللی در مورد یک کشور متعهد هیچ تأثیری ندارد

الف - اداره یک کشور عضو متعهد که قوانین آن ثبت اجازه استفاده از علائم تجارتي را مقرر نمی‌کند می‌تواند به دبیرکل اعلام کند که ثبت اجازه استفاده در دفاتر ثبتی بین‌المللی در مورد آن عضو متعهد هیچ تأثیری ندارد و فاقد اعتبار است.

ب - اداره یک کشور عضو متعهد که قوانین آن ثبت اجازه استفاده از علائم تجارتي را مقرر می‌کند می‌تواند قبل از تاریخ لازم‌الاجرا شدن این ماده از این آئین‌نامه یا قبل از تاریخی که در آن تاریخ عضو متعهد مکلف به رعایت موافقتنامه یا پروتکل شود، به‌دبیرکل اطلاع دهد که ثبت اجازه استفاده در دفاتر ثبتی بین‌المللی در آن کشور عضو متعهد هیچ تأثیری ندارد و فاقد اعتبار است. این اعلامیه را می‌توان در هر زمان در صورت تمایل مسترد نمود .

ماده ۲۱- جایگزین کردن یک ثبت ملی یا منطقه‌ای با یک ثبت بین‌المللی

(۱)- ابلاغ

هرگاه وفق بند (۲) ماده (۴) مکرر موافقتنامه یا بند (۲) ماده (۴) مکرر پروتکل، اداره یک کشور عضو متعهد تعیین شده، بنا بر درخواستی که مستقیماً توسط مالک به اداره مذکور تسلیم شده است، در دفاتر خود مطالبی دال بر این که یک ثبت بین‌المللی جایگزین یک ثبت ملی یا منطقه‌ای شده است را ذکر کرده باشد، اداره مذکور مراتب راعیناً به دفتر بین‌المللی اطلاع خواهد داد. اطلاعاتیه مربوطه حاوی مطالب زیر خواهد بود:

(۱) شماره ثبت بین‌المللی مربوط،

(۲) هرگاه جایگزینی فقط شامل یک یا چند کالا یا خدمات منظور شده در تصدیق ثبت بین‌المللی باشد، کالاها یا خدمات مزبور،

(۳) شماره و تاریخ تقاضا، شماره و تاریخ ثبت و تاریخ حق تقدم ثبت ملی یا منطقه‌ای (اگر داشته باشد) که ثبت بین‌المللی جایگزین آن شده است،

(۲)- ثبت

دفتر بین‌المللی موارد ابلاغ شده در بند (۱) را در دفاتر ثبتی بین‌المللی وارد خواهد کرد و مراتب را عیناً به مالک اطلاع خواهد داد .

ماده ۲۲- ختم اعتبار اظهارنامه ثبت مبداء، ختم اعتبار ثبت

ناشی از اظهارنامه مبداء، یا ختم اعتبار ثبت مبداء

(۱)- ابلاغیه مربوط به ختم اعتبار اظهارنامه ثبت مبداء، ختم اعتبار ثبت ناشی از اظهارنامه مبداء یا ختم اعتبار ثبت مبداء: (

الف - هرگاه بندهای (۳) و (۴) ماده (۶) موافقتنامه یا بندهای (۳) و (۴) ماده (۶) پروتکل یا هر دو آنها صادق باشند، اداره مبداء مراتب را عیناً به دفتر بین‌المللی اطلاع داده و موارد زیر را ذکر خواهد کرد:

• شماره ثبت بین‌المللی

• نام مالک

• مطالب و تصمیماتی که ثبت مبداء را تحت تأثیر قرار می‌دهند یا هرگاه آن ثبت بین‌المللی براساس یک اظهارنامه ثبت مبداء باشد

که منتهی به ثبت نشده است، مطالب و تصمیماتی که اظهارنامه ثبت مبداء را تحت تأثیر قرار می‌دهند و هرگاه ثبت بین‌المللی

براساس یک اظهارنامه مبداً باشد که منتهی به ثبت شده است، مطالب و تصمیماتی که آن ثبت را تحت تأثیر قرار می‌دهند و تاریخ قابلیت اجرای مطالب و تصمیمات مذکور، و

• هرگاه مطالب و تصمیمات فوق ثبت بین‌المللی را فقط در خصوص برخی از کالاها یا خدمات تحت تأثیر قرار می‌دهند، آن دسته از کالاها یا خدمات که تحت تأثیر مطالب و تصمیمات فوق قرار گرفته‌اند یا آن دسته از کالاها یا خدمات که تحت تأثیر مطالب و تصمیمات فوق قرار نگرفته‌اند.

ب - هرگاه اقدام قضائی مندرج در بند (۴) ماده (۶) موافقتنامه، یا دعوی مندرج در اجزاء (۱)، (۲) یا (۳) بند (۳) ماده (۶) پروتکل قبل از انقضاء مدت پنج ساله آغاز شده باشد ولی قبل از پایان مدت مذکور منتهی به صدور تصمیم نهائی ذکر شده در بند (۴) ماده (۶) موافقتنامه نشده باشد و یا به صدور تصمیم نهائی ذکر شده در جمله دوم بند (۳) ماده (۶) پروتکل منجر شده باشد یا به استرداد یا ترک مشروع در جمله سوم بند (۳) ماده (۶) پروتکل منتهی شده باشد، اداره مبداً هر زمان که از مطالب مذکور آگاه شود بلافاصله پس از انقضاء مدت مذکور، مراتب را عیناً به دفتر بین‌المللی منعکس خواهد کرد.

ج - پس از این که اقدام قضائی یا دعوی مشروع در بند (ب) فوق به صدور تصمیم نهائی ذکر شده در بند (۴) ماده (۶) منجر شده باشد، یا به صدور تصمیم نهائی ذکر شده در جمله دوم بند (۳) ماده (۶) پروتکل منتهی شده یا به استرداد یا ترک مشروع در جمله سوم بند (۳) ماده (۶) پروتکل منجر شده باشد، هرگاه اداره مبداً از مراتب مذکور آگاه شود، سریعاً آن را به دفتر بین‌المللی اطلاع خواهد داد و نکات مشروع در جزء (الف) (۱) الی (۴) را در اختیار دفتر بین‌المللی قرار خواهد داد.

(۲) - ثبت و ارسال اخطار؛ ابطال ثبت بین‌المللی

الف - دفتر بین‌المللی هرگونه اخطار مشروع در بند (۱) را در دفتر ثبت بین‌المللی وارد خواهد کرد و نسخه‌ای از آن را به ادارات کشورهای عضو متعاهد تعیین شده و همچنین به مالک ارسال خواهد کرد.

ب - هرگاه اخطار ذکر شده در بند (۱) (الف) یا (ج) ابطال ثبت بین‌المللی رادرخواست نماید و الزامات بندهای مذکور را رعایت نماید، دفتر بین‌المللی تا حدی که امکان‌پذیر باشد، ثبت بین‌المللی را در دفاتر ثبتی بین‌المللی باطل خواهد کرد.

ج - هرگاه ثبت بین‌المللی طبق مفاد جزء (ب) فوق در دفاتر ثبتی بین‌المللی باطل شود، دفتر بین‌المللی موارد زیر را به ادارات کشورهای عضو متعاهد تعیین شده و مالک اطلاع خواهد داد:

• تاریخ ابطال ثبت بین‌المللی در دفاتر،

• اگر ابطال شامل کلیه کالاها و خدمات باشد، مراتب عیناً ذکر می‌گردد،

(۳) - اگر ابطال تنها شامل برخی کالاها و خدمات باشد، کالاها و خدماتی که در بند (۱) (الف) (۴) ذکر شده است .

ماده ۲۳- تقسیم یا ادغام اظهارنامه ثبت مبداء، تقسیم یا ادغام ثبت بین المللی حاصل از آن، یا تقسیم یا ادغام ثبت مبداء

(۱)- اطلاع دادن تقسیم اظهارنامه یا ادغام اظهارنامه مبداء

هرگاه طی مدت پنج ساله مندرج در بند (۳) ماده (۶) پروتکل، اظهارنامه مبداء به دو یا چند اظهارنامه تقسیم شده باشد، یا چندین اظهارنامه با یک اظهارنامه ادغام شده باشند، اداره مبداء مراتب را عیناً با ذکر موارد زیر به دفتر بین المللی اطلاع خواهد داد.

(۱) شماره ثبت بین المللی یا اگر ثبت بین المللی هنوز انجام نشده باشد، شماره اظهارنامه مبداء

(۲) نام مالک یا متقاضی،

(۳) شماره هر یک از اظهارنامه‌های ناشی از تقسیم یا شماره اظهارنامه ناشی از ادغام.

(۲)- ثبت و ابلاغ آن توسط دفتر بین المللی

- دفتر بین المللی مراتب ابلاغ اشاره شده در بند (۱) را در دفاتر ثبتی بین المللی ثبت خواهد کرد و آن را به ادارات کشورهای عضو متعاقد تعیین شده و همزمان با آن به مالک ابلاغ خواهد کرد.

(۳)- تقسیم یا ادغام ثبتهای حاصل از اظهارنامه مبداء یا ثبت مبداء

- بندهای (۱) و (۲) فوق با اعمال تغییرات لازم درخصوص تقسیم ثبت مبداء یا ادغام ثبتهای مبداء ناشی از اظهارنامه یا اظهارنامه‌های مبداء مندرج در بند (۳) ماده (۶) پروتکل و تقسیم ثبت مبداء یا ادغام ثبتهای مبداء طی مدت پنج سال مندرج در بند (۳) ماده (۶) موافقتنامه و بند (۳) ماده (۶) پروتکل نیز صادق خواهد بود.

فصل پنجم - تعیین متعاقب یک یا چند کشور؛ تغییرات

ماده ۲۴ - تعیین یک یا چند کشور پس از ثبت بین المللی

(۱) - حقوق مربوطه

الف - اگر در زمان تعیین، وفق بند (۲) ماده (۱) و ماده (۲) موافقتنامه یا ماده (۲) پروتکل، مالک حق تعیین عضو متعهدی را داشته باشد هر عضو متعهد را می‌توان پس از انجام ثبت بین‌المللی به عنوان یک کشور مورد نظر تعیین نمود (که از این پس «تعیین متعاقب» نامیده می‌شود).

ب - هرگاه کشور عضو متعهد مالک مکلف به رعایت موافقتنامه باشد، مالک می‌تواند طبق موافقتنامه هر عضو متعهد مکلف به رعایت موافقتنامه را تعیین نماید.

ج - هرگاه کشور عضو متعهد مالک مکلف به رعایت پروتکل باشد، مالک می‌تواند طبق پروتکل هر عضو متعهد مکلف به رعایت پروتکل را تعیین نماید به شرطی که هر دو عضو متعهد مذکور مکلف به رعایت موافقتنامه نباشند.

(۲) - تسلیم؛ فرم و امضاء

الف - مراتب «تعیین متعاقب» توسط مالک یا توسط اداره کشور عضو متعهد مالک به دفتر بین‌المللی تسلیم خواهد شد؛ با این حال:

- هرگاه بند (۱) ماده (۷) که قبل از دوازدهم مهرماه ۱۳۸۰ (۴ اکتبر ۲۰۰۱) معتبر است صادق باشد، باید توسط اداره مبدا تسلیم شود؛
- هرگاه هر یک از اعضای متعهد طبق موافقتنامه تعیین شوند «تعیین متعاقب» باید توسط اداره مبدا یا مالک تسلیم شود.

ب - مراتب تعیین متعاقب بر روی فرم مخصوص و در یک نسخه تسلیم می‌گردد. هرگاه توسط مالک تسلیم شود، توسط مالک امضاء خواهد شد. هرگاه توسط اداره‌ای تسلیم شود، توسط آن اداره امضاء خواهد شد و هرگاه آن اداره درخواست نماید، توسط مالک نیز امضاء خواهد شد. هرگاه توسط اداره‌ای تسلیم شود و اداره مذکور بدون این که از مالک درخواست نماید که آن را امضاء کند ولی به وی اجازه امضاء کردن آن را بدهد، مالک می‌تواند آن را امضاء نماید.

(۳) - محتویات

الف - مراتب «تعیین متعاقب» حاوی مطالب زیر خواهد بود:

- شماره ثبت بین‌المللی مربوطه،
- نام و نشانی مالک،
- عضو متعهدی که تعیین می‌گردد،

هرگاه «تعیین متعاقب» برای کلیه کالاها و خدمات ذکر شده در تصدیق ثبت بین‌المللی مربوطه انجام گیرد، کلیه کالاها و خدمات یا هرگاه «تعیین متعاقب» برای تنها بخشی از کالاها یا خدمات ذکر شده در تصدیق ثبت بین‌المللی مربوطه انجام گیرد، فقط کالاها و خدمات مزبور،

- مبلغ هزینه پرداختی و روش پرداخت یا دستورات مقتضی مبنی بر واریز مبلغ مربوطه به حساب دفتر بین‌المللی و مشخصات طرف پرداخت کننده یا صادرکننده دستور، و
- هرگاه «تعیین متعاقب» توسط اداره‌ای تسلیم شده باشد، تاریخ دریافت آن توسط آن اداره.

ب - هرگاه «تعیین متعاقب» در خصوص کشور متعاهدی باشد که وفق بند (۲) ماده (۷) این آیین‌نامه، اعلامیه‌ای را صادر کرده است، «تعیین متعاقب» حاوی اعلامیه‌ای مبنی بر قصد استفاده از علامت در حیطه قلمرو آن عضو متعاهد نیز خواهد بود؛ این اعلامیه، طبق درخواست عضو متعاهد مذکور:

- روی فرم رسمی جداگانه‌ای تنظیم و پس از امضاء توسط شخص مالک به فرم «تعیین متعاقب» ضمیمه خواهد گردید، یا
- در فرم «تعیین متعاقب» گنجانده خواهد شد.

ج - «تعیین متعاقب» می‌تواند حاوی مطالب زیر نیز باشد:

- مطالب و ترجمه یا ترجمه‌های پیش‌بینی شده در بند (۴) (ب) ماده (۹) آیین‌نامه بر حسب مورد،
- درخواستی مبنی بر این که «تعیین متعاقب» پس از ثبت یک تغییر یا یک ابطال در مورد ثبت بین‌المللی مربوط یا پس از تمدید مدت ثبت بین‌المللی، انجام گیرد.

د - هرگاه ثبت بین‌المللی براساس یک اظهارنامه ثبت مبداء باشد، به فرم «تعیین متعاقب» اعلامیه‌ای باید ضمیمه باشد که ضمن ذکر شماره و تاریخ ثبت، گواهی نماید که اظهارنامه مذکور به ثبت رسیده است، مگر این که چنین اعلامیه‌ای قبلاً توسط دفتر بین‌المللی دریافت شده باشد. این اعلامیه باید توسط اداره مبداء امضاء شود.

(۴) - هزینه‌ها

- مراتب تعیین متعاقب مشمول پرداخت هزینه‌هایی خواهد بود که در بخش (۵) فهرست هزینه‌ها مشخص شده یا به آنها اشاره شده است.

(۵) - نقصها

الف - اگر «تعیین متعاقب» شرایط لازم را رعایت نکند و مشروط بر رعایت بند (۹) این ماده، دفتر بین‌المللی مراتب را عیناً به مالک و در صورتی که فرم مربوطه تعیین متعاقب توسط اداره‌ای تسلیم شده باشد، به آن اداره نیز اطلاع خواهد داد.

ب - در صورتی که نقصها ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ اخطار رفع نقص فوق که توسط دفتر بین‌المللی ارسال شده است رفع نشود، مراتب «تعیین متعاقب» ترک شده تلقی خواهد شد و دفتر بین‌المللی مراتب را به مالک و اگر فرم مربوطه توسط اداره‌ای تسلیم شده باشد، به آن

اداره نیز به صورت همزمان اطلاع خواهد داد و پس از کسر مبلغی برابر نصف مبلغ اصلی پیش‌بینی شده در بخش ۱-۵ فهرست هزینه‌ها کلیه هزینه‌های پرداخت‌شده را به عضو که آنرا پرداخت نموده است برگشت خواهد داد.

ج - با وجود جزءهای (الف) و (ب) فوق، هرگاه شرایط بند (۱)(ب) یا (ج) در خصوص یک یا چند عضو متعاهد تعیین شده رعایت نشده باشد، چنین تلقی خواهد شد که «تعیین متعاقب» حاوی تعیین اعضای متعاهد تعیین شده مذکور نمی‌باشد و هر گونه هزینه تکمیلی که تاکنون پرداخت شده برای آن کشورهای عضو عیناً مسترد خواهد شد. اگر الزامات بند (۱)(ب) یا (ج) در خصوص هیچ‌یک از اعضاء تعیین شده رعایت نشوند، بند (۵)(ب) فوق صادق خواهد بود.

(۶) - تاریخ تعیین متعاقب

الف - تعیین متعاقب که مستقیماً توسط مالک به دفتر بین‌المللی تسلیم شده است، مشروط بر مفاد جزء (ج)(۱)، حاوی تاریخ دریافت آن توسط دفتر بین‌المللی خواهد بود.

ب - «تعیین متعاقب» که توسط اداره‌ای به دفتر بین‌المللی تسلیم شده است، مشروط بر مفاد جزء (ج)(۱)، حاوی تاریخ دریافت آن توسط اداره مذکور خواهد بود به شرطی که فرم مذکور ظرف مدت دو ماه از تاریخ مذکور توسط دفتر بین‌المللی دریافت شده باشد. در صورتی که دفتر بین‌المللی فرم مذکور را ظرف مدت مزبور دریافت نکرده باشد، مشروط بر مفاد جزء (ج)(۱)، حاوی تاریخ دریافت آن توسط دفتر بین‌المللی خواهد بود.

ج - هرگاه «تعیین متعاقب» مقررات مربوطه را رعایت نکرده باشد و نقصهای آن ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ اخطار ذکر شده در بند (۵)(الف) فوق اصلاح شده باشد:

- هرگاه نقصها به هر یک از مقررات ذکر شده در اجزاء (۱)، (۳) و (۴) بند (۳)(الف) و (ب)(۱) مربوط باشند، فرم «تعیین متعاقب» حاوی تاریخ رفع آن نقصها خواهد بود، مگر اینکه فرم مذکور توسط یک اداره به دفتر بین‌المللی تسلیم شده باشد و نقص مربوط ظرف مدت دو ماه پیش‌بینی شده در جزء (ب) فوق اصلاح شده باشد، که در این صورت فرم «تعیین متعاقب» حاوی تاریخ دریافت آن به وسیله اداره مذکور خواهد بود.
- تاریخ ذکر شده در جزء (الف) یا (ب) برحسب مورد به هیچ وجه تحت تأثیر نقصهای مربوط به الزامات به غیر از آنچه که در اجزاء (۱)، (۳) و (۴) بند (۳)(الف) و (ب)(۱) ذکر شده‌اند، قرار نخواهد گرفت.

د - علی‌رغم جزءهای (الف)، (ب) و (ج)، هرگاه فرم تعیین متعاقب حاوی درخواستی باشد که وفق بند (۳)(ج)(۲) انجام شده است، فرم مذکور حاوی تاریخی مؤخر بر تاریخ ناشی از جزءهای (الف) یا (ب) یا (ج) خواهد بود.

(۷) - ثبت و ابلاغ

- هرگاه دفتر بین‌المللی تشخیص دهد که تعیین متعاقب مطابق با مقررات مربوط به آن می‌باشد، آنرا در دفاتر ثبتی بین‌المللی ثبت خواهد کرد و مراتب را عیناً به اداره عضو متعاقد که در فرم تعیین متعاقب تعیین شده است و همزمان به مالک و در صورتی که فرم مربوطه توسط اداره‌ای تسلیم شده باشد به آن اداره ابلاغ خواهد کرد.

(۸) - مردودیت

- در اینجا مواد (۱۶) الی (۱۸) با انجام اصلاحات لازم قابل اجرا خواهند بود.

(۹) - «تعیین متعاقب» که به عنوان مراتب تعیین متعاقب تلقی نمی‌شوند.

- در صورتی که الزامات بند (۲)(الف) رعایت نشده باشند، مراتب تعیین متعاقب قابل قبول نخواهد بود و مراتب عدم پذیرش آن توسط دفتر بین‌المللی عیناً به فرستنده آن اطلاع داده خواهد شد.

ماده ۲۵ - درخواست ثبت تغییر؛ درخواست ثبت ابطال

(۱) - تسلیم درخواست

الف - هرگاه درخواستی برای ثبت هر یک از موارد زیر تنظیم شده باشد، درخواست مذکور روی فرم مخصوص در یک نسخه تنظیم و به دفتر بین‌المللی تسلیم خواهد شد:

- تغییر در مالکیت ثبت بین‌المللی در خصوص کلیه یا بخشی از کالاها یا خدمات و کلیه یا برخی از کشورهای عضو متعاقد تعیین شده
- محدودیت فهرست کالاها و خدمات در کلیه یا برخی از کشورهای عضو متعاقد تعیین شده.
- حذف کلیه کالاها و خدمات در برخی از کشورهای عضو متعاقد تعیین شده
- تغییر نام یا نشانی مالک.
- ابطال ثبت بین‌المللی در خصوص کلیه یا برخی از کالاها یا خدمات در کلیه کشورهای عضو متعاقد تعیین شده.

ب - مشروط بر رعایت جزء (ج) درخواست فوق توسط مالک یا اداره عضو متعاقد مالک تسلیم خواهد شد، با این حال درخواست ثبت تغییر مالکیت ممکن است به وسیله اداره عضو متعاقد یا یکی از اعضاء متعاقد که در درخواست پیش‌بینی شده در بند (۲)(الف)(۴) درج می‌شود، تسلیم شود.

ج - اگر ابطال یا حذف هر یک از اعضاء متعاقد که طبق موافقتنامه تعیین شده‌اند راتحت تأثیر قرار دهد مالک نمی‌تواند درخواست ثبت ابطال یا حذف را مستقیماً تسلیم نماید.

د - هرگاه درخواست توسط مالک تسلیم شود، توسط مالک امضاء خواهد شد. هرگاه توسط اداره‌ای تسلیم شود، توسط آن اداره امضاء خواهد شد و هرگاه اداره مذکور درخواست نماید، مالک نیز آنرا امضاء خواهد کرد. هرگاه درخواست توسط اداره‌ای تسلیم شود و اداره مذکور بدون اینکه از مالک رسماً درخواست نماید که آنرا امضاء نماید ولی به‌وی اجازة امضاء کردن آنرا بدهد مالک می‌تواند آنرا امضاء کند.

(۲) - محتویات درخواست

الف - درخواست ثبت یک تغییر یا درخواست ثبت ابطال ثبت علاوه بر ذکر تغییر یا ابطال مورد درخواست مطالب زیر را نیز در بر خواهد داشت:

- شماره ثبت بین‌المللی مربوط
 - نام مالک، مگر اینکه تغییر مورد نظر به نام و نشانی نماینده مربوط باشد.
 - در موارد تغییر مالکیت ثبت بین‌المللی، نام و نشانی شخص حقیقی یا حقوقی طبق دستورالعمل‌های اجرائی که به عنوان مالک جدید ثبت در درخواست معرفی می‌شود (که از این پس انتقال گیرنده نامیده می‌شود).
 - در موارد تغییر مالکیت ثبت بین‌المللی، نام عضو یا اعضای متعهد تعیین شده که درخصوص آنها انتقال گیرنده وفق مفاد بند (۲) ماده (۱) و ماده (۲) موافقتنامه و طبق ماده (۲) پروتکل شرایط لازم برای احراز مالکیت ثبت بین‌المللی را دارا می‌باشد.
- (۵) - در موارد تغییر در مالکیت ثبت بین‌المللی، هرگاه نشانی انتقال گیرنده که طبق جزء (۳) فوق ذکر گردیده در قلمرو عضو متعهد یا یکی از اعضای متعهد که طبق جزء (۴) درج شده است، نباشد، و مگر اینکه انتقال گیرنده اعلام کرده باشد که تابعیت یک کشور متعهد یا کشوری که در یک سازمان متعهد عضویت دارد را دارا می‌باشد، نشانی محل کار یا تجارتخانه یا نشانی محل اقامت انتقال گیرنده در کشور عضو متعهد یا در یکی از کشورهای عضو متعهد که در آنها انتقال گیرنده شرایط لازم برای احراز مالکیت ثبت بین‌المللی را داراست.
- (۶) - در موارد تغییر مالکیت ثبت بین‌المللی که به کلیه کالاها و خدمات و کلیه اعضای متعهد مرتبط نمی‌باشد، کالاها و خدمات و اعضای متعهد تعیین شده که تغییر مالکیت به آنها مربوط می‌شود، و
- (۷) - مبلغ هزینه‌ای که پرداخت می‌شود و روش پرداخت آن، یا دستورات مقتضی درخصوص واریز مبلغ مذکور به حسابی که توسط دفتر بین‌المللی افتتاح شده، و مشخصات شخص پرداخت کننده یا صادرکننده دستورات فوق.

ب - درخواست ثبت یک تغییر در مالکیت ثبت بین‌المللی می‌تواند حاوی مطالب زیر نیز باشد:

- هرگاه انتقال گیرنده یک شخص حقیقی باشد، نام کشوری که انتقال گیرنده تابعیت آنرا دارد
 - هرگاه انتقال گیرنده یک شخص حقوقی باشد، اطلاعاتی درخصوص ماهیت حقوقی آن و همچنین کشور و حتی واحد منطقه‌ای (مانند ایالت، استان و غیره) که طبق قوانین آن، شخصیت حقوقی مذکور تأسیس شده است.
- ج - درخواست ثبت تغییر یا ابطال ثبت می‌تواند حاوی درخواستی باشد مبنی بر اینکه تغییر یا ابطال مورد نظر قبل یا بعد از ثبت تغییر یا ابطال دیگری یا «تعیین متعاقب» درخصوص ثبت بین‌المللی مورد نظر یا پس از تمدید مدت ثبت بین‌المللی، به ثبت برسد.

(۳) - درخواست غیر مجاز - غیر مسموع

- تغییر در مالکیت یک ثبت بین‌المللی در یک عضو متعهد تعیین شده ممکن است قابل ثبت نباشد اگر آن عضو متعهد:

۱) متعهد و ملزم به رعایت مفاد موافقتنامه باشد ولی متعهد و ملزم به رعایت پروتکل نباشد و عضو متعهد مذکور در بند (۲)(الف)(۴) متعهد و ملزم به رعایت موافقتنامه نباشد یا هیچ یک از اعضای متعهد مشروح در بند مذکور متعهد و ملزم به رعایت موافقتنامه نباشند.

۲) متعهد و ملزم به رعایت مفاد پروتکل باشد ولی متعهد و ملزم به رعایت موافقتنامه نباشد و عضو متعهد مذکور در بند (۲)(الف)(۴) متعهد و ملزم به رعایت پروتکل نباشد و یا هیچ یک از اعضای متعهد مشروح در بند مذکور متعهد و ملزم به رعایت پروتکل نباشند.

(۴) - انتقال گیرنده‌های متعدد

• هرگاه درخواست ثبت تغییری در مالکیت ثبت بین‌المللی چندین انتقال گیرنده را در برگیرد، در کشور عضو متعهد تعیین شده‌ای که هر یک از انتقال گیرندگان شرایط احراز مالکیت ثبت بین‌المللی در آن کشور عضو را دارا نباشند، تغییر مزبور قابل ثبت نخواهد بود.

ماده ۲۶ - نقصهای مربوط به درخواست ثبت تغییر و ابطال ثبت

(۱) - درخواست ناقص

• اگر درخواست ثبت تغییر یا درخواست ثبت ابطال ثبت مندرج در بند (۱)(الف) ماده (۲۵) این آیین‌نامه شرایط مربوط را رعایت نکند و مشروط بر رعایت بند (۳) این ماده، دفتر بین‌المللی مراتب را به مالک و اگر درخواست توسط اداره‌ای تسلیم شده باشد، به آن اداره اطلاع خواهد داد.

(۲) - مهلت مجاز برای رفع نقص

• نقصها را می‌توان ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ ابلاغیه دفتر بین‌المللی رفع نمود. در صورتی که نقصها ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ ابلاغیه دفتر بین‌المللی رفع نشوند، درخواست مورد نظر ترک شده تلقی خواهد شد و دفتر بین‌المللی مراتب را به مالک و در صورتی که درخواست ثبت تغییر یا ابطال توسط اداره‌ای تسلیم شده باشد، به صورت همزمان به آن اداره نیز ابلاغ خواهد کرد و پس از کسر مبلغی برابر با نصف هزینه مربوط مشروح در بخش (۷) فهرست هزینه‌ها مبلغ پرداخت شده را به عضو پرداخت‌کننده مسترد خواهد کرد.

(۳) - درخواستهای غیرقابل قبول

• در صورتی که مقررات بند (۱)(ب) یا (ج) ماده (۲۵) این آیین‌نامه رعایت نشده باشند، درخواست مطروحه به عنوان درخواست ثبت یا ابطال پذیرفته و تلقی نخواهد شد و دفتر بین‌المللی مراتب را عیناً به فرستنده آن اطلاع خواهد داد.

ماده ۲۷- ثبت و ابلاغ تغییر و ابطال ثبت، ادغام ثبت‌های بین‌المللی، اعلامیه‌ای

مبنی بر اینکه تغییر در مالکیت یا محدودیت فاقد اعتبار است.

۱) ثبت و ابلاغ تغییر و ابطال ثبت

الف - مشروط بر این که درخواست مندرج در بند (۱) الف) ماده (۲۵) آیین‌نامه کامل و بدون نقص باشد، دفتر بین‌المللی سریعاً تغییر یا ابطال را در دفاتر ثبتی بین‌المللی به ثبت خواهند رساند و به ادارات اعضای متعاهد تعیین شده که تغییر مذکور در آنها معتبر است یا درخصوص ابطال، ادارات اعضای متعاهد تعیین شده که ابطال در آن کشورها نافذ است و همزمان با آنها به مالک مراتب را عیناً اطلاع خواهد داد و در صورتی که درخواست مورد نظر توسط اداره‌ای تسلیم شده باشد همزمان به آن اداره نیز اطلاع خواهد داد. هرگاه تغییر مورد نظر درخصوص تغییر کلی مالکیت یک ثبت بین‌المللی باشد، دفتر بین‌المللی نیز مراتب را به مالک قبلی اطلاع خواهد داد و در صورتی که بخشی از مالکیت تغییر یافته باشد مراتب را به مالک بخشی از ثبت بین‌المللی که انتقال یافته است اطلاع خواهد داد. هرگاه درخواست ثبت ابطال توسط مالک یا اداره‌ای غیر از اداره مبداء طی مدت پنج ساله پیش‌بینی شده در بند (۳) ماده (۶) موافقتنامه و بند (۳) ماده (۶) پروتکل، تسلیم شده باشد، دفتر بین‌المللی مراتب را به اطلاع اداره مبداء نیز خواهد رساند.

ب - تغییر یا ابطال از تاریخ دریافت درخواستی توسط دفتر بین‌المللی که مطابق با شرایط مربوط تنظیم و تسلیم شده است به ثبت خواهد رسید، مگر در مواردی که درخواست مزبور طبق بند (۲) ج) ماده (۲۵) تنظیم شده باشد که در این صورت در تاریخ مؤخری ثبت خواهد شد.

۲) حذف شده است.

۳) ثبت ادغام ثبت بین‌المللی

• هرگاه یک شخصیت حقوقی یا شخصیت حقیقی به عنوان مالک دو یا چند ثبت ناشی از تغییر بخشی از مالکیت که طبق بند (۲) انجام شده است، به ثبت رسیده باشد، بنابر درخواست شخصیت حقوقی یا حقیقی مذکور که به صورت مستقیم یا از طریق اداره مبداء مالک تسلیم می‌شود، ثبت‌های مذکور ادغام خواهند شد. دفتر بین‌المللی مراتب را عیناً به ادارات کشورهای عضو متعاهد تعیین شده که تحت تأثیر تغییر قرار گرفته‌اند اطلاع خواهد داد و همزمان با آن به مالک و اگر درخواست توسط اداره‌ای تسلیم شده باشد به آن اداره ابلاغ خواهد کرد.

۴) اعلامیه‌ای مبنی بر این که تغییر مالکیت فاقد اعتبار است

الف - اداره یک عضو متعاهد تعیین شده که توسط دفتر بین‌المللی از تغییر مالکیت در آن کشور مطلع شده است می‌تواند اعلام نماید که تغییر مالکیت در آن کشور عضو فاقد اعتبار است. نتیجه این اعلامیه این خواهد بود که تا آنجائی که به آن عضو متعاهد مربوط می‌شود آن ثبت بین‌المللی کماکان بنام انتقال دهنده باقی خواهد ماند.

ب - اعلامیه مشروحه در جزء الف) فوق حاوی مطالب زیر خواهد بود:

- دلایلی که براساس آنها تغییر در مالکیت فاقد اعتبار است،
- مواد اساسی قانونی مربوط به آن؛ و

• آیا اعلامیه مذکور می‌تواند مشمول تجدیدنظرخواهی یا تقاضای بررسی مجدد بشود یا خیر؟

ج - اعلامیه مندرج در جزء (الف) قبل از خاتمه مدت هجده ماه از تاریخی که در آن تاریخ اعلامیه مذکور در جزء (الف) فوق به اداره مزبور ارسال گردیده است به دفتر بین‌المللی ابلاغ خواهد شد.

د - دفتر بین‌المللی هرگونه اعلامیه‌ای که طبق جزء (ج) فوق صادر شده است، برحسب مورد، به عنوان ثبت بین‌المللی جداگانه یا بخشی از ثبت بین‌المللی که مشمول اعلامیه مذکور است را در دفاتر ثبتی بین‌المللی به ثبت خواهد رساند و آن را عیناً به‌عضوی که (مالک یا اداره) درخواست ثبت تغییر مالکیت را تسلیم نموده و همچنین به‌مالک جدید ابلاغ خواهد کرد.

ه - هرگونه تصمیم نهائی و قطعی مربوط به اعلامیه صادره طبق جزء (ج) به دفتر بین‌المللی ابلاغ خواهد شد و دفتر مذکور آن را در دفاتر ثبتی بین‌المللی ثبت خواهد کرد و بنا بر مورد، تغییرات لازم را در دفاتر ثبتی درج خواهد کرد و آن را عیناً به‌عضوی که (مالک یا اداره) درخواست ثبت تغییر مالکیت را تسلیم نموده و همچنین به‌مالک جدید ابلاغ خواهد کرد.

(۵) اعلامیه‌ای مبنی بر این که محدودیت فاقد اعتبار است

الف - اداره یک عضو متعهد تعیین شده که توسط دفتر بین‌المللی از محدودیت فهرست کالاها و خدمات که آن کشور عضو را تحت تأثیر قرار می‌دهد مطلع شده است می‌تواند اعلام نماید محدودیت در آن کشور عضو فاقد اعتبار است. نتیجه این اعلامیه این خواهد بود که تا آنجائی که به آن کشور عضو متعهد مربوط می‌شود محدودیت مورد نظر در مورد کالاها و خدمات مندرج در اعلامیه صادق نخواهد بود.

ب - اعلامیه مشروحه در جزء (الف) فوق حاوی مطالب زیر خواهد بود:

- دلایلی که براساس آنها محدودیت فاقد اعتبار است،
- هرگاه اعلامیه مذکور کلیه کالاها و خدمات که محدودیت به آنها مربوط می‌شوند را شامل نشود، آن دسته از کالاها و خدمات که تحت تأثیر اعلامیه قرار گرفته‌اند و آن دسته از کالاها و خدمات که تحت تأثیر قرار نگرفته‌اند،
- مواد اساسی قانونی مربوط به آن؛ و
- آیا اعلامیه مذکور می‌تواند مشمول تجدیدنظرخواهی یا بررسی مجدد بشود یا خیر؟

ج - اعلامیه مندرج در جزء (الف) قبل از خاتمه مدت هجده ماه از تاریخی که در آن تاریخ اعلامیه مذکور در جزء (الف) فوق به اداره مزبور ارسال گردیده است به دفتر بین‌المللی ابلاغ خواهد شد.

د - دفتر بین‌المللی هرگونه اعلامیه‌ای که طبق جزء (ج) فوق صادر شده است را در دفاتر ثبتی بین‌المللی به ثبت خواهد رساند و آن را عیناً به‌عضوی که (مالک یا اداره) درخواست ثبت محدودیت را تسلیم نموده ابلاغ خواهد کرد.

ه - هرگونه تصمیم نهائی و قطعی مربوط به اعلامیه صادره طبق جزء (ج) به دفتر بین‌المللی ابلاغ خواهد شد و دفتر مذکور آن را در دفاتر ثبتی بین‌المللی ثبت خواهد کرد و آن را عیناً به‌عضوی که (مالک یا اداره) درخواست ثبت محدودیت را تسلیم نموده ابلاغ خواهد کرد.

ماده ۲۸- تصحیح دفاتر ثبتی بین المللی

(۱) تصحیح

هرگاه دفتر بین المللی به اعتبار مقام و سمت خود یا بنا به درخواست مالک یا یک اداره، تشخیص دهد که اشتباهی در مورد ثبت بین المللی در دفاتر ثبتی بین المللی رخ داده است، نسبت به تصحیح آن اقدام خواهد کرد .

(۲) ابلاغ

دفتر بین المللی به مالک و همزمان با وی به ادارات کشورهای متعاهد تعیین شده که تصحیحات انجام شده به آنها مربوط می شود، مراتب را عیناً ابلاغ خواهد کرد .

(۳) رد تصحیحات

هر یک از ادارات مندرج در بند (۲) می تواند طی اعلامیه ای به دفتر بین المللی اعلام نماید که تصحیحات انجام شده را به رسمیت نمی شناسند و نمی پذیرند. ماده (۵) موافقتنامه و ماده (۵) پروتکل و مواد (۱۶) تا (۱۸) این آئین نامه با انجام تغییرات لازم قابل اجراء خواهند بود با این معنی که تاریخ ارسال اعلامیه تصحیح اشتباهات همان تاریخی خواهد بود که از آن تاریخ مهلت مردودیت محاسبه می شود .

(۴) مهلت تصحیح

علی رغم بند (۱) یک اشتباه که به یک اداره نسبت داده می شود و تصحیح آن برحقوق حاصل از ثبت بین المللی تأثیر می گذارد صرفاً در صورتی می تواند تصحیح شود که درخواست تصحیح توسط دفتر بین المللی ظرف مدت نه ماه از تاریخ انتشار ثبت موضوع تصحیح در دفاتر ثبتی بین المللی دریافت شده باشد .

فصل ششم - تمدید مدت

ماده ۲۹- اعلام غیررسمی انقضاء مدت

- این مطلب که اعلامیه غیررسمی مشروحه در بند (۴) ماده (۷) موافقتنامه و بند (۳) ماده (۷) پروتکل دریافت نشده است دلیل موجهی برای عدم رعایت هرگونه مهلت مقرر در ماده (۳۰) این آئین‌نامه نمی‌باشد .
ماده ۳۰ - جزئیات مربوط به تمدید مدت

(۱) - هزینه‌ها

الف - ثبت بین‌المللی پس از پرداخت هزینه‌های زیر همان‌گونه که در بخش (۶) فهرست هزینه‌ها ذکر شده است حداکثر در تاریخی که موعد تمدید ثبت بین‌المللی فرامی‌رسد، تمدید خواهد شد:

- هزینه اصلی،
- در صورت لزوم، هزینه اضافه، و
- هزینه تکمیلی یا هزینه انفرادی، بنا بر مورد، برای هر عضو متعاهد تعیین شده که در آنجا هیچ‌گونه رد درخواست یا ابطال در دفاتر ثبتی برای کلیه کالاها و خدمات مربوطه ثبت نشده است،
✓ با این حال، هزینه‌های فوق را می‌توان ظرف مدت شش ماه پس از تاریخ موعد تمدید ثبت بین‌المللی نیز پرداخت نمود مشروط بر این که هزینه اضافی مشخص شده در بخش (۶ - ۵) فهرست هزینه‌ها همزمان پرداخت گردد.

ب - در صورتی که مبالغ پرداخت شده جهت تمدید مدت قبل از سه ماه قبل از تاریخ موعد تمدید ثبت بین‌المللی توسط دفتر بین‌المللی دریافت شود، چنین تلقی خواهد شد که مبلغ مذکور سه ماه قبل از موعد تمدید دریافت شده است .

(۲) - جزئیات بیشتر

الف - هرگاه مالک مایل نباشد ثبت بین‌المللی را در یک کشور عضو متعاهد تعیین شده‌ای که برای آن مراتب رد در دفاتر ثبتی بین‌المللی برای کلیه کالاها و خدمات مربوطه ثبت نشده است تمدید نماید، پرداخت هزینه لازم اعلامیه‌ای را به همراه خواهد داشت مبنی بر این که تمدید مدت ثبت بین‌المللی نباید در خصوص آن کشور عضو در دفاتر ثبتی بین‌المللی به ثبت برسد.

ب - هرگاه مالک مایل باشد در خصوص یک عضو متعاهد تعیین شده بدون در نظر گرفتن این که در دفاتر ثبتی بین‌المللی برای آن کشور عضو مراتب رد درخواست در خصوص کلیه کالاها و خدمات ثبت شده است، ثبت بین‌المللی را تمدید نماید، پرداخت هزینه مربوطه، شامل

هزینه تکمیلی یا هزینه انفرادی برای آن کشور عضو، برحسب مورد، اعلامیه‌ای را به همراه خواهد داشت مبنی بر این که تمدید آن ثبت بین‌المللی باید در دفاتر ثبتی بین‌المللی درخصوص آن کشور عضو متعاهد به ثبت برسد.

ج - در هر کشور عضو متعاهد تعیین شده که برای آن درخصوص کلیه کالاها و خدمات طبق بند (۲) ماده (۱۹) این آئین‌نامه ابطال به ثبت رسیده باشد یا برای آن طبق بند (۱) الف) ماده (۲۷) این آئین‌نامه مراتب استرداد به ثبت رسیده باشد، ثبت بین‌المللی قابل تمدید نخواهد بود. در هر کشور عضو متعاهد تعیین شده که برای کالاها و خدماتی که برای آنها ابطال اعتبار ثبت بین‌المللی در آن کشور عضو متعاهد طبق بند (۲) ماده (۱۹) این آئین‌نامه به ثبت رسیده باشد یا درخصوص آن محدودیتی طبق بند (۱) الف) ماده (۲۷) این آئین‌نامه به ثبت رسیده باشد، ثبت بین‌المللی مذکور قابل تمدید نخواهد بود.

د - این مطلب که مدت ثبت بین‌المللی درخصوص کلیه کشورهای عضو متعاهد تمدید نشده است هیچ نوع تغییری درخصوص مقاصد مشروح در بند (۲) ماده (۷) موافقتنامه یا بند (۲) ماده (۷) پروتکل به وجود نمی‌آورد.

(۳) - هزینه‌های ناکافی

الف - چنانچه مبلغ هزینه‌های دریافت شده کمتر از مبلغ هزینه‌های مقرر شده برای تمدید باشد، دفتر بین‌المللی مراتب را سریعاً و به صورت همزمان به مالک و نماینده او اطلاع خواهد داد. اطلاعیه مذکور مبلغ کسری را مشخص خواهد کرد.

ب - هرگاه، در تاریخ انقضاء مدت شش ماه پیش‌بینی شده در بند (۱) الف)، مبلغ هزینه‌های دریافت شده کمتر از مبلغ تعیین شده در بند (۱) باشد، دفتر بین‌المللی مشروط به رعایت مفاد جزء (ج)، مراتب تمدید مدت را ثبت نخواهد کرد و مبلغ دریافت شده رابه پرداخت کننده آن مسترد کرده و مراتب را عیناً به مالک و اگر نماینده‌ای داشته باشد به آن نماینده اطلاع خواهد داد.

ج - در صورتی که ابلاغیه مشروح در جزء (الف) فوق طی مدت سه ماه قبل از انقضاء مدت شش ماه مشروح در بند (۱) الف) ارسال شده باشد و اگر مبلغ هزینه مقرر دریافت شده، در تاریخ انقضاء مدت مذکور، کمتر از مبلغ مقرر در بند (۱) باشد ولی حداقل ۷۰ درصد مبلغ مذکور باشد، دفتر بین‌المللی طبق بندهای (۱) و (۳) ماده (۳۱) این آئین‌نامه اقدام خواهد کرد. در صورتی که مبلغ مقرر ظرف مدت سه ماه از تاریخ ابلاغیه فوق به صورت کامل پرداخت نشود، دفتر بین‌المللی تمدید را لغو خواهد کرد و مراتب رابه مالک و اگر نماینده‌ای داشته باشد به نماینده او و اداراتی که تمدید به آنها ابلاغ شده است اطلاع خواهد داد و مبلغ دریافتی را به پرداخت کننده آن مسترد خواهد کرد.

(۴) - مدتی که هزینه تمدید مدت برای آن پرداخت می‌شود

• بدون در نظر گرفتن این که فهرست کشورهای عضو متعاهد تعیین شده در تصدیق ثبت بین‌المللی، تنها حاوی اعضای متعاهد تعیین شده طبق موافقتنامه باشد، یا تنها حاوی اعضای متعاهد تعیین شده طبق پروتکل باشد یا هر دو آنها باشد یعنی هم اعضای متعاهد تعیین شده طبق موافقتنامه و هم اعضای متعاهد تعیین شده طبق پروتکل باشد، هزینه‌های مقرر برای تمدید برای ده سال پرداخت خواهد شد. آنچه که به پرداخت طبق موافقتنامه مربوط می‌شود، پرداخت هزینه برای ده سال به عنوان پرداخت قسط ده ساله تلقی خواهد شد.

ماده ۳۱- ثبت تمدید؛ ابلاغ آن و گواهینامه آن

(۱)- ثبت و تاریخ آغاز اعتبار تمدید

- تمدید مدت در دفاتر ثبتی بین‌المللی از تاریخ موعود تمدید به ثبت خواهد رسید، حتی اگر هزینه‌های مقرر برای تمدید ظرف مهلت پیش‌بینی شده در بند (۵) ماده (۷) موافقتنامه و بند (۴) ماده (۷) پروتکل پرداخت شده باشد .

(۲)- تاریخ تمدید در «تعیین متعاقب»

- تاریخ آغاز اعتبار تمدید برای کلیه کشورهای تعیین شده در تصدیق ثبت بین‌المللی بدون در نظر گرفتن تاریخ ثبت تعیین آنها در دفاتر بین‌المللی، یکسان خواهد بود .

(۳)- ابلاغ و گواهینامه

- دفتر بین‌المللی به ادارات کشورهای عضو متعهد تعیین شده مربوط مراتب تمدید مهلت را ابلاغ خواهد کرد و گواهینامه مربوطه را به مالک ارسال خواهد کرد .

(۴)- ابلاغ مراتب عدم تمدید

الف - هرگاه یک ثبت بین‌المللی تمدید نشود، دفتر بین‌المللی مراتب عدم تمدید را عیناً به ادارات کلیه کشورهای عضو متعهد تعیین شده در ثبت بین‌المللی مذکور، ابلاغ خواهد کرد.

ب - هرگاه یک ثبت بین‌المللی در خصوص یک عضو متعهد تعیین شده تمدید نشده باشد، دفتر بین‌المللی مراتب عدم تمدید را عیناً به اداره آن عضو متعهد ابلاغ خواهد کرد .

فصل هفتم - مجله وبانک اطلاعاتی

ماده ۳۲ - مجله

(۱) - اطلاعات مربوط به ثبت‌های بین‌المللی

الف - دفتر بین‌المللی داده‌های مربوط به موارد زیر را در مجله‌ای منتشر خواهد کرد:

- ثبت‌های بین‌المللی که طبق ماده (۱۴) این آیین‌نامه به ثبت رسیده است؛
- اطلاعات ارسال شده طبق بند (۱) ماده (۱۶) این آیین‌نامه؛
- مراتب رد موقت مندرج در بند (۴) ماده (۱۷) این آیین‌نامه با ذکر این که رد مذکور به کلیه کالاها یا خدمات مربوط می‌شود یا فقط برخی از آنها، بدون ذکر کالاها یا خدمات مورد نظر و بدون ذکر دلایل و مستندات رد و اعلامیه‌ها یا اطلاعات ثبت شده طبق بند (۵) (ج) و (۶) (ب) ماده (۱۷) این آیین‌نامه.
- تمدید ثبت شده طبق بند (۱) ماده (۳۱) این آیین‌نامه؛
- تعیین متعاقب که طبق بند (۷) ماده (۲۴) این آیین‌نامه ثبت شده است؛
- ادامه اعتبار ثبت بین‌المللی طبق ماده (۳۹) این آیین‌نامه؛
- تغییرات در مالکیت، محدودیتها، استرداد و صرف‌نظر کردن و تغییرات نام و نشانی مالک که طبق ماده (۲۷) این آیین‌نامه ثبت شده‌اند؛
- ابطال‌های ثبت شده طبق بند (۲) ماده (۲۲) یا بند (۱) ماده (۲۷) یا بند (۳)(د) ماده (۳۴) این آیین‌نامه؛
- تصحیحات انجام شده طبق ماده (۲۸) این آیین‌نامه؛
- ابطال‌هایی که طبق بند (۲) ماده (۱۹) این آیین‌نامه انجام شده‌اند؛
- اطلاعات ثبت شده طبق ماده (۲۰)، ماده (۲۰) مکرر، ماده (۲۱)، بند (الف)(۲) ماده (۲۲)، ماده (۲۳)، بندهای (۳) و (۴) ماده (۲۷) و بند (۳) ماده (۴۰) این آیین‌نامه؛
- ثبت‌های بین‌المللی که تمدید نشده‌اند.

ب - نمونه علامت همان گونه که در اظهارنامه ثبت بین‌المللی درج شده است منتشر خواهد شد. هرگاه متقاضی اعلامیه‌ای طبق بند (۴)(الف)(۶) ماده (۹) این آیین‌نامه تنظیم کرده باشد، اعلامیه مذکور نیز آگهی خواهد شد.

ج - هرگاه نمونه رنگی علامت طبق بند (الف)(۴)(۵) یا (۷) ماده (۹) این آیین‌نامه تسلیم شده باشد، مجله حاوی نمونه سفید و سیاه و همچنین نمونه رنگی خواهد بود.

(۲) - اطلاعات مربوط به شرایط خاص و اعلامیه‌های به خصوص صادره توسط اعضای متعاقد.

دفتر بین‌المللی موارد زیر را در مجله منتشر خواهد کرد:

- ۱) هرگونه اطلاعیه که طبق ماده (۷) یا بند (۶) ماده (۲۰) مکرر این آیین‌نامه و اعلامیه صادره طبق بند (۵) (د) یا (هـ) ماده (۱۷) این آیین‌نامه صادر شده‌است؛
- ۲) هرگونه اطلاعیه که طبق اولین جمله بند (۲)(ب) ماده (۵) یا بند (۲)(ب) و (ج) ماده (۵) پروتکل تنظیم شده‌اند.
- ۳) هرگونه اعلامیه‌ای که طبق بند (۷) ماده (۸) پروتکل تنظیم شده‌باشد.
- ۴) هرگونه ابلاغیه صادره طبق بند (۲) (ب) یا (۳) (الف) ماده (۳۴) این آیین‌نامه.
- ۵) فهرست روزهایی از سال جاری و سال بعد که طبق برنامه، دفتر بین‌المللی برای عموم تعطیل است.

(۳) - اندیکس سالانه

- برای هر سال، دفتر بین‌المللی اندیکسی را منتشر خواهد کرد که در آن به ترتیب حروف الفبا، نام آن دسته از مالکین ثبت‌های بین‌المللی که طی آن سال در مورد آنها یک یا چند مورد در مجله منتشر شده‌است، به همراه نام مالک، شماره ثبت بین‌المللی، شماره صفحه‌ای از مجله که آگهی مربوط به ثبت بین‌المللی در آن منتشر شده و مطالبی دال برماهیت آگهی مانند ثبت، تمدید، رد، ابطال، لغو اعتبار یا تغییر نیز درج خواهد شد.

(۴) - تعداد نسخه‌ها برای ادارات کشورهای عضو متعاقد

الف - دفتر بین‌المللی نسخه‌ای از مجله را برای ادارات هر یک از کشورهای عضو متعاقد خواهد فرستاد. هر اداره مجاز خواهد بود دو نسخه را به صورت مجانی دریافت نماید و هرگاه طی یک سال تعداد موارد تعیین شده در مورد آن عضو متعاقد بیش از ۲۰۰۰ باشد، سال بعد از آن یک نسخه اضافه نیز دریافت خواهد کرد و برای هر ۱۰۰۰ مورد تعیین بیش از ۲۰۰۰ مورد یک نسخه اضافه دریافت خواهد کرد. هر عضو متعاقد می‌تواند هر ساله با پرداخت مبلغی برابر نصف هزینه آبونمان، به تعداد نسخه‌هایی که مجاز است به صورت مجانی دریافت کند به همان تعداد مجله خریداری نماید.

ب - در صورتی که مجله به بیش از یک شکل موجود باشد، هر اداره می‌تواند شکل مورد علاقه خود را برای نسخه‌هایی که مجاز است دریافت کند را انتخاب نماید.

ماده ۳۳- بانک اطلاعاتی الکترونیکی

(۱) - محتویات بانک اطلاعاتی

- داده‌هایی که در دفاتر ثبتی بین‌المللی ثبت و همچنین در مجله طبق ماده (۳۲) این آیین‌نامه منتشر می‌شوند در یک بانک اطلاعاتی الکترونیکی وارد خواهند شد.

(۲) - داده‌های مربوط به اظهار نامه‌های ثبت بین‌المللی و مراتب تعیین متعاقب که ثبت نشده.

در صورتی که یک اظهارنامه ثبت بین‌المللی یا مراتب تعیین یک کشور طبق ماده (۲۴) این آیین‌نامه ظرف مدت سه روز کاری پس از دریافت آن توسط دفتر بین‌المللی در دفاتر ثبتی بین‌المللی ثبت نشود، دفتر بین‌المللی علی‌رغم وجود هرگونه نقص در اظهارنامه بین‌المللی یا درخواست تعیین دریافت شده، کلیه اطلاعات موجود در آنرا در بانک اطلاعاتی الکترونیکی وارد خواهد کرد.

(۳) - دستیابی به بانک اطلاعاتی الکترونیکی

- بانک اطلاعاتی الکترونیکی برای ادارات اعضای متعاقد قابل دسترسی خواهد بود و عموم نیز در صورت پرداخت هزینه‌های مقرر، (اگر تعیین شده باشد) می‌توانند به آن دسترسی داشته باشند. دسترسی به بانک اطلاعاتی الکترونیکی به صورت آن - لاین و یا از طریق دیگری که دفتر بین‌المللی مقتضی بداند و تعیین نماید امکان‌پذیر خواهد بود. هزینه دستیابی به عهده استفاده کننده خواهد بود. داده‌هایی که طبق بند (۲) فوق وارد شوند اخطاریه‌ای به همراه خواهند داشت مبنی بر اینکه دفتر بین‌المللی در خصوص اظهارنامه ثبت بین‌المللی یا در مورد تعیین اعضای متعاقد طبق ماده (۲۴)، هنوز تصمیمی اتخاذ کرده است .

فصل هشتم - هزینه‌ها

ماده ۳۴- مبلغ و نحوه پرداخت هزینه‌ها

(۱) - مبلغ هزینه‌ها

• مبلغ هزینه مقرر طبق موافقتنامه، پروتکل یا این آئین‌نامه به غیر از هزینه‌های انفرادی در فهرست هزینه‌ها که به این آئین‌نامه ضمیمه است و بخش لاینفک آن محسوب می‌شود مشخص شده‌اند.

(۲) - پرداخت

الف - متقاضی، یا مالک، می‌تواند هزینه‌های مندرج در فهرست هزینه‌ها را به دفتر بین‌المللی پرداخت نمایند، یا هرگاه اداره مبداء یا اداره عضو متعاقد بپذیرد که این‌گونه هزینه را دریافت و سپس به دفتر بین‌المللی پرداخت نماید و متقاضی یا مالک هم موافقت خود را اعلام کرده باشد، اداره مذکور نیز می‌تواند مبالغ مربوطه را پرداخت نماید.

ب - هر عضو متعاقد که اداره آن بپذیرد که هزینه‌ها را دریافت و سپس به دفتر بین‌المللی پرداخت نماید، مراتب را به دبیر کل اطلاع خواهد داد.

(۳) - هزینه انفرادی که در دو بخش قابل پرداخت است

الف - عضو متعاقدی که طبق بند (۷) ماده (۸) پروتکل اعلامیه‌ای صادر می‌کند یا صادر کرده است ممکن است به دبیر کل اطلاع دهد که هزینه انفرادی که در خصوص تعیین آن عضو متعاقد باید پرداخت گردد متشکل از دو بخش است که بخش اول باید همزمان با تسلیم اظهارنامه بین‌المللی یا تعیین متعاقب آن عضو متعاقد پرداخت گردد و بخش دوم باید متعاقباً پرداخت شود که تاریخ آن طبق قوانین آن کشور عضو متعاقد تعیین می‌گردد.

ب - هرگاه جزء (الف) فوق صادق باشد، اشارات انجام شده به هزینه انفرادی در مواد ۳، ۲ و ۵ فهرست هزینه‌ها به عنوان اشاره انجام شده به بخش اول هزینه انفرادی تلقی خواهد شد.

ج - هرگاه بند (الف) فوق صادق باشد، اداره عضو متعاقد مورد نظر موعد پرداخت بخش دوم هزینه انفرادی را به دفتر بین‌المللی اطلاع خواهد داد. اطلاعیه مذکور حاوی مطالب زیر خواهد بود:

- شماره ثبت بین‌المللی مربوط.
- نام مالک.

• تاریخی که قبل از آن بخش دوم هزینه انفرادی باید پرداخت شود.

• هرگاه مبلغ بخش دوم هزینه انفرادی به تعداد طبقات کالاها و خدمات و طبقات علامتی که در کشور عضو متعهد تعیین شده مربوط حمایت می‌شود بستگی داشته‌باشد، تعداد آن طبقات

د - دفتر بین‌المللی اطلاعیه فوق را برای مالک ارسال خواهد کرد. هرگاه بخش دوم هزینه انفرادی ظرف مهلت مقرر پرداخت گردد، دفتر بین‌المللی مراتب پرداخت را در دفاتر ثبتی بین‌المللی ثبت خواهد کرد و مراتب را عیناً به اداره کشور عضو متعهد ابلاغ خواهد کرد. هرگاه بخش دوم هزینه انفرادی ظرف دوره مربوط پرداخت نشود، دفتر بین‌المللی مراتب عدم پرداخت را به اداره کشور عضو متعهد ابلاغ، و ثبت بین‌المللی را در خصوص آن عضو متعهد در دفاتر ثبتی بین‌المللی باطل و مراتب را عیناً به مالک ابلاغ خواهد کرد.

(۴) - روش پرداخت هزینه‌ها به دفتر بین‌المللی

• هزینه مقرر طبق دستورالعمل‌های اداری به دفتر بین‌المللی پرداخت خواهد شد.

(۵) - مطالبی که باید به همراه قبض پرداخت ذکر شوند

• هنگام پرداخت هرگونه هزینه به دفتر بین‌المللی مطالب زیر باید ذکر شوند:

(۱) قبل از ثبت بین‌المللی، نام مالک، علامت مورد نظر و مقصود از پرداخت.

(۲) پس از ثبت بین‌المللی، نام مالک: شماره ثبت بین‌المللی مورد نظر و مقصود از پرداخت.

(۶) - تاریخ پرداخت

الف - مشروط بر رعایت بند (۱) (ب) ماده (۳۰) این آیین‌نامه و همچنین بند (ب) این ماده هر گونه هزینه زمانی به دفتر بین‌المللی پرداخت شده محسوب خواهد شد که دفتر بین‌المللی آن مبلغ را دریافت نماید.

ب - هرگاه مبلغ مقرر در حسابی که توسط دفتر بین‌المللی افتتاح شده است موجود باشد و دفتر بین‌المللی از جانب صاحب حساب دستور برداشت آن مبلغ را دریافت نماید، در تاریخ دریافت اظهارنامه ثبت بین‌المللی، درخواست تعیین متعاقب، درخواست ثبت‌تغییر، یا دستور تمدید مدت ثبت بین‌المللی توسط دفتر بین‌المللی، هزینه مزبور پرداخت شده تلقی خواهد شد.

(۷) - تغییر در مبلغ هزینه‌ها

الف - هرگاه مبلغ هزینه‌های قابل پرداخت در خصوص یک اظهارنامه ثبت بین‌المللی در فاصله زمانی میان تاریخ دریافت درخواست تسلیم اظهارنامه ثبت بین‌المللی به دفتر بین‌المللی یا تاریخی که در آن تاریخ طبق بند (۱) (الف) یا (ج) ماده (۱۱) این آیین‌نامه چنین تلقی می‌گردد که توسط اداره مبداء چنین درخواستی دریافت شده است از یک طرف، و تاریخ دریافت اظهارنامه ثبت بین‌المللی توسط دفتر بین‌المللی از طرف دیگر، تغییر یابد، مبلغی که در اولین تاریخ، معتبر بوده است قابل پرداخت خواهد بود.

ب - هرگاه درخواست تعیین کشوری طبق ماده (۲۴) این آیین‌نامه توسط اداره مبداء یا اداره عضو متعاقد مالک تسلیم شده باشد و مبلغ هزینه‌های قابل پرداخت در مورد تعیین مذکور در فاصله زمانی میان تاریخ دریافت درخواست صادره از جانب مالک به اداره مزبور مبنی بر تسلیم آن از یک طرف و تاریخ دریافت آن توسط دفتر بین‌المللی از طرف دیگر، تغییر یابد، مبلغی که در اولین تاریخ معتبر بوده است قابل پرداخت خواهد بود.

ج - هرگاه بند (۳) (الف) صادق باشد، مبلغ دومین بخش هزینه انفرادی که در تاریخ مؤخر مندرج در آن بند معتبر است صادق خواهد بود.

د - هرگاه مبلغ قابل پرداخت در خصوص تمدید مدت یک ثبت بین‌المللی در فاصله زمانی میان تاریخ پرداخت و تاریخ موعد تمدید تغییر یابد، مبلغی که در تاریخ پرداخت یا تاریخی که در آن تاریخ طبق بند (۱) (ب) ماده (۳۰) مبلغ مقرر پرداخت شده تلقی شده و اعتبار داشته است قابل پرداخت خواهد بود. هرگاه بعد از تاریخ موعد تمدید پرداخت انجام شده باشد، مبلغی که در تاریخ موعد تمدید معتبر بود قابل پرداخت خواهد بود.

ه - هرگاه مبلغ هزینه‌هایی به غیر از هزینه‌های مندرج در جزءهای (الف)، (ب)، (ج) و (د) فوق تغییر یابد، مبلغی که در تاریخ دریافت هزینه توسط دفتر بین‌المللی معتبر بوده قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۳۵- وجه رایج برای پرداخت هزینه‌ها

(۱) - اجبار به استفاده از وجه رایج کشور سوئیس

• کلیه وجوهی که طبق این مقررات به دفتر بین‌المللی پرداخت می‌شوند به وجه رایج کشور سوئیس انجام خواهد شد بدون در نظر گرفتن اینکه مبالغ مذکور توسط اداره مبداء پرداخت شوند و اداره مذکور قبلاً وجوه مربوطه را به وجه دیگری دریافت کرده باشد.

(۲) - تعیین مبلغ هزینه انفرادی به وجه رایج کشور سوئیس

الف - هرگاه یک عضو متعاقد طبق بند (۷) (الف) ماده (۸) پروتکل اعلامیه‌ای بدهد مبنی بر اینکه مایل است هزینه انفرادی دریافت کند، مبلغ هزینه انفرادی مذکور که به دفتر بین‌المللی منعکس می‌شود باید به وجه رایجی باشد که توسط اداره آن کشور مورد استفاده قرار می‌گیرد.

ب - هرگاه مبلغ مورد نظر در اعلامیه مندرج در جزء (الف) فوق به وجه دیگری غیر از وجه رایج کشور سوئیس منعکس شده باشد، دبیر کل پس از مشاوره با اداره آن عضو متعاقد، مبلغ هزینه انفرادی مذکور را به وجه رایج کشور سوئیس براساس نرخ رسمی برابری ارزهای سازمان ملل متحد تعیین خواهد کرد.

ج - هرگاه، برای مدت بیش از سه ماه متوالی، نرخ رسمی برابری ارزهای سازمان ملل بین وجه رایج کشور سوئیس و وجه رایج دیگری که هزینه انفرادی به آن وجه توسط یک عضو متعاقد منعکس شده است حداقل ۵ درصد کمتر یا بیشتر از آخرین نرخ برابری که به منظور تعیین هزینه انفرادی به وجه رایج کشور سوئیس بکار رفته باشد، اداره آن عضو متعاقد می‌تواند از دبیر کل درخواست نماید مبلغ جدید هزینه انفرادی را به وجه رایج کشور سوئیس براساس نرخ رسمی برابری ارزهای سازمان ملل متحد در روز قبل از تسلیم درخواست مزبور، تعیین

نماید. دبیرکل طبق درخواست مزبور عمل خواهد کرد. مبلغ جدید از تاریخی که توسط دبیر کل تعیین خواهد شد قابل پرداخت خواهد بود به شرطی که تاریخ مذکور بین یک ماه و دو ماه پس از تاریخ انتشار مبلغ مذکور در مجله باشد.

د - هرگاه برای سه ماه متوالی، نرخ رسمی برابری ارزشهای سازمان ملل متحد بین وجه رایج کشور سوئیس و وجه رایج دیگری که هزینه انفرادی به آن وجه توسط یک عضو متعهد منعکس شده است حداقل ۱۰ درصد کمتر از آخرین نرخ بکار رفته برای تعیین مبلغ هزینه انفرادی به وجه رایج کشور سوئیس باشد، دبیرکل مبلغ جدیدی برای هزینه انفرادی به وجه رایج کشور سوئیس بر اساس نرخ رسمی برابری ارزشهای سازمان ملل، تعیین خواهد کرد. مبلغ جدید در تاریخی که توسط دبیرکل تعیین خواهد شد قابل پرداخت خواهد بود به شرطی که تاریخ مذکور بین یک ماه و دو ماه پس از تاریخ انتشار مبلغ مذکور در مجله باشد.

ماده ۳۶- معافیت از پرداخت

- ثبت موارد زیر از پرداخت هزینه معاف خواهد بود:
 - (۱) منصوب کردن نماینده جدید، هرگونه تغییر مربوط به نماینده و ابطال ثبت یک نماینده،
 - (۲) هر تغییری مربوط به شماره تلفن یا دورنگار مالک
 - (۳) ابطال ثبت بین المللی
 - (۴) هرگونه ترک پرونده یا صرف نظر کردن طبق بند (۱) الف) (۳) ماده (۲۵) این آئین نامه.
 - (۵) هر گونه محدودیت در اظهارنامه ثبت بین المللی طبق بند (۴) الف) (۸) ماده (۹) این آئین نامه یا تعیین متعاقب طبق بند (۳) الف) (۴) ماده (۲۴) این آئین نامه
 - (۶) هر گونه درخواست ارائه شده توسط اداره طبق جمله اول بند (۴) ماده (۶) موافقتنامه یا بند (۴) ماده (۶) پروتکل
 - (۷) وجود یک دعوی قضائی یا تصمیم قطعی و نهائی مؤثر بر اظهارنامه مبداء یا ثبت ناشی از آن یا ثبت مبداء
 - (۸) مراتب رد طبق ماده (۱۷)، بند (۸) ماده (۲۴) یا بند (۳) ماده (۲۸) این آئین نامه، هرگونه اعلامیه طبق بندهای (۵) یا (۶) ماده (۱۷) یا هرگونه ابلاغیه طبق بند (۵) ماده (۲۰ مکرر) یا بندهای (۴) یا (۵) ماده (۲۷) این آئین نامه
 - (۹) ابطال ثبت بین المللی
 - (۱۰) اطلاعات تبادل شده طبق ماده (۲۰) این آیین نامه
 - (۱۱) هرگونه ابلاغیه طبق ماده (۲۱) یا ماده (۲۳) این آئین نامه
 - (۱۲) هر گونه تصحیح در دفاتر ثبتی بین المللی
- (۱۳) ماده ۳۷- توزیع هزینه های متمم و هزینه های تکمیلی

۱- ضریب پیش بینی شده در بندهای (۵) و (۶) ماده (۸) موافقتنامه و بندهای (۵) و (۶) ماده (۸) پروتکل به شرح زیر می باشد:

- برای اعضای متعهدی که فقط برای دلایل و مستندات قطعی رد تقاضا، بررسی می کنند

۲.....

• برای اعضای متعهدی که برای تعیین هرگونه حق تقدم بررسی می‌کنند:

الف - پس از ورود اعتراض از جانب اشخاص ثالث.....۳

ب - به اعتبار مقام و سمت خود۴

۲- ضریب (۴) برای اعضای متعهدی که بنابر اعتبار مقام و سمت خود به منظور یافتن حقوق قبلی و سابقه ثبت قبلی در سوابق خود جستجو می‌کنند و مهمترین آنها را ذکر می‌کنند نیز بکار می‌رود .

ماده ۳۸- واریز هزینه‌های انفرادی به حسابهای اعضای متعهد مربوطه

هرگونه هزینه انفرادی که برای یک عضو متعهد که اعلامیه‌ای را طبق بند (۷) الف) ماده (۸) پروتکل صادر کرده به دفتر بین‌المللی پرداخت شده است ظرف ماه بعد از ماهی که در طی آن مراتب ثبت یک ثبت بین‌المللی، تعیین متعاقب یا تمدید که هزینه مذکور برای آن پرداخت شده است، انجام گرفته است، به حساب آن عضو متعهد نزد دفتر بین‌المللی واریز خواهد شد .

فصل نهم - موارد مستقره

ماده ۳۹- استمرار اعتبار ثبت ملی در برخی دولتهای جانشین

- ۱- هرگاه هر کشور (دولت یا کشور جانشین) که قلمرو آن قبل از استقلال آن کشور، بخشی از قلمرو یک کشور متعاقد بوده است (دولت یا کشور سابق) به دبیر کل اعلامیه استمرار تسلیم کرده باشد به این مضمون که «موافقتنامه» توسط کشور جانشین نیز بکارگرفته می‌شود، اعتبار هر ثبت بین‌المللی در کشور جانشین با گسترش قلمرو به کشور سابق که از تاریخی قبل از تاریخ تعیین شده طبق بند (۲) معتبر است مشروط خواهد بود بر:
 - (۱) تسلیم درخواستی به دفتر بین‌المللی ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ اعلامیه دفتر بین‌المللی خطاب به مالک ثبت بین‌المللی، مبنی بر درخواست اینکه اعتبار ثبت بین‌المللی در کشور جانشین ادامه پیدا کند.
 - (۲) پرداخت مبلغ ۲۳ فرانک سوئیس، در همان مهلت فوق، به دفتر بین‌المللی که به وسیله دفتر بین‌المللی به اداره آن کشور جانشین پرداخت خواهد شد و همچنین واریز کردن مبلغ ۴۱ فرانک سوئیس به حساب دفتر بین‌المللی.
- ۲- تاریخ ذکر شده در بند (۱)، همان تاریخی خواهد بود که به منظور رعایت مفاد این ماده توسط دولت جانشین به دفتر بین‌المللی ابلاغ شده است به شرطی که تاریخ مذکور قبل از تاریخ استقلال آن کشور نباشد.
- ۳- پس از دریافت درخواست و هزینه پیش‌بینی شده در بند (۱)، دفتر بین‌المللی مراتب را به اداره کشور جانشین ابلاغ خواهد کرد و آنرا در دفاتر ثبتی مربوط به ثبت خواهد رساند.
- ۴- در خصوص هرگونه ثبت بین‌المللی مربوط که برای آن اداره کشور جانشین ابلاغیه‌ای را طبق بند (۳) فوق دریافت کرده است، اداره مذکور تنها در صورتی می‌تواند حمایت درخواست شده را رد کند که مهلت پیش‌بینی شده در بند (۲) ماده (۵) موافقتنامه در خصوص گسترش منطقه‌ای به کشور سابق منقضی نشده باشد، و اخطار رد ظرف مهلت مذکور توسط دفتر بین‌المللی دریافت شده باشد.
- ۵- این ماده فدراسیون روسیه را شامل نمی‌شود.

ماده ۴۰- لازم الاجرا شدن مقررات انتقالی

- (۱) - لازم الاجرا شدن
 - این آئین‌نامه برابر با دوازدهم فروردین ۱۳۷۵ (اول آوریل ۱۹۹۶) قابل اجرا خواهد بود و از آن تاریخ جانشین آئین‌نامه تحت موافقتنامه مورخ یازدهم اسفند ۱۳۷۵ (سوم مارس ۱۹۹۶) خواهد بود (از این پس «آئین‌نامه موافقتنامه» نامیده می‌شود).
 - (۲) - مقررات انتقالی عمومی
- الف - با وجود بند (۱) فوق

- اظهارنامه بین‌المللی که درخواست تسلیم آن به دفتر بین‌المللی توسط اداره مبداء قبل از دوازدهم فروردین ۱۳۷۵ (اول آوریل ۱۹۹۶) دریافت شده یا طبق بند (۱) الف) یا (ج) ماده (۱۱) این آیین‌نامه دریافت شده تلقی می‌گردد، تا حدی که مفاد «آئین‌نامه موافقتنامه» را رعایت نماید، چنین تلقی خواهد شد که با آئین‌نامه مربوطه جهت رعایت مفاد ماده (۱۴) مطابقت دارد؛
 - اگر درخواست ثبت یک تغییر طبق ماده (۲۰) «آئین‌نامه موافقتنامه» توسط اداره مبداء یا هر اداره ذی‌نفع دیگر قبل از دوازدهم فروردین ۱۳۷۵ (اول آوریل ۱۹۹۶) به دفتر بین‌المللی ارسال گردیده باشد، یا اگر بتوان تاریخ ارسال آن را مشخص نمود مبنی براین که تاریخ دریافت آن توسط اداره مبداء یا هر اداره ذی‌نفع دیگر به منظور تسلیم آن به دفتر بین‌المللی قبل از دوازدهم فروردین ۱۳۷۵ (اول آوریل ۱۹۹۶) بوده است، چنین درخواستی تا حدی که با مفاد «آئین‌نامه موافقتنامه» مطابقت داشته باشد، چنین تلقی خواهد شد که با مفاد مربوط آئین‌نامه ذکر شده در بند (۷) ماده (۲۴) یا ماده (۲۷) این آئین‌نامه مطابقت دارد؛
 - یک اظهارنامه تقاضای ثبت بین‌المللی، یا درخواست ثبت تغییر که وفق ماده (۲۰) «آئین‌نامه موافقتنامه» قبل از دوازدهم فروردین ۱۳۷۵ (اول آوریل ۱۹۹۶) طبق مواد (۱۱)، (۱۲)، (۱۳) یا (۲۱) «آئین‌نامه موافقتنامه» مشمول هر نوع عملیات از جانب دفتر بین‌المللی شده است، کماکان طبق مواد مذکور توسط دفتر بین‌المللی تحت بررسی قرار خواهد گرفت و رسیدگی خواهد شد؛ تاریخ ثبت بین‌المللی ناشی از اظهارنامه مذکور یا ثبت تغییر در دفاتر ثبتی بین‌المللی طبق مواد (۱۵) یا (۲۲) تابع «آئین‌نامه موافقتنامه» خواهد بود؛
 - اخطار رد یا اخطار ابطال که توسط اداره یک عضو متعاقد تعیین شده قبل از دوازدهم فروردین ۱۳۷۵ (اول آوریل ۱۹۹۶) ارسال شده است، تا حدی که مطابق با الزامات «آئین‌نامه موافقتنامه» باشد چنین تلقی خواهد شد که با مفاد بندهای (۴) و (۵) ماده (۱۷) و بند (۲) ماده (۱۹) مطابقت دارد؛
- ب - در بند (۷) ماده (۳۴) هزینه‌های تعیین شده و معتبر قبل از دوازدهم فروردین ۱۳۷۵ (اول آوریل ۱۹۹۶) همان هزینه‌های پیش‌بینی شده در ماده (۳۲) «آئین‌نامه موافقتنامه» خواهد بود.
- ج - با وجود بند (۱) ماده (۱۰) این آیین‌نامه، هرگاه طبق بند (۷) الف) ماده (۳۴) این آیین‌نامه هزینه‌های پرداخت شده در خصوص یک اظهارنامه ثبت بین‌المللی همان هزینه‌های پیش‌بینی شده برای مدت بیست سال طبق ماده (۳۲) «آئین‌نامه موافقتنامه» باشند، قسط دوم پرداخت نخواهد شد.
- د - هرگاه طبق بند (۷) ب) ماده (۳۴) این آیین‌نامه هزینه‌های پرداخت شده در خصوص مراتب تعیین متعاقب همان هزینه‌های پیش‌بینی شده توسط ماده (۳۲) آئین‌نامه موافقتنامه باشند، بند (۳) صادق نبوده و قابل اجرا نخواهد بود.
- (۳) - مقررات انتقالی مربوط به اظهارنامه‌های ثبت بین‌المللی که برای آنها هزینه‌های لازم برای مدت بیست سال پرداخت شده‌اند.
- الف - هرگاه یک ثبت بین‌المللی که هزینه‌های مربوط به آن برای مدت بیست سال پرداخت شده است، طبق ماده (۲۴) این آیین‌نامه مشمول «تعیین متعاقب» گردد و هرگاه مدت فعلی حمایت از ثبت بین‌المللی مذکور بیش از ده سال پس از تاریخ «تعیین متعاقب» مزبور

همان‌گونه که طبق بند (۶) ماده (۲۴) این آیین‌نامه تعیین شده است، منقضی شود، مفاد جزءهای (ب) و (ج) صادق بوده و قابل اجراء خواهند بود.

ب - شش ماه پس از انقضاء اولین دوره ده ساله مدت فعلی حمایت از ثبت بین‌المللی، دفتر بین‌المللی اختراجهای که تاریخ دقیق انقضاء اولین دوره ده ساله و همچنین نام اعضای متعاقد که در «تعیین متعاقب» مندرج در (الف) فوق تعیین شده رامنعکس می‌نماید را به مالک یا نماینده او (اگر داشته باشد) ارسال خواهد کرد. ماده (۲۹) این آیین‌نامه با انجام تغییرات لازم قابل اجرا خواهد بود.

ج - پرداخت هزینه‌های تکمیلی و هزینه‌های انفرادی مربوط به هزینه‌های مشروحه در بند (۱) و (۳) ماده (۳۰) این آیین‌نامه برای دومین دوره ده ساله در خصوص کشورهایی که طبق بند (الف) متعاقباً تعیین شده‌اند، الزامی خواهد بود. بندهای (۱) و (۳) ماده (۳۰) این آیین‌نامه با انجام تغییرات لازم قابل اجراء خواهد بود.

د - مراتب پرداخت هزینه‌های مربوطه برای دومین دوره ده ساله توسط دفتر بین‌المللی در دفاتر ثبتی بین‌المللی ثبت خواهد شد. تاریخ ثبت آن تاریخ انقضاء اولین دوره ده ساله خواهد بود حتی اگر هزینه‌های لازم ظرف مدت احتیاط پیش‌بینی شده در بند (۵) ماده (۷) موافقتنامه و بند (۴) ماده (۷) پروتکل پرداخت شده باشند.

ه - دفتر بین‌المللی مراتب پرداخت یا عدم پرداخت هزینه‌های لازم را برای دومین دوره ده ساله به ادارات کشورهای عضو متعاقد تعیین شده و همزمان با آنها به مالک ابلاغ خواهد کرد .

ماده ۴۱- دستورالعمل‌های اداری

(۱) - تهیه دستورالعمل‌های اداری؛ اموری که تابع آنها هستند

الف - دبیرکل دستورالعمل‌های اداری را تهیه و تنظیم خواهد کرد. دبیرکل می‌تواند آنها را تغییر داده یا اصلاح کند. قبل از تهیه یا اصلاح آنها، دبیرکل با اداراتی که مستقیماً در ارتباط با دستورالعمل‌های اداری پیشنهادی یا اصلاحات آنها ذی‌نفع هستند مشورت خواهند کرد.

ب - دستورالعمل‌های اداری در ارتباط با مواردی که در این آیین‌نامه صریحاً به آنها اشاره شده است و همچنین جزئیات اجرای این آیین‌نامه، خواهد بود.

(۲) - کنترل به وسیله مجمع

• مجمع ممکن است از دبیرکل دعوت نماید تا هر یک از مفاد مقررات دستورالعمل‌های اداری را اصلاح یا تغییر دهد و دبیرکل طبق آن عمل خواهد کرد.

(۳) - انتشار و تاریخ اجراء

الف - دستورالعمل‌های اداری و هرگونه اصلاح آنها در مجله منتشر خواهد شد.

ب - متنی که منتشر می‌شود تاریخ قابلیت اجرایی هر یک از مقررات را دقیقاً مشخص و منعکس خواهد کرد. تاریخ‌های مذکور برای مقررات متفاوت یکسان نخواهد بود، به شرطی که هیچ یک از مقررات قبل از انتشار آن در مجله قابل اجراء اعلام نشوند.

(۴) - تناقض با موافقتنامه، پروتکل یا این آیین‌نامه

- در صورت تناقض میان مفاد دستورالعمل‌های اداری از یک طرف و مفاد موافقتنامه، پروتکل یا این آیین‌نامه از طرف دیگر، موافقتنامه، پروتکل یا این آیین‌نامه ارجحیت خواهند داشت .

دستورالعمل‌های اداری برای اجرای موافقتنامه‌ها در خصوص ثبت بین‌المللی علائم و پروتکل مربوط به آن (قابل اجرا از تاریخ

دوازدهم فروردین ۱۳۸۱ «اول آوریل ۲۰۰۲»)

فهرست مواد

بخش اول - تعاریف

- ماده ۱ - اصطلاحات اختصاری

بخش دوم - فرم‌ها

- ماده ۲ - اظهارنامه بین‌المللی
- ماده ۳ - تعیین پس از ثبت بین‌المللی
- ماده ۴ - سایر فرم‌های رسمی
- ماده ۵ - فرم‌های غیررسمی

بخش سوم - مکاتبات با دفتر بین‌المللی، امضاء

- ماده ۶ - مکاتبه کتبی، اسناد متعدد در یک پاکت
- ماده ۷ - امضاء
- ماده ۸ - مکاتبه از طریق فکس
- ماده ۹ - نمونه یا نمونه‌های اصلی علامت
- ماده ۱۰ - تأیید و تاریخ دریافت فکس توسط دفتر بین‌المللی
- ماده ۱۱ - مکاتبات الکترونیکی، تأیید و تاریخ دریافت مکاتبات الکترونیکی توسط دفتر بین‌المللی

بخش چهارم - شرایط مربوط به نام‌ها و نشانی‌ها

- ماده ۱۲ - نام‌ها و نشانی‌ها
- ماده ۱۳ - نشانی مکاتباتی

بِسْمِ نَحْم - ابلاغ رد موقت

- ماده ۱۴ - تاریخ ارسال اخطار رد موقت
- ماده ۱۵ - محتوای اخطار رد موقت براساس اعتراض

بِسْمِ ششم - شماره گذاری ثبت بین المللی

- ماده ۱۶ - شماره گذاری پس از تغییر قسمتی از مالکیت
- ماده ۱۷ - شماره گذاری پس از ادغام ثبت‌های بین‌المللی
- ماده ۱۸ - شماره گذاری پس از اعلام اینکه تغییر در مالکیت فاقد اعتبار است

بِسْمِ هفتم - پرداخت هزینه‌ها

- ماده ۱۹ - نحوه پرداخت

بخش اول - تعاریف

ماده ۱- اصطلاحات اختصاری

الف - از نظر این دستورالعمل‌های اداری:

- ۱) «آیین‌نامه» یعنی آیین‌نامه مشترک موافقتنامه مادری در خصوص ثبت بین‌المللی علائم و پروتکل مربوط به آن موافقتنامه.
- ۲) «ماده» یعنی ماده‌ای از آیین‌نامه.

ب - از نظر این دستورالعمل‌های اداری، اصطلاحی که در ماده (MMI) به آن اشاره شده است دارای همان معنی موجود در آیین‌نامه است.

بِس دَوم - فرم‌ها

ماده ۲- اظهارنامه بین‌المللی

- الف - اظهارنامه بین‌المللی که منحصرأً تابع موافقتنامه است بر روی فرم مربوط تنظیم خواهد شد.
- ب - اظهارنامه بین‌المللی که منحصرأً تابع پروتکل است بر روی فرم مربوط (MM2) تنظیم خواهد شد.
- ج - اظهارنامه بین‌المللی که تابع موافقتنامه و همچنین پروتکل است بر روی فرم مربوط (MM3) تنظیم خواهد شد .

ماده ۳- تعیین پس از ثبت بین‌المللی

- تعیین ثانوی بر روی فرم مربوط (MM4) تنظیم خواهد شد .

ماده ۴- سایر فرم‌های رسمی

- الف - درخواست ثبت تغییر در مالکیت بر روی فرم مربوط (MM5) تنظیم خواهد شد.
- ب - درخواست ثبت محدودیت فهرست کالاها و خدمات بر روی فرم مربوط (MM6) تنظیم خواهد شد.
- ج - درخواست ثبت انصراف بر روی فرم مربوط (MM7) تنظیم خواهد شد.
- د - درخواست ثبت ابطال بر روی فرم مربوط (MM8) تنظیم خواهد شد.
- هـ- درخواست ثبت تغییر نام یا نشانی مالک بر روی فرم مربوط (MM9) تنظیم خواهد شد.
- و - درخواست ثبت اجازه استفاده مالک بر روی فرم مربوط (MM13) تنظیم خواهد شد.
- ز - درخواست ثبت اصلاح ثبت اجازه استفاده بر روی فرم مربوط (MM14) تنظیم خواهد شد.
- ح - درخواست ثبت ابطال ثبت اجازه استفاده بر روی فرم مربوط (MM15) تنظیم خواهد شد .

ماده ۵- فرم‌های غیررسمی

- الف - درخواست ثبت تغییر در نام یا نشانی نماینده را می‌توان بر روی فرم مربوط (MM10) تنظیم نمود.
- ب - درخواست تمدید مدت ثبت بین‌المللی را می‌توان بر روی فرم مربوط (MMI11) تنظیم نمود.

ج - مکاتبات جداگانه مربوط به نصب نماینده موضوع بند (۲) (ب) ماده (۳) آیین‌نامه را می‌توان بر روی فرم مربوط (MM12) تنظیم نمود .

بِس سوم - مکاتبات با دفتر بین‌المللی، امضاء

ماده ۶ - مکاتبات کتبی، اسناد متعدد در یک پاکت

الف - با رعایت ماده (۱۱) (الف) این دستورالعمل، مکاتبات خطاب به دفتر بین‌المللی باید به صورت کتبی با استفاده از ماشین تحریر یا ماشین دیگری تهیه و امضاء شود.

ب - اگر اسناد متعدد در یک پاکت با پست ارسال شوند، فهرستی که نشان دهنده مشخصات هر یک از اسناد مذکور است باید به آنها ضمیمه گردد.

ماده ۷ - امضاء

امضاء باید به صورت دستخط، چاپی یا مهر شده باشد، به جای آن می‌توان از مهرنیز استفاده نمود یا درخصوص مکاتبات الکترونیکی مندرج در ماده (۱۱) (الف) این دستورالعمل می‌توان از وسیله‌ای برای شناسایی هویت استفاده نمود که در مورد آن دفتر بین‌المللی و اداره مربوط به توافق رسیده‌اند.

ماده ۸ - مکاتبه از طریق فکس

هرگونه مکاتبه را می‌توان از طریق فکس به دفتر بین‌المللی ارسال نمود به این شرط که هرگاه مکاتبات مذکور باید روی فرم رسمی تسلیم شوند، آن فرم رسمی در مکاتبه انجام‌شده از طریق فکس نیز مورد استفاده قرار گرفته شود.

ماده ۹ - نمونه یا نمونه‌های اصلی علامت

الف - هرگاه اظهارنامه بین‌المللی به وسیله اداره مبدأ از طریق فکس به دفتر بین‌المللی ارسال شود، نسخه اصلی صفحه‌ای از فرم رسمی که نمونه یا نمونه‌های اصلی علامت روی آن الصاق شده، توسط اداره مبدأ امضاء شده و اطلاعات کافی که شناسایی هویت اظهارنامه بین‌المللی مربوط به آن را میسر سازد در آن درج شده است باید به دفتر بین‌المللی ارسال گردد.

ب - هرگاه اظهارنامه بین‌المللی به وسیله اداره مبدأ از طریق فکس به دفتر بین‌المللی ارسال شود، بررسی اظهارنامه بین‌المللی توسط دفتر بین‌المللی به منظور تعیین مطابقت آن با شرایط و مقررات مربوط در موارد زیر آغاز خواهد شد:

- (۱) پس از دریافت نسخه اصل آن اگر نسخه اصلی ظرف مدت یک ماه از تاریخ دریافت از طریق فکس دریافت شود، یا
- (۲) پس از انقضاء مدت یک ماه مندرج در جزء (۱) فوق اگر نسخه اصلی ظرف مدت مذکور توسط دفتر بین‌المللی دریافت نشود.

ماده ۱۰- تأیید و تاریخ دریافت فکس توسط دفتر بین‌المللی

الف - دفتر بین‌المللی سریعاً و از طریق فکس به ارسال کننده فکس وصول مکاتبات از طریق فکس را اعلام خواهد کرد و هرگاه مکاتبات ارسالی از طریق فکس ناقص یا ناخوانا باشد، مراتب مذکور را نیز به وی اطلاع خواهد داد به این شرط که هویت ارسال کننده را بتوان شناسائی نمود و بتوان از طریق فکس با او تماس گرفت.

ب - هرگاه مکاتبه‌ای از طریق فکس مخابره شود و به دلیل تفاوت زمانی بین مکانی که از آنجا فکس مخابره شده و شهر ژنو، تاریخ آغاز مخابره فکس با تاریخ دریافت کامل مکاتبات توسط دفتر بین‌المللی تفاوت داشته باشد، تاریخی که زودتر است به عنوان تاریخ دریافت توسط دفتر بین‌المللی محسوب خواهد شد.

بند چهارم - شرایط و مدارک مربوط به نام‌های انسانی

ماده ۱۲ - نام‌های انسانی

الف - در خصوص اشخاص حقیقی، نامی که باید ذکر شود نام خانوادگی، نام اصلی و نام یا نام‌های دوم یا مشخص و نام شخص حقیقی خواهد بود.

ب - در خصوص اشخاص حقوقی، نامی که باید ذکر شود نام کامل رسمی شخص حقوقی مذکور خواهد بود.

ج - در خصوص نام‌هایی که با حروفی غیر از حروف لاتین نوشته می‌شوند، آوانویسی آن نام با حروف لاتین که باید طبق اصول آوانویسی زبانی باشد که اظهارنامه بین‌المللی به آن زبان تنظیم شده است، پس از نام مذکور ذکر خواهد شد. در خصوص شخص حقوقی که نام آن با حروفی غیر از حروف لاتین ذکر می‌شود، به جای آوانویسی می‌توان آن نام را به زبانی که اظهارنامه بین‌المللی تنظیم شده است ترجمه و درج نمود.

د - نشانی باید با رعایت کلیه شرایط و مقررات لازم برای تحویل پستی سریع درج گردد و حداقل باید حاوی کلیه اطلاعات دقیق درباره تمامی واحدهای اداری باشد شامل شماره ساختمان در صورتی که وجود داشته باشد. به علاوه، شماره‌های تلفن، فکس، نشانی پست الکترونیکی و همچنین نشانی متفاوت مکاتباتی را نیز می‌توان درج نمود.

بخش پنجم - ابلاغ رد موقت

ماده ۱۴ - تاریخ ارسال اخطار رد موقت

در صورتی که اخطار رد موقت از طریق خدمات پستی ارسال شده باشد، تاریخ ارسال براساس تاریخ ذکر شده توسط اداره پست تعیین خواهد شد. اگر تاریخ مذکور ذکر نشده یا ناخوانا باشد، دفتر بین‌المللی چنین تلقی خواهد کرد که اخطار بیست روز قبل از تاریخ دریافت آن توسط دفتر بین‌المللی ارسال شده است. با این حال، گر تاریخی که به ترتیب مذکور تعیین می‌شود زودتر از تاریخ اخطار یا تاریخ ارسال اخطار باشد، دفتر بین‌المللی چنین تلقی خواهد کرد که آن اخطار در تاریخ اخیرالذکر ارسال شده است. هرگاه اخطار رد توسط خدمات پیک ارسال شده باشد، تاریخ ارسال همان تاریخی خواهد بود که پیک مذکور براساس اطلاعات پستی ثبت شده خود اعلام می‌کند.

ماده ۱۵ - محتوای اخطار رد موقت براساس اعتراض

الف - محتوای اخطار رد موقت براساس اعتراض به موارد مندرج در بندهای (۲) و (۳) ماده (۱۷) آیین‌نامه خواهد بود. هنگام ذکر دلیل و مستندات رد موقت، طبق بند (۲)(۴) ماده (۱۷) آیین‌نامه، علاوه بر درج اینکه رد براساس اعتراض صورت گرفته است، دلیل و مستندات اعتراض نیز باید دقیقاً و به طور خلاصه ذکر شود (مانند تناقض با علامت یا حقوق پیشین، عدم صفت مشخصه). هرگاه اعتراض براساس تناقض با حقوق پیشین باشد غیر از علامتی که قبلاً ثبت شده یا تقاضای ثبت آن تسلیم شده است، حقوق مذکور و ترجیحاً نام مالک آن حقوق در حد امکان به صورت خلاصه درج خواهد شد. هیچ‌یادداشت یا مدارکی به اخطار ضمیمه نخواهد شد.

ب - هر سندی که به اخطار ضمیمه باشد ولی بر کاغذ جداگانه‌ای به اندازه A4 نباشد و یا برای اسکن کردن مناسب نباشد و هرگونه سند دیگر از قبیل نمونه یا بسته، ثبت نخواهد شد و دفتر بین‌المللی آنها را منهدم خواهد کرد.

بخش ششم - شماره‌گذاری ثبت بین‌المللی

ماده ۱۶ - شماره‌گذاری پس از تغییر قسمتی از مالکیت

الف - انتقال یا واگذاری مالکیت ثبت بین‌المللی درخصوص فقط برخی از کالاها یا خدمات یا فقط درخصوص برخی از کشورهای متعاقد تعیین شده در دفاتر ثبتی بین‌المللی تحت همان شماره ثبت بین‌المللی ثبت خواهد شد که بخشی از آن واگذار یا به‌نحو دیگر منتقل شده است.

ب - هر بخش منتقل یا واگذار شده تحت شماره ثبت بین‌المللی مذکور باطل و به‌عنوان ثبت بین‌المللی جداگانه‌ای ثبت خواهد شد. ثبت بین‌المللی جداگانه مذکور دارای همان شماره ثبتی خواهد بود که بخشی از آن منتقل یا به‌نحو دیگری واگذار شده است و یک حرف بزرگ از حروف الفبا در کنار آن درج خواهد شد.

ماده ۱۷ - شماره‌گذاری پس از ادغام ثبت‌های بین‌المللی

ثبت بین‌المللی که در نتیجه ادغام ثبت‌های بین‌المللی طبق بند (۳) ماده (۲۷) آیین‌نامه ایجاد شده است شماره همان ثبت بین‌المللی را خواهد داشت که بخشی از آن منتقل یا به‌نحو دیگر واگذار شده است و در صورت لزوم یک حرف بزرگ از حروف الفبا در کنار آن درج خواهد شد.

بَس، مهمتم - پرداخت هزینه‌ها

ماده ۱۹ - نحوه پرداخت

هزینه‌ها را می‌توان از طریق زیر به دفتر بین‌المللی پرداخت نمود:

- (۱) واریز به حساب جاری دفتر بین‌المللی.
- (۲) پرداخت به حساب چک پستی یا سوئیسی یا هر حساب بانکی خاص متعلق به دفتر بین‌المللی.
- (۳) به وسیله چک بانکی.
- (۴) به صورت نقد به دفتر بین‌المللی.

فهرست هزینه‌ها که از ۱۲ فروردین ۱۳۸۱ (اول آوریل ۲۰۰۲) معتبر است

فرانک سوئیس

۱- اظهارنامه تقاضای ثبت بین‌المللی که منحصرأ تابع موافقتنامه است.

• هزینه‌های زیر قابل پرداخت خواهند بود و برای مدت ده سال می‌باشند:

(۱) هزینه اولیه (بند (۲) (الف) ماده (۸) موافقتنامه)

(۲) اگر نمونه علامت به صورت رنگی نباشد ۶۵۳

(۳) اگر نمونه علامت به صورت رنگی باشد ۹۰۳

(۴) هزینه تکمیلی برای هر طبقه کالا و خدمات بیش از ۳ طبقه

✓ (بند (۲) (ب) ماده (۸) موافقتنامه) ۷۳

(۵) هزینه متمم برای تعیین هر کشور متعاهد تعیین شده

✓ (بند (۲) (ج) ماده (۸) موافقتنامه) ۷۳

۲- اظهارنامه تقاضای ثبت بین‌المللی که منحصرأ تابع پروتکل است.

• هزینه‌های زیر قابل پرداخت خواهند بود و برای مدت ده سال می‌باشند:

(۱) هزینه اولیه (بند (۲) (۱) ماده (۸) پروتکل)؛

• اگر نمونه علامت به صورت رنگی نباشد. ۶۵۳

• اگر نمونه علامت به صورت رنگی باشد ۹۰۳

(۲) هزینه تکمیلی برای هر طبقه کالا و خدمات بیش از سه طبقه:

✓ (بند (۲) (۲) ماده (۸) پروتکل) به استثناء اینکه اگر فقط اعضای متعاهدی که هزینه انفرادی (۲-۴) زیر) برای آنها

پرداخت می‌شوند تعیین شده باشد (به بند (۷) (الف) (۱) ماده (۸) پروتکل مراجعه شود). ۷۳

(۳) هزینه متمم برای تعیین هر عضو متعاهد تعیین شده (بند (۲) (۳) ماده (۸) پروتکل) به استثناء اینکه اگر عضو متعاهد تعیین

شده، عضو متعاهدی باشد که هزینه انفرادی (۲-۴) برای آن قابل پرداخت است (به بند (۷) (الف) (۲) ماده (۸) پروتکل

مراجعه شود). ۷۳

(۴) هزینه انفرادی برای تعیین هر عضو متعاهد تعیین شده که برای آن هزینه انفرادی (به غیر از هزینه متمم) قابل پرداخت است (به

بند (۷) (الف) ماده (۸) پروتکل مراجعه شود): مبلغ هزینه انفرادی توسط عضو متعاهد تعیین خواهد شد - .

۳- اظهارنامه‌های تقاضای ثبت که تابع موافقتنامه و همچنین پروتکل هستند

• هزینه‌های زیر قابل پرداخت هستند و برای ده سال خواهند بود:

(۱) هزینه اولیه؛

• اگر نمونه علامت به صورت رنگی نباشد ۶۵۳

• اگر نمونه علامت به صورت رنگی باشد ۹۰۳

(۲) هزینه تکمیلی برای هر طبقه کالاها یا خدمات بیش از سه طبقه ۷۳

(۳) هزینه متمم برای تعیین هر عضو متعاهد تعیین شده که برای آن هزینه انفرادی قابل پرداخت نمی‌باشد ۷۳

(۴) هزینه انفرادی برای تعیین هر عضو متعاهد تعیین شده که درخصوص آن هزینه انفرادی قابل پرداخت است (بند (۷) الف) ماده

(۸) پروتکل) به استثناء مواردی که کشور تعیین شده ملزم به رعایت مفاد موافقتنامه (نیز) می‌باشد و اداره مبدأ اداره کشوری

است که ملزم به رعایت موافقتنامه (نیز) است (برای چین کشوری، یک هزینه متمم قابل پرداخت است): مبلغ

هزینه انفرادی توسط هر عضو متعاهد تعیین می‌گردد:

۴- نقص درخصوص طبقه‌بندی کالاها و خدمات

• هزینه‌های زیر قابل پرداخت خواهند بود. (بند (۱) (ب) ماده (۱۲)

(۱) هرگاه کالاها و خدمات در یک گروه قرار بگیرند ۷۷ به اضافه ۴ فرانک برای هر کلمه بیش از ۲۰ کلمه

(۲) هرگاه در طبقه‌بندی درج شده در اظهارنامه یک یا چند کلمه اشتباه باشد ۲۰ به اضافه ۴ فرانک برای هر کلمه که به غلط

طبقه‌بندی شده به شرطی که، جمع مبلغ قابل پرداخت طبق این بخش برای یک اظهارنامه بین‌المللی کمتر از ۱۵۰ فرانک

سوئیس باشد، هیچ هزینه‌ای پرداخت نخواهد شد.

۵- تعیین یک کشور پس از ثبت بین‌المللی

هزینه‌های زیر قابل پرداخت خواهند بود و مدت زمان میان تاریخ آغاز اعتبار تعیین یک کشور و خاتمه مدت اعتبار ثبت

بین‌المللی را دربرخواهد گرفت:

(۱) هزینه اولیه ۳۰۰

(۲) هزینه متمم برای هر عضو متعاهد تعیین شده که در یک درخواست قیدشده‌اند اگر هزینه انفرادی برای چین کشور عضوی

قابل پرداخت نباشد (این مبلغ مدت باقی مانده از ده سال رادری می‌گیرد). ۷۳

(۳) هزینه انفرادی برای تعیین هر عضو متعاهد تعیین شده که برای آن هزینه انفرادی (به‌جای هزینه متمم) قابل پرداخت است (به

بند (۷) الف) ماده (۸) پروتکل مراجعه شود): مبلغ هزینه انفرادی توسط هر عضو متعاهد تعیین شده مشخص خواهد شد.

۶- تمدید مدت

• هزینه‌های زیر قابل پرداخت خواهند بود و مدت ده سال را دربرخواهند گرفت:

(۱) هزینه اولیه ۶۵۳

(۲) هزینه تکمیلی، مگر اینکه تمدید مدت تنها برای اعضای متعاهد تعیین شده‌ای انجام شود که برای آن کشورهای عضو

هزینه انفرادی قابل پرداخت است. ۷۳



- ۳) هزینه متمم برای هر عضو متعاقد تعیین شده که برای آن کشور عضو هزینه انفرادی قابل پرداخت نمی‌باشد. ۷۳
 - ۴) هزینه انفرادی برای تعیین هر عضو متعاقد تعیین شده که برای آن هزینه انفرادی (به جای هزینه متمم) قابل پرداخت است (به بند (۷) الف) ماده (۸) پروتکل مراجعه شود): مبلغ هزینه‌های انفرادی توسط هر عضو متعاقد تعیین شده مشخص می‌شود: ۵۰٪ مبلغی که طبق ۶-۱ پرداخت می‌شود.
 - ۵) هزینه اضافی برای استفاده از ضرب‌الاجل
 - ۷- ثبت‌های متفرقه
 - ۱) انتقال کامل یک ثبت بین‌المللی ۱۷۷
 - ۲) انتقال بخشی از یک ثبت بین‌المللی (برای برخی از کالاها و خدمات برای برخی اعضای متعاقد) ۱۷۷
 - ۳) محدودیت درخواست شده توسط مالک پس از انجام ثبت بین‌المللی، به شرطی که، اگر محدودیت بیش از یک عضو متعاقد را دربرگیرد، محدودیت مذکور برای کلیه کشورهای عضو یکسان باشد. ۱۷۷
 - ۴) تغییر نام و یا نشانی مالک یک یا چند ثبت بین‌المللی که برای آن ثبت یک تغییر از طریق یک درخواست یکسان تقاضا شده است. ۱۵۰
 - ۵) ثبت اجازه استفاده در مورد ثبت بین‌المللی یا اصلاح ثبت اجازه‌استفاده ۱۷۷
 - ۸- اطلاعات مربوط به ثبت‌های بین‌المللی
 - ۱) تهیه مستخرجه گواهی شده از اداره ثبت بین‌المللی متشکل از تجزیه تحلیل وضعیت ثبت بین‌المللی (مستخرجه گواهی شده مفصل حاوی جزئیات) تا سه صفحه ۱۵۵ برای هر صفحه بیش از سه صفحه ۱۰
 - ۲) تهیه مستخرجه گواهی شده از اداره ثبت بین‌المللی متشکل از رونوشتی از کلیه آگهی‌ها و کلیه اخطارهای رد درخواست که درخصوص یک ثبت بین‌المللی صادر شده‌اند. (مستخرجه گواهی شده ساده) تا سه صفحه ۷۷ برای هر صفحه بیش از سه صفحه ۲
 - ۳) گواهی یا اطلاعات منفرد به صورت کتبی برای یک ثبت بین‌المللی ۷۷ برای هر ثبت بین‌المللی علاوه برای مورد فوق اگر اطلاعات یکسان در یک درخواست واحد تقاضا شده باشد. ۱۰
 - ۴) چاپ مجدد یا فتوکپی آگهی یک ثبت بین‌المللی، هر صفحه ۵
 - ۹- خدمات ویژه
- دفتر بین‌المللی مجاز است برای عملیاتی که به صورت فوری انجام می‌شوند و همچنین برای خدماتی که در این فهرست هزینه‌ها گنجانده نشده‌اند، هزینه‌هایی که مبلغ آن را خود تعیین می‌کند را دریافت کند.